

රහස්‍ය ලේඛනයකි.

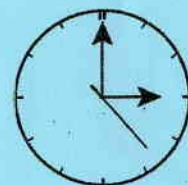
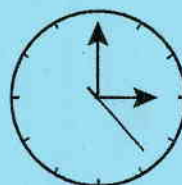
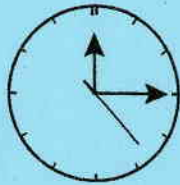
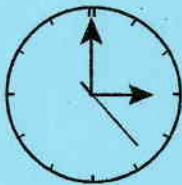
උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

පාසල්වලට සිසුන් තෝරාගැනීමට සහ
ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රදානය කිරීමට

පස්වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් සඳහා පැවැත්වෙන විභාගය 2018 අගෝස්තු

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සඳහා උපදෙස්
සහ
ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

1 පත්‍රය



(1)

(2)

(3)

--	--	--	--	--	--	--

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි.

සංශෝධනවලට යටත් ය.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

1875

...

...

...

...

...

...

පාසල්වලට සිසුන් තෝරාගැනීමට සහ ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රදානය කිරීමට පස්වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් සඳහා පැවැත්වෙන විභාගය 2018 අගෝස්තු

1 පත්‍රය

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සඳහා උපදෙස් සහ ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

1. උත්තර පත්‍ර ලකුණු කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු

- 1.1 සෑම ප්‍රශ්නයක ම නිවැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා “√” ලකුණ ද, වැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා “x” ලකුණ ද, පිටුවෙහි ප්‍රධාන කොටුවෙන් පිටත දකුණුපස තීරයෙහි පැහැදිලි ව සටහන් කරන්න.
- 1.2 එක් එක් පිටුවේ නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා වූ “√” ලකුණුවල එකතුව එම පිටුවේ දකුණුපස පහළ කෙළවරේ ඇති කොටුව තුළ අංක දෙකකින් පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.
- 1.3 එක් එක් පිටුවේ සටහන් කළ “√” ලකුණුවල එකතුව මුල් පිටුවේ අදාළ පිටු අංකයට ඉදිරියෙන් ඇති කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
- 1.4 මුළු “√” ලකුණුවල එකතුව අවසාන ලකුණ යටතේ ඉලක්කමෙන් සහ අකුරෙන් අදාළ කොටු තුළ ලියන්න.
- 1.5 යම්කිසි ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දී නොමැති විට වරණ තුනම යටින් රතුපාටින් ඉරක් ඇඳ වැරදි “x” ලකුණ යොදන්න.

2. ලකුණු ලැයිස්තු සකස් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු




- 2.1 ලකුණු ලැයිස්තුවේ “ලකුණු එකතුව 1 පත්‍රය තීරුවේ” 40 ලෙසට සටහන් කරන්න.
- 2.2 එම තීරුවේ එක් එක් අපේක්ෂකයාගේ විභාග අංකය ඉදිරියේ ඊට නියමිත උත්තර පත්‍රයේ සඳහන් අවසාන ලකුණ සටහන් කරන්න.
- 2.3 අවසාන ලකුණ ඉදිරියෙන් එක් තීරුවක් ඉතිරි කර එය අකුරෙන් පැහැදිලිව ලියන්න.
- 2.4 ලකුණු ලැයිස්තුව සකස් කිරීමේ දී යම් වරදක් සිදුවුවහොත්, එය පැහැදිලි ව තනි ඉරකින් කපා නැවත 200 තීරුවේ ලියා සම්පූර්ණ අත්සන යොදන්න.
- 2.5 කිසියම් සංශෝධනයක් කරනු ලැබුවහොත්, පළමුවන හා දෙවන පරීක්ෂකවරුන්ගේ සම්පූර්ණ අත්සන යොදා එය සනාථ කරන්න.
- 2.6 සංශෝධනයක් කරනු ලබන සෑම අවස්ථාවක දී ම ලකුණු ලැයිස්තුවක් පිළිතුරු පත්‍රයත් ප්‍රධාන පරීක්ෂකට පෙන්වා ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන ද ලබා ගන්න.
- 2.7 සෑම සංශෝධනයක් ම, ලකුණු ලැයිස්තුවේ පසුපිටෙහි “වෙනත් කරුණු” සඳහා වෙන් ව ඇති ස්ථානයේ ද සටහන් කර සම්පූර්ණ කරන්න.
- 2.8 සෑම ලකුණු ලැයිස්තුවක් ම ප්‍රධාන පරීක්ෂක සහ ඇගයීම් ලකුණු තහවුරු කරන පරීක්ෂක (EMF) විසින් ස්වකීය සංකේත අංක සහ අත්සන් යොදා සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

පිළිතුරු පත් ලකුණු කිරීමේදීත්, ලකුණු ලැයිස්තු පිළියෙල කිරීමේදීත්, පිරිසිදුවත්, පැහැදිලි ලෙසටත්, සම්මත ආකාරයටත් කටයුතු කිරීමට සැලකිලිමත් විය යුතු ය.

විශේෂ උපදෙස් :

ප්‍රශ්නවල නිවැරදි පිළිතුරට හිමි අංකය හෝ පිළිතුරේ කොටසක් හෝ යටින් ඉරක් ඇඳ හෝ රවුම් කර හෝ සලකුණු කර ඇති විට එය නිවැරදි පිළිතුරක් ලෙස සලකන්න. පිළිතුර ලියා තිබීම නිවැරදි සේ නොසැලකේ.

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරෙහි අංකය	පිළිතුර
1	(3)	
2	(2)	
3	(3)	AD සහ BC
4	(1)	A, D, E සහ B, C, F
5	(1)	ඇනුම
6	(3)	ගොවියා
7	(2)	යතුර
8	(3)	<u>නටුව</u>
9	(3)	රටට වටිනා පුද්ගලයකු වන්න.
10	(1)	සිතට ශක්තිය ගැනීම සහ වැඩට කම්මැලි නොවීම ය.
11	(3)	වන සම්පත රැක ගත යුතු බවයි.
12	(3)	ගැටලුවක් තව තවත් වැඩි කිරීමට කටයුතු කිරීම
13		මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා පිළිතුරු සපයා නොතිබුණ ද ඕනෑම වරණයක් ලකුණු කර තිබුණ ද “√” ලකුණක් දෙන්න.
14	(1)	⊗ * #
15	(2)	සහෝදරයන් 2යි, සහෝදරියන් 3යි.
16	(1)	රහස
17	(2)	මිනිත්තු 10
18	(2)	ඉරිදා
19	(1)	9 හා 0
20	(2)	36

21	(2)	10
22	(2)	
23	(3)	
24	(1)	ත්‍රිකෝණ කැබලි තුනකි.
25	(2)	කොටු 9
26	(2)	6 වෙනියාට ය.
27	(2)	C, A, D, B ය.
28	(1)	
29	(3)	6
30	(1)	අඩු වීම, උග්‍ර
31	(2)	බස්නාහිර
32	(1)	වම් පසට 3 යි දකුණු පසට 2 යි
33	(3)	15
34	(3)	- හා ÷
35	(3)	මැයි 23 වන බදාදා ය.
36	(3)	මාන්කුලම්, පූනාව, මාරවිල
37	(2)	මීටර 1000 කි.
38	(3)	දෙසැම්බර්
39	(2)	හොඳින් වැස්ස ලැබුණු, එසේම ඉර අවිච්ච ද පැවති සතියකි.
40	(1)	රුපියල් 500, රුපියල් 100 සහ රුපියල් 20 ඇතුළත් මුදල් තෝට්ටු 4 කි.

