

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

අර්ධ වාර්ෂික පරීක්ෂණය - 2017

10 ශ්‍රේණිය

ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය - පිළිතුරු පත්‍රය

I පත්‍රය

(1) - 1	(11) - 4	(21) - 4	(31) - 2
(2) - 1	(12) - 3	(22) - 4	(32) - 3
(3) - 3	(13) - 1	(23) - 1	(33) - 4
(4) - 4	(14) - 2	(24) - 3	(34) - 1
(5) - 2	(15) - 3	(25) - 2	(35) - 1
(6) - 1	(16) - 4	(26) - 1	(36) - 3
(7) - 4	(17) - 1	(27) - 4	(37) - 4
(8) - 2	(18) - 3	(28) - 3	(38) - 1
(9) - 3	(19) - 4	(29) - 2	(39) - 2
(10) - 2	(20) - 2	(30) - 3	(40) - 1

(ලකුණු 1 x 40 = 40)

II පත්‍රය

I කොටස

- (1) (i) ආහාර, ඇඳුම්, නිවාස, අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍යය ආරක්ෂාව, ප්‍රවාහනය, සන්නිවේදනය (මිනූම 4ක්) (ලකුණු 2)
- (ii) ● ලාභ ඉපයීම.
 ● පාරිභෝගික තෘප්තිය ඉහළ නැංවීම. (ලකුණු 2)
- (iii) අයිතිකරු, සේවකයින්, ගනුදෙනුකරුවන්, කළමනාකරුවන් ආදී (මිනූම 4ක්) (ලකුණු 2)
- (iv) ● ආහාර නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර, මෝටර් රථ නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර ආදී
 ● බැංකු ආයතන, රක්ෂණ ආයතන ආදී (ලකුණු 2)
- (v) 1. හුම්ය 2. ශ්‍රමය 3. ප්‍රාග්ධනය 4. ව්‍යවසායකත්වය (ලකුණු 2)
- (vi) හිමිකම් = වත්කම් - වගකීම්
 = 1,200,000 - 80,0000
 හිමිකම් = 400,000 (ලකුණු 2)
- (vii) පැයම වත්කම් පැයම නොවන වත්කම්
- | | | | |
|------------|----------------|--------------|----------------|
| | රු. | | රු. |
| භාගතියේ | 100,000 | ලී බඩු උපකරණ | <u>400,000</u> |
| භාණ්ඩ තොගය | 400,000 | | |
| මුදල් | <u>300,000</u> | | |
| | <u>800,000</u> | | |
- (ලකුණු 2)
- (viii) වැටුප් ගිණුම හර මුදල් ගිණුම බැර (ලකුණු 2)
- (ix) වැටුප් ගෙවීම ගැනිලි (ලකුණු 2)
- (x) මුදල් (වත්කම්) අඩුවීම භාගතියේ (වගකීම්) අඩු වීම (ලකුණු 2)
- (මුළු ලකුණු 20)

I කොටස - ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය

- (2) (i) අවශ්‍යතා වුවහොත්
- අත්‍යවශ්‍ය වීම
 - පොදු වීම
 - නිර්මාණය කළ නොහැකි වීම
 - සීමිත වීම
 - අත්‍යවශ්‍ය නොවීම.
 - විවිධ වීම.
 - නිර්මාණය කළ හැකි වීම.
 - අසීමිත වීම.
- (ඕනෑම 2කට ලකුණු 02)

(ii) විදුහල්පති තුමා, ගුරුවරුන්, සිසුන්, ආදී ශිෂ්‍යයින්, ප්‍රජාව දෙමාපියන් ආදී (ඕනෑම 04කට ලකුණු 02)

(iii) අයිතිකරුවන් - මූල්‍ය ශක්තිය, දැනුම හා පළපුරුද්ද
 සේවකයෝ - දක්ෂතාව හා හැකියාව
 කළමනාකරුවන් - නිවැරදි තීරණ ගැනීම ආදී 2කට (ලකුණු 2)

(iv) • නවීන යන්ත්‍ර සූත්‍ර මගින් නිෂ්පාදනය ඉහළ යාම.
 • මිනිස් ශ්‍රමය වෙනුවට පරිගණක යොදා ගැනීම ආදී 02ක් ඇත්නම් (ලකුණු 2)

- (3) (i) පෞද්ගලික අංශය රාජ්‍ය අංශය
- ඒක පුද්ගල ව්‍යාපාර
 - හවුල් ව්‍යාපාර
 - සංස්ථාපිත සමාගම්
 - සමූපකාර සමිති
 - සමිති සංවිධාන
 - රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු
 - රාජ්‍ය සංස්ථා
 - රාජ්‍ය සමාගම්

(එක කොටසින් 2 බැගින් දැක්වීමට ලකුණු 02)

(ii) අ - සත්‍ය ආ - අසත්‍ය
 ඇ - අසත්‍ය ඇ - සත්‍ය (ලකුණු 2)

(iii) • සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාපනය කිරීම.
 • අඛණ්ඩ පැවැත්මක් තිබීම.
 • සීමිත වගකීම්
 • කොටස් නිකුතුවෙන් ප්‍රාග්ධනය රැස් කරගත හැකි වීම. කරුණු 04කට (ලකුණු 2)

(iv) • අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
 • සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
 • විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
 • ගුණ්ථ ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව ආදී 02කට (ලකුණු 2)

(4) (i) ක්‍රීඩා සමිති, ගොවි සමිති, අවමංගල්‍යධාර සමිති ආදී ඕනෑම 02කට (ලකුණු 2)

(ii) අයිතිකරු නිදහසේ තීරණ ගැනීම හා සැලසුම් සැකසීම සිදු කිරීම. (ලකුණු 2)

(iii) නැත
 • අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නමින් හැර වෙනත් නමකින් පවත්වා ගෙන යන්නේ නම් ව්‍යාපාර නාම අඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි කළ යුතු ය. (ලකුණු 2)

(iv) • අනන්‍යතාවයක් ලැබීම.
 • ව්‍යාපාර නාමයේ අයිතිය තහවුරු වීම.
 • රජයෙන් ලබාදෙන දිරි ගැන්වීම් ලබාගත හැකි වීම.
 • ණය ලබා ගැනීමේ දී පහසුවක් ඇති වීම. (කරුණු 02කට ලකුණු 2)

II කොටස - ගිණුම්කරණය

(5) (i) ව්‍යාපාරයක් කෙරෙහි ඇල්මැති පාර්ශ්වවල තීරණ ගැනීමට ප්‍රයෝජනවත් වන තොරතුරු සැපයීමේ ක්‍රියාවලිය ගිණුම්කරණය වේ. (ලකුණු 2)

(ii) • ව්‍යාපාරය ප්‍රමාණවත් ලාභයක් උපයා තිබේ ද යන්න දැන ගැනීම
 • ව්‍යාපාරයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සතුටුදායක ද යන්න දැන ගැනීම.
 • නීතිමය අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම.
 • ගනුදෙනු අමතක වීම හා අතපසු වීම තුළින් සිදු විය හැකි හානි අවම කර ගැනීම. (ලකුණු 2)

(iii)

	වත්කම් (රු)		=	හිමිකම් (රු)		+	වගකීම් (රු)	
	භාණ්ඩ නොගය	+ මුදල්	=	හිමිකම්	+ බැංකු ණය	+	ණයහිමියෝ	
(A)		+ 300,000	=		+ 300,000			
(B)	+ 75,000		=				+ 75,000	
(C)		- 15,000	=	- 15,000				
(D)		- 25,000	=				- 25,000	
(E)	+ 90,000	- 90,000	=					
(F)		+ 200,000	=	+ 200,000				
(G)	- 25,000	+ 30,000	=	+ 5,000				
(H)		+ 2,000	=	+ 2,000				

(ලකුණු 8)
(මුළු ලකුණු 12)

- (6) (i) A - ගැනුම් / ජ'නලය
B - මුදල් පොත
C - විකුණුම් ජ'නලය
D - බැංකු ගිණුම

(ලකුණු 2)

- (ii) A - ගැනුම් ඉන්වොයිසිය
B - ලදුපත්, ගෙවීම් වවුචර
C - විකුණුම් ඉන්වොයිසිය

(ලකුණු 2)

- (iii) ● ව්‍යාපාරයේ නම හා ලිපිනය
● අනුක්‍රමික අංකය
● ගනුදෙනුව සිදු වූ දිනය
● ගනුදෙනුව සම්බන්ධ විස්තර
● මූල්‍ය වටිනාකම ආදී

(නතරකට ලකුණු 4)

- (iv) ● ගනුදෙනුවට අදාළ ආරම්භක ලියවිලි ලෙස යොදා ගැනීම.
● ගනුදෙනුව සනාථ කිරීම සඳහා ලිඛිත සාක්ෂි ලෙස භාවිත කළ හැකි වීම.
● ගනුදෙනුව පිළිබඳ අතිරේක විස්තර ලබාගත හැකි වීම.
● ගනුදෙනු මූලික පොත්වල ලිවීමේ දී යොදා ගත හැකි වීම. (පැහැදිලි කිරීමට ලකුණු 04යි) (මුළු ලකුණු 12)

- (7) (i) ලැබීම් ● අයිතිකරුගේ ප්‍රාග්ධනය ලෙස ලැබෙන මුදල්
● අත්පිට විකුණුම් ලැබීම්
● මුදල් ණයට ගැනීම
● වෙනත් ආදායම් ආදී
- ගෙවීම් ● අත්පිට ගැනුම්
● ණය ආපසු ගෙවීම්
● වියදම් ගෙවීම්
● ස්ථාවර වත්කම් මිලට ගැනීම. (ආදී 4කට ලකුණු 2)

- (ii) ● මූලික සටහන් පොතක කාර්ය
● ලෙජර් ගිණුමක කාර්ය

(ලකුණු 2)

(iii)

මුදල් පොත

දිනය	ලදුපත් අංකය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම	දිනය	ලදුපත් අංකය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම
2017.01.01	01	ප්‍රාග්ධනය		160,000	2017.01.13		ගැනුම්	001	90,000
2017.01.05	02	බැංකු ණය		100,000	2017.01.12		ලී බඩු		25,000
2017.01.20	03	විකුණුම්		80,000	2017.01.29		රක්ෂණ ගාස්තු		8,000
2017.01.22	04	පොලී ආදායම		6,000					

ප්‍රාග්ධන ගිණුම

දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම	දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම
				2017.01.01	මුදල්		160,000

ගැනුම් ගිණුම

දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම	දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම
2017.01.03	මුදල්		90,000				

බැංකු ණය ගිණුම

දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම	දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම
				2017.01.05	මුදල්		100,000

ලී බඩු ගිණුම

දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම	දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම
2017.01.12	මුදල්		25,000				

විකුණුම් ගිණුම

දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම	දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම
				2017.01.22	මුදල්		80,000

පොලී ආදායම් ගිණුම

දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම	දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම
				2017.01.22	මුදල්		6,000

රක්ෂණ ගාස්තු ගිණුම

දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම	දිනය	විස්තරය	ස.පි	වටිනාකම
2017.01.29	මුදල්		8,000				

(එක් ගනුදෙනුවකට 1 බැගින් ලකුණු 07)
 (නිවැරදි ආකෘති සඳහා ලකුණු 01)
 (මුළු ලකුණු 12)