

## 4.3 සුළු වියදම් හා බැඳී ගනුදෙනු සටහන් කිරීමට සුළු මුදල් පොත පවත්වා ගැනීම.

- සුළු මුදල් ගනුදෙනුවලට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන නම් කිරීම.
- සුළු මුදල් අග්‍රිමය හා අග්‍රිමය ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම පැහැදිලි කිරීම.
- සුළු මුදල් පොතේ ආකෘතිය ගොඩනැගීම.
- සුළු මුදල් පොතක් පිළියෙල කිරීම.
- සුළු මුදල් පොතේ ඇතුළත් කළ ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම.