



இவ்வத்தியாயத்தை கற்பதன் மூலம்

- கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பேரேடுகளில் பதிவு செய்தல்
- கணக்குகளைச் சமப்படுத்தல்
- பரீட்சை மீதியைத் தயாரித்தல்

ஆகியன தொடர்பான தேர்ச்சிகளை அடைந்து கொள்வீர்கள்.



அறிமுகம்

மூல ஆவணங்களினூடாக முதன்மை ஏடுகளில் பதியப்பட்ட தகவல்கள் இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவத்தின் அடிப்படையில் உரிய கணக்குகளுக்கு மாற்றப்படும். இக்கணக்குகளைக் கொண்ட ஏடு பேரேடு எனப்படும்.

பல்வேறு வகையான கணக்குகள் பேரேடுகளில் பேணப்படும். கொடுக்கல் வாங்கல்களும் அவற்றில் ஏற்படும் மாற்றங்களும் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படும். ஒவ்வொரு கணக்கும் குறித்த கொடுக்கல் வாங்கல்களின் சாராம்சத்தை காட்டும். இக்கணக்குகள் குறித்த ஒரு தினத்தில் சமப்படுத்தப்பட்டு மீதிகள் பெறப்படும். இவ்வாறு பெறப்படும் மீதிகளைக் கொண்டு கணக்குகளின் எண்கணித செம்மையை உறுதிப்படுத்த பரீட்சைமீதி தயாரிக்கப்படும்.

கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள் நிறுவன நடவடிக்கைகளுக்கு மிகவும் அவசியமானவையாகும். இவ் அத்தியாயத்தில் வணிகமொன்றின் பேரேட்டுக் கணக்குகள் மற்றும் பரீட்சைமீதி தயாரிப்பது பற்றி நீங்கள் அறிந்து கொள்வீர்கள். மேலும் வணிகமொன்றினால் பேணப்படும் ஏடுகளும், அவற்றுடனான செயற்பாடுகளும் தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்களில் தெளிவு பெறுவீர்கள்.

◆ பேரேடு

◆ கணக்கு வகைகள்

- சொத்துக் கணக்குகள்
- செலவுக் கணக்குகள்
- பொறுப்புக் கணக்குகள்
- வருமானக் கணக்குகள்
- உரிமைக் கணக்குகள்

◆ கணக்குகளில் பதிவு செய்தல்

◆ கணக்குகளைச் சமப்படுத்தல்

◆ பரீட்சை மீதி

◆ பரீட்சை மீதி தயாரித்தல்

02. கொடுக்கல் வாங்கல்களை ஏடுகளில் பதிதல்

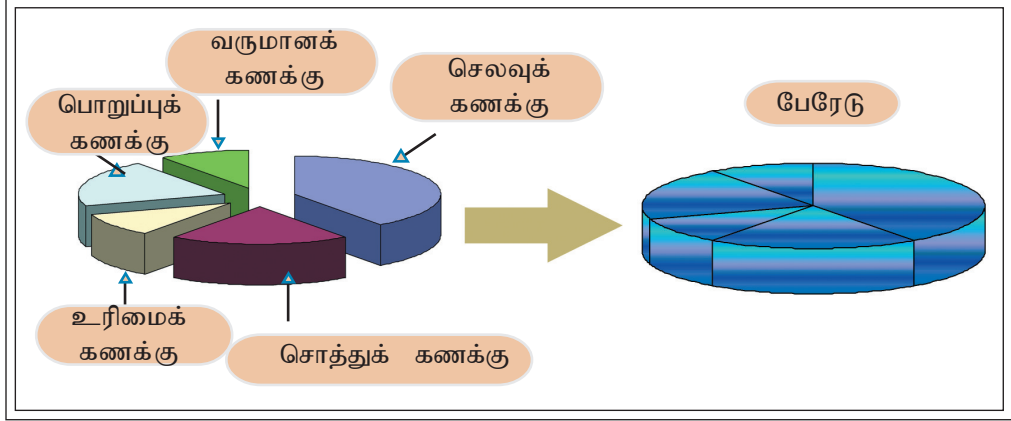
நீங்கள் முதலாவது அத்தியாயத்தில் கணக்கீட்டுச் செயற்பாட்டின் அடிப்படை விடயங்களை நன்றாகக் கற்றுள்ளீர்கள். எனவே நிறுவனங்களின் கொடுக்கல் வாங்கல்களுடன் தொடர்புடைய மூல ஆவணங்களான பற்றுச்சீட்டு, கைச்சாத்து, பட்டியல், வரவுத்தாள், செலவுத்தாள் என்பன பற்றி நன்றாக விளங்கியிருப்பீர்கள். அத்துடன் மூல ஆவணங்களில் இருக்கும் தகவல்களின் அடிப்படையில் முதன்மை ஏடுகள் தயாரிக்கப்படுவதையும் விளங்கியிருப்பீர்கள். எனவே, கணக்கீட்டுச் செயற்பாட்டின் அடுத்து வரும் படிமுறை தொடர்பாக எமது கவனத்தைச் செலுத்துவோம்.

மூலப்பதிவேடுகளான காசேடு, சில்லறைக் காசேடு, கொள்வனவு நாளேடு, விற்பனை நாளேடு, வெளித்திரும்பல் நாளேடு, உட்திரும்பல் நாளேடு, பொதுக் குறிப்பேடு ஆகிய முதன்மை ஏடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பின் இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவத்தின் அடிப்படையில் பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கு மாற்றப்படுகின்றன. கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இரட்டைப் பொருளாதார விளைவினைக் கொண்டிருக்கும். அவ்விரு விளைவுகளும் கணக்குகளில் வரவு, செலவாகப் பதிவு செய்யப்படுவதே இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவத்தின் அடிப்படையாகும். இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவத்தின் அடிப்படையில் பதிவு செய்யப்படும் கணக்குகளை உள்ளடக்கிய ஏடு பேரேடு எனப்படும்.

நிறுவனங்களில் இடம்பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பல்வேறு வகைப்படும். எனவே பேரேடுகளில் காணப்படும் கணக்குகளும் பல வகைப்படும். பேரேட்டுக் கணக்குகளைப் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

- சொத்துக் கணக்கு
- பொறுப்புக் கணக்கு
- மூலதனக் கணக்கு (உரிமைக் கணக்கு)
- செலவுக் கணக்கு
- வருமானக் கணக்கு

ஒரு பேரேடு உருவாகும் முறை



சொத்துக் கணக்கு

நிறுவனத்திற்கு உரித்தான வளங்களை சொத்துக்கள் என எளிமையாக விளங்கிக் கொள்ளலாம். அது தொடர்பாக இடம் பெறும் கொடுக்கல், வாங்கல்களைப் பதிவு செய்வதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் கணக்கு சொத்துக் கணக்கு எனப்படும். பொதுவாக இக்கணக்குகள் வரவு மீதியைக் கொண்டிருக்கும்.

உதாரணம்

கட்டடக் கணக்கு, கடன்பட்டோர் கணக்கு, காசுக் கணக்கு

செலவுக் கணக்குகள்

நிறுவனத்தின் நாளாந்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்போது இடம்பெறுகின்ற செலவுகளை உள்ளடக்கிய கணக்குகள் செலவுக் கணக்குகள் எனப்படும். வருமானம் உழைக்கும் செயற்பாட்டிற்கு ஏற்படும் செலவுகள் இக்கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படும். பொதுவாக செலவுக் கணக்குகள் வரவு மீதியைக் கொண்டிருக்கும்.

உதாரணம் : கட்டட வாடகைக் கணக்கு, மின்கட்டணக் கணக்கு, சம்பளக் கணக்கு

பொறுப்புக் கணக்குகள்

நிறுவனத்தின் வெளிக்கட்சியினருடனான கொடுப்பனவுக் கடப்பாட்டைப் பதிவு செய்வதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் கணக்கு பொறுப்புக் கணக்கு எனப்படும். பொதுவாக இக்கணக்குகள் செலவு மீதியைக் கொண்டிருக்கும்.

உதாரணம் : கடன் கொடுத்தோர் கணக்கு, வங்கிக் கடன் கணக்கு

வருமானக் கணக்குகள்

நிறுவனத்திற்குப் பல்வேறு வழிகளில் கிடைக்கும் வருமானங்களைப் பதிவு செய்வதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் கணக்குகள் வருமானக் கணக்குகள் எனப்படும். விசேடமாகக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் செய்பவர்களுக்குப் பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் வழங்கல் மூலமாக கிடைக்கும் பெறுமதிகள் இக்கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படும். பொதுவாக இக்கணக்குகள் செலவு மீதியைக் கொண்டிருக்கும்.

உதாரணம் :

விற்பனைக் கணக்கு, பெற்ற வட்டிக் கணக்கு, பெற்ற வாடகைக் கணக்கு , பெற்ற கழிவுக் கணக்கு

மூலதனக் கணக்குகள் அல்லது உரிமைக் கணக்குகள்

உரிமையாளன் அல்லது உரிமையாளர்களால் நிறுவனத்தில் முதலீடு செய்துள்ள வளங்களின் உரிமையை வெளிப்படுத்திக் காட்டும் கணக்கு மூலதனக் கணக்கு எனப்படும். பொதுவாக மூலதனக் கணக்கு செலவு மீதியைக் காட்டி நிற்கும்.

இப்போது பேரேடுகளில் காணப்படும் பல்வேறு கணக்குகள் பற்றி நீங்கள் விளங்கியிருப்பீர்கள். முதன்மை ஏடுகளில் பதியப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவத்திற்கு அமைய பேரேட்டில் பதிவு செய்யப்படும் என்பதை நினைவில் நிறுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

முதன்மை ஏடுகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களை பேரேட்டுக் கணக்குகளில் பிரதி செய்யும் முறை பற்றி மீண்டும் நினைவுபடுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

- ★ காசேடும், சில்லறைக் காசேடும் பேரேட்டுக் கணக்கொன்றாகவும் செயற்படுவதுடன் அவற்றில் உள்ளடக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களின் இன்னொரு விளைவு மாத்திரம் பேரேட்டுக் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படும்
- ★ ஏனைய மூல ஏடுகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களின் இரட்டை விளைவுகள் பேரேட்டுக் கணக்குகளில் உள்ளடக்கப்படும்

10 ஆம் தரத்தில் இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவத்துக்கு அமைய கொடுக்கல் வாங்கல்களை கணக்குகளில் பதிவு செய்வது பற்றிக் கற்றுள்ளீர்கள். உங்கள் ஞாபகத்தை மீட்கும் முகமாக கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சிலவற்றை கணக்குகளில் பதிவு செய்யும் முறைபற்றி அவதானிப்போம்.

திகதி	கொடுக்கல், வாங்கல்	வரவு வைக்கப்படும் கணக்கு	செலவு வைக்கப்படும் கணக்கு
20xx.01.01	மூலதனமாக ரூபா 75 000 இடல்	காசுக்கணக்கு	மூலதனக் கணக்கு
20xx.01.04	அலுவலக உபகரணங்கள் ரூபா 8 000க்கு காசுக்கு வாங்கப்பட்டன.	அலுவலக உபகரணக் கணக்கு	காசுக் கணக்கு
20xx.01.05	கட்டட வாடகை ரூபா 1 500 செலுத்தப்பட்டது.	வாடகைக் கணக்கு	காசுக் கணக்கு
20xx.01.07	மீள்விற்பனைக்காக ரூபா 24 000 க்கு பண்டங்கள் காசுக்கு வாங்கப்பட்டன.	கொள்வனவுக் கணக்கு	காசுக் கணக்கு
20xx.01.12	பண்டங்கள் காசுக்கு விற்பனை ரூபா 9 700	காசுக் கணக்கு	விற்பனைக் கணக்கு
20xx.1.14	வங்கிக் கடனாக ரூபா 15 000 பெறப்பட்டது.	காசுக் கணக்கு	வங்கிக்கடன் கணக்கு

வரவு				காசக் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.
20xx 01.01	மூலதனம்		75 000	20xx 01.04	அலுவலக உபகரணம்		8 000				
01.12	விற்பனை		9 700	01.05	கட்டிட வாடகை		1 500				
01.14	வங்கிக் கடன்		15 000	01.07	கொள்வனவு		24 000				

வரவு				மூலதனக் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.
				20xx 01.01	காச		75,000				

வரவு				அலுவலக உபகரணக் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.
20xx 01.04	காச		8 000								

வரவு				கட்டிட வாடகைக் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.
20xx 01.05	காச		1 500								

வரவு				கொள்வனவுக் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.
20xx 01.07	காச		24 000								

வரவு				வங்கிக் கடன் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே.	தொகை ரூ.
				20xx 01.14	காச		15 000				

வரவு		விற்பனைக் கணக்கு				செலவு	
திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.
				20xx 01.12	காசு		9 700

மேற்காட்டிய உதாரணக் கணக்குகளை நீங்கள் பரிசீலிப்பதன் மூலம் ஐந்து வகையான பேரேட்டுக் கணக்குகளையும் அவற்றில் இடம்பெறும் பதிவுகளையும் விளங்கிக்கொள்ள முடியும்.

நிறுவனங்களில் கொடுக்கல் வாங்கல்களை, இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவத்தைப் பயன்படுத்தி கணக்குகளில் பதிவு செய்யும் போது வரவுப் பதிவுகள், செலவுப் பதிவுகள் என இரு பதிவுகள் இடம்பெறும். எல்லாக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கும் வரவுப் பதிவுப் பெறுமதிக்குச் சமனாக செலவுப் பதிவுப் பெறுமதி கணக்குகளில் உள்ளடக்கப்படும். எனவே பேரேட்டுக் கணக்குகளின் வரவுப் பதிவுகளின் கூட்டுத் தொகை செலவுப் பதிவுகளின் கூட்டுத்தொகைக்குச் சமமாக இருக்கும்.

அடுத்து நாம் கணக்குகளின் எண்கணித செம்மைத் தன்மையை உறுதி செய்தல் தொடர்பாக அறிந்து கொள்வோம்.

பேரேட்டுக் கணக்குகளைச் சமப்படுத்தல்

நிறுவனங்களில் இடம் பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவத்தின் அடிப்படையில் கணக்குகளில் உள்ளடக்கப்படும் முறை பற்றி 10 ஆம் தரத்தில் நீங்கள் கற்றுள்ளீர்கள் இங்கு காட்டப்படும் உதாரணம் மூலமாக பேரேட்டுக் கணக்குகளைச் சமப்படுத்தும் முறை பற்றிக் கற்போம்.

கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சிலவற்றை உள்ளடக்கிய மூன்று கணக்குகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

வரவு		எழுதுகருவிகள் கணக்கு				செலவு	
திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.
20xx 03.15	காசு		3 200				

வரவு		சீலன் கடன்கொடுத்தோர் கணக்கு				செலவு	
திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.
				20xx.03.12	கொள்வனவு		13 500
				20xx.03.24	கொள்வனவு		9 200

வரவு

வங்கிக் கடன் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை
20xx 03.20	காசு		2,000	20xx03.02	காசு		25,000

மேலே காட்டப்பட்ட கணக்குகளில் ஐந்து கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதியப்பட்டுள்ளன. இக்கணக்குகள் மார்ச் 31 ஆம் திகதி சமப்படுத்தப்பட்டு மீதிகள் பெறப்பட்டு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

கணக்குகளில் கீழ் கொண்டுவந்த மீதியே அக்கணக்குகளின் மீதியாகக் கொள்ளப்படும். அம்மீதி வரவு மீதியாகவோ அல்லது செலவு மீதியாகவோ காணப்படலாம்.

எழுது கருவிகள் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை
20xx.03.15	காசு		3,200	20xx03.31	மீதி.கீழ் கொண்டு சென்றது.	எ.ப	3,200
			3,200				3,200
20xx04.01	மீதி கீழ் கொண்டு வந்தது	எ.ப	3,200				

வரவு

சீலன் கடன்கொடுத்தோர் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா
20xx03.31	மீதி கீழ் கொண்டு சென்றது	எ.ப	22,700	20xx03.12	கொள்வனவு		13,500
				20xx03.24	கொள்வனவு		9,200
			22,700				22,700
				20xx04.01	மீதி.கீழ் கொண்டு வந்தது	எ.ப	22,700

வரவு

வங்கிக் கடன் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூபா
20xx.03.20	காசு		2 000	20xx03.02	காசு		25 000
20xx.03.31	மீதி கீழ் கொண்டு சென்றது	எ.ப	23 000				
			25 000				25 000
				20xx04.01	மீதி கீழ் கொண்டு வந்தது	எ.ப	23 000



செயற்பாடு 01

பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் கணக்குகளில் பதிந்து, அவற்றைச் சமப்படுத்துக.

20xx.01.01	மூலதனம் இட்டது	ரூபா	74 000
20xx.01.04	காசுக் கொள்வனவு	ரூபா	15 000
20xx.01.05	வங்கிக் கடன் பெற்றது	ரூபா	35 000
20xx.01.07	காசுக்கு விற்பனை	ரூபா	24 000
20xx.01.08	காசுக்குக் கொள்வனவு	ரூபா	16 000
20xx.01.30	சம்பளக் கொடுப்பனவு	ரூபா	5 000

கணக்குகளைச் சமப்படுத்திய பின் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் மீதிகளைக் கொண்டு பரீட்சை மீதியைத் தயாரிக்கவும்.

பரீட்சை மீதி

குறித்த ஒரு திகதியில் வரவு, செலவு எனப் பாகுபடுத்திய நிரல்களைக் கொண்ட, பேரேட்டுக் கணக்கு மீதிகள் அனைத்தையும் தொகுத்துக் காட்டும் அட்டவணை பரீட்சை மீதி எனப்படும்.

நிறுவனம் ஒன்றினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியின் இறுதியில் பேரேட்டுக் கணக்குகள் சமப்படுத்தப்படும். இந்நிலையில் கிடைக்கப் பெறும் எல்லா மீதிகளையும் கொண்டு அட்டவணை ஒன்று தயாரிக்கப்படும். இவ்வாறு குறித்த தினத்தில் தயாரிக்கப்படும் அட்டவணை, பரீட்சை மீதி என அழைக்கப்படும்.

இதற்கமைய ஏதாவது ஒரு காலப் பகுதிக்குள் கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்பட்ட பதிவுகளின் பெறுமதிக்குச் சமமாக செலவுப் பதிவுகள் வைக்கப்பட்டிருந்தால் வரவு மீதிகளின் கூட்டுத்தொகை, செலவு மீதிகளின் கூட்டுத்தொகைக்குச்

சமமாகும் என்பதனை பரீட்சை மீதியின் மூலம் விளங்கிக் கொள்ளலாம். மேலும் பரீட்சை மீதியானது ஒரு அட்டவணையேயன்றி அது ஒரு கணக்கல்வ என்பதனை நினைவுறுத்திக் கொள்ளல் முக்கியமானதாகும்.

பரீட்சை மீதியின் வரவு மீதிகளின் கூட்டுத்தொகை செலவு மீதிகளின் கூட்டுத் தொகைக்குச் சமமாக அமையின் கணக்குப் பதிவுச் செயற்பாட்டின் எண்கணித செம்மையை உறுதி செய்வதாகவே பொருள்படும்.

அடுத்து நாங்கள் பரீட்சை மீதி ஒன்றைத் தயாரிக்கும் முறை பற்றி ஆராய்வோம். கீழே காட்டப்படுவது பரீட்சை மீதி ஒன்றின் மாதிரி அமைப்பாகும். ஒவ்வொரு வகைக்குமுரிய கணக்கு மீதிகள் இவ்வட்டணையில் உள்ளக்கப்பட்டுள்ளன.

..... வணிகத்தின்

..... திகதியில் பரீட்சை மீதி

கணக்கின் பெயர்	பேரேட்டுப் பக்கம்	வரவு (ரூபா)	செலவு (ரூபா)
சொத்துக் கணக்கு		90 000	
பொறுப்புக் கணக்கு			25 000
வருமானக் கணக்கு			30 000
செலவுக் கணக்கு		15 000	
மூலதனக் கணக்கு			50 000
		105 000	105 000

இவ்வட்டவணையை நோக்குவதன் மூலம் ஒவ்வொரு கணக்குவகைக்குமுரிய மீதிகள், பரீட்சை மீதியின் எந்த நிரலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன என்பதனை அறிந்து கொள்ள முடியும்.

பரீட்சை மீதியைத் தயாரிக்கும்பொழுது பின்பற்றப்பட வேண்டிய படிமுறைகளை பின்வருமாறு குறிப்பிடலாம்.

- முதலில் பேரேட்டுக் கணக்குகளைச் சமப்படுத்தல்
- பேரேட்டுக் கணக்குகளின் மீதிகளை ஒழுங்குமுறையில் (பேரேட்டுப் பக்க இலக்கத்தின் அடிப்படையில்) பரீட்சை மீதியில் உள்ளடக்கல்
- பரீட்சை மீதியின் வரவு , செலவு நிரல்களின் மீதிகளின் கூட்டுத் தொகைகளை வேறுவேறாகக் கூட்டுதல்.

கணக்கு மீதிகளைக் கொண்டு பரீட்சை மீதியொன்றைத் தயார்படுத்தும் முறையை பின்வரும் உதாரணத்தின் மூலம் கற்போம்.

ஜெயபாலனின் வணிகத்தில் 20xx.12.31 இல், கணக்குகளைச் சமப்படுத்தி கீழ்க்கொண்டுவரப்பட்ட மீதிகள் பின்வருமாறு

கொள்வனவுகள்	25 000	பெற்ற கழிவு	2 000
விற்பனைகள்	110 000	வங்கிக் கடன்	10 000
காப்புறுதி	4 000	வங்கிக்கடன் வட்டி	2 000
மின்கட்டணம்	3 000	பெற்ற தரகு	6 000
இறையும் வரியும்	1 000	கட்டடம்	45 000
தளபாடமும் உபகரணமும்	45 000	காணி	30 000
கொடுத்த கழிவு	3 000	கடன்கொடுநர்	25 000
கடன்பட்டோர்	15 000	மூலதனம்	20 000

இம்மீதிகளைப் பயன்படுத்தி பரீட்சை மீதியை பின்வருமாறு தயாரிக்கலாம்

**ஜெயபாலனின் வணிகத்தின்
20xx.12.31 இல் பரீட்சை மீதி**

கணக்கின் பெயர்	வரவு	செலவு
கொள்வனவுகள்	25 000	
விற்பனைகள்		110 000
காப்புறுதி	4 000	
மின்கட்டணம்	3 000	
இறையும் வரியும்	1 000	
தளபாடமும் உபகரணங்களும்	45 000	
கொடுத்த கழிவு	3 000	
பெற்ற கழிவு		2 000
வங்கிக்கடன்		10 000
வங்கிக் கடன் வட்டி	2 000	
பெற்ற தரகு		6 000
கட்டடம்	45 000	
காணி	30 000	
கடன்கொடுநர்		25 000
கடன்பட்டோர்	15 000	
மூலதனம்		20 000
	173 000	173 000

பரீட்சை மீதி ஒன்றைத் தயாரிப்பதனால் பெறப்படும் அனுகூலங்கள்

- கணக்குப் பதிவியல் செயற்பாட்டில் எண்கணித பிழையின் மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள முடிதல்
- பேரேட்டுக் கணக்குகளின் தொகுப்பு அட்டவணையாக அமைவதனால் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரிப்பதற்கான ஆதாரமாகக் காணப்படுகின்றது.
- எந்தவொரு கணக்கு உருப்படிக்குமுரிய இறுதிப் பெறுமதியை விரைவாகத் தெரிந்து கொள்ளக் கூடியதாக இருத்தல் உதாரணம் : கடன் கொடுத்தோர் மீதி எவ்வளவு? கடன்பட்டோர் மீதி எவ்வளவு? போன்றன.

கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் கணக்குகளில் உள்ளடக்கி பரீட்சை மீதியைத் தயாரிப்போம்.

20xx தை மாதம் தயாபரன் என்பவரால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வியாபாரத்தின் தை மாதக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பின்வருமாறு

- தை 09 மூலதனமாக ரூபா 125,000 இடப்பட்டது
 தை 10 அலுவலக உபகரணங்கள் 18,000 ரூபாவுக்கு காசுக்குக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.
 தை 14 பண்டங்கள் 45,000 ரூபாவுக்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.
 தை 15 மோட்டார் சைக்கிள் ரூபா 50,000 க்கு வாங்கப்பட்டது.
 தை 19 காப்புறுதிக் கட்டணம் ரூபா 1,500 செலுத்தப்பட்டது.
 தை 22 பண்டங்கள் காசுக்கு விற்பனை ரூபா 30,000
 தை 24 வங்கிக் கடன் ரூபா 40,000
 தை 25 சம்பளம் ரூபா 8,000 செலுத்தப்பட்டது.
 தை 27 பண்டங்கள் காசுக்கு விற்பனை ரூபா 24,000
 தை 29 கட்டட வாடகையாக ரூபா 3,500 செலுத்தப்பட்டது.
 தை 30 பண்டங்கள் காசுக்குக் கொள்வனவு ரூபா 20,000
 தை 31 சொந்தத் தேவைக்கு காசாக ரூபா 2,500 எடுக்கப்பட்டது.

மேற்கூறிய கொடுக்கல் வாங்கல்களை கணக்குகளில் உள்ளடக்கி தை 31 இல் சமப்படுத்தும் முறையையும் அத்தினத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதியையும் பின்வருமாறு காட்டலாம்.

வரவு		தயாபரன் வியாபாரம் காசுக் கணக்கு		செலவு			
திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூ.
20xx				20xx			
01.09	மூலதனம்		125 000	01.10	அலுவலக உபகரணம்		18 000
01.22	விற்பனை		30 000	01.14	கொள்வனவு		45 000
01.24	வங்கிக்கடன்		40 000	01.15	மோட்டார் சைக்கிள்		50 000
01.27	விற்பனை		24 000	01.19	காப்புறுதி		1 500
				01.25	சம்பளம்		8 000
				01.29	கட்டட வாடகை		3 500
				01.30	கொள்வனவு		20 000
				01.31	பற்று		2 500
				01.31	மீதி.கீ.கொ.செ.		70 500
			219 000				219 000
02.01	மீதி.கீ.கொ.வ		70 500				

வரவு

மூலதனக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா
20xx.01.31	மீதி.கீ.கொ.செ	எ.ப	125 000	20xx..01.09	காசு		125 000
			125 000				125 000
				20xx02.01	மீதி.கீ.கொ.வ	எ.ப	125,000

வரவு

அலுவலக உபகரணக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா
20xx.01.10	காசு		18,000	20xx.01.31	மீதி.கீ.கொ.செ	எ.ப	18,000
			18 000				18 000
20xx.02.01	மீதி.கீ.கொ.வ	எ.ப	18 000				

வரவு

மோட்டார் சைக்கிள் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா
20xx.01.15	காசு		50 000	20xx.01.31	மீதி.கீ.கொ.செ	எ.ப	50 000
			50 000				50 000
20xx.02.01	மீதி.கீ.கொ.வ	எ.ப	50 000				

வரவு

கொள்வனவுக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா
20xx.01.14	காசு		45 000	20xx.01.31	மீதி.கீ.கொ.செ	எ.ப	65 000
01.30	காசு		20 000				65 000
			65 000				
20xx.02.01	மீதி.கீ.கொ.வ	எ.ப	65 000				

வரவு

காப்புறுதிக் கட்டணக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா
20xx.01.19	காசு		1 500	20xx.01.31	மீதி.கீ.கொ.செ		1 500
			1 500				1 500
20xx.02.01	மீதி.கீ.கொ.வ		1 500				

வரவு

விற்பனைக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா
20xx.01.31	மீதி.கீ.கொ.செ		54 000	20xx.01.22	காசு		30 000
			54 000	20xx.01.27	காசு		24 000
				20xx.02.01	மீதி.கீ.கொ.வ		54 000

வரவு

வங்கிக் கடன் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா
20xx.01.31	மீதி.கீ.கொ.செ		40 000	20xx.01.24	காசு		40 000
			40 000				40 000
				20xx.02.01	மீதி.கீ.கொ.வ		40 000

வரவு

சம்பளக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா
20xx.01.25	காசு		8 000	20xx.01.31	மீதி.கீ.கொ.செ		8 000
			8 000				8 000
20xx.02.01	மீதி.கீ.கொ.வ		8 000				

வரவு

கட்டிட வாடகைக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா
20xx.01.29	காசு		3 500	20xx.01.31	மீதி.கீ.கொ.செ		3 500
			3 500				3 500
20xx.02.01	மீதி.கீ.கொ.வ		3 500				

வரவு

பற்றுக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப	தொகை ரூபா
20xx.01.31	காசு		2,500	20xx.01.31	மீதி.கீ.கொ.செ		2 500
			2 500				2 500
20xx.02.01	மீதி.கீ.கொ.வ		2 500				

**தயாபரன் வணிகத்தின்
20xx.01.31 இல் பரீட்சை மீதி**

கணக்கின் / விபரம்	வரவு ரூபா	செலவு ரூபா
காசு	70 500	
மூலதனம்		125 000
அலுவலக உபகரணம்	18 000	
மோட்டார் சைக்கிள்	50 000	
கொள்வனவு	65 000	
காப்புறுதிக் கட்டணம்	1 500	
விற்பனை		54 000
வங்கிக் கடன்		40 000
சம்பளம்	8 000	
வாடகை	3 500	
பற்று	2 500	
	219 000	219 000



செயற்பாடு 02

நீங்கள் வணிகமொன்றை ஆரம்பிப்பதாகக் கருதிக் கொள்ளுங்கள். ஏதாவது ஒரு மாதத்தில் பின்வரும் முறையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் நடைபெற்றதாகக் கருத்திற் கொள்ளுங்கள்

- மூலதனம் இடல்
- பொறுப்புக்கள் ஏற்படல்
- செலவுகளுக்காக காசு செலுத்துதல்
- வருமானம் பெறுதல்
- பொறுப்புக்களைத் தீர்த்தல்
- மூலதனம் குறைவடைதல்

ஒவ்வொரு வகைக்குமுரிய இருகொடுக்கல் வாங்கல்கள் வீதம் பெறுமானங்களுடன் தொடராக எழுதுங்கள்

- அவற்றைப் பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கு மாற்றுங்கள்
- மாத இறுதியின் பேரேட்டுக் கணக்குகளை சமப்படுத்துங்கள்
- அத்திகதிக்குரிய பரீட்சை மீதியைத் தயாரியுங்கள்.



செயற்பாடு 03

சத்தியசீலனின் வணிகத்தில் 20xx ஜனவரி மாதத்தில் நடைபெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பின்வருமாறு

		ரூபா
20xx.01.01	மூலதனம் இட்டது	45 000
20xx.01.02	காசுக்கொள்வனவு	12 000
20xx.01.04	வங்கியில் நடைமுறைக்கணக்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டது	15 000
20xx.01.06	வங்கிக் கடன் பெற்றது	75 000
20xx.01.08	காசோலை மூலம் கொள்வனவு	13 000
20xx.01.10	நடைமுறைக் கணக்கில் இட்டது	20 000
20xx.01.11	காசுக்குக் கொள்வனவு	16 000
20xx.01.13	சிவபாலனுக்கு கடனுக்கு விற்பனை	10 000
20xx.01.15	குணபாலவுக்கு கடனுக்கு விற்பனை	7 000
20xx.01.20	உபகரணங்கள் வாங்கியது	20 000
20xx.01.23	சிவபாலன் தனது கணக்கைத் தீர்ப்பதற்காகத் தந்த காசோலை	9 800

20xx.01.29	வங்கிக் கடனுக்கு செலுத்திய வட்டி	500
20xx.01.30	வங்கிக் கடனுக்கான தவணைப் பணம் செலுத்தியது	2 000
20xx.01.31	குணபாலனிடமிருந்து பெற்ற காசு	3 000
	கொடுத்த கழிவு	200

மேலே காட்டப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் கருத்திற் கொண்டு

- i) சத்தியசீலனின் முதன்மை ஏடுகளைத் தயாரியுங்கள்.
- ii) கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பேரேடுகளில் பிரதி செய்யுங்கள்.
- iii) சகல பேரேடுகளையும் சமப்படுத்தி 20xx.01.31 இல் பரீட்சை மீதியைத் தயாரியுங்கள்.
- iv) அப்பரீட்சை மீதியில் உள்ள கணக்குகளை வகைப்படுத்துங்கள்
- v) ஒவ்வொரு வகைக் கணக்குகளிலும் மீதிகளை வரவு, செலவு என வேறுபடுத்திக் காட்டுங்கள்.



செயற்பாடு 04

கணேசலிங்கம் வணிகத்தின் 20xx.12.31 ஆம் திகதி ஒரு தற்காலிக கணக்குப் பதிவாளரால் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதி பின்வருமாறு

கணக்கின் பெயர்	பே.ப.	வரவு ரூபா	செலவு ரூபா
இருப்பு		25 000	
கொள்வனவுகள்		65 000	
விற்பனைகள்			95 000
பற்றுக்கள்		4 000	
கொடுத்த கழிவு			4 000
பெற்ற கழிவு		3 000	
உபகரணக் கடன்		16 000	
வெளிச் சென்ற வண்டிக் கூலி			18 000
கடன் கொடுநர்		17,000	
கடன்படுநர்			15 000
மூலதனம்			50 000
உபகரணங்கள்		25,000	
தளபாடம் பொருத்துதல்		35 000	
வரிகள்		5 000	
வங்கிக்கடன்			25 000
வங்கி வட்டி			1 000
ஏனைய வருமானங்கள்		2 000	
சம்பளம்		11 000	
		208 000	208 000

- i) இப்பரீட்சை மீதியைப் பரிசீலனை செய்து தவறுகளைக் கண்டறியுங்கள்
- ii) 20xx.12.31 இற்குரிய சரியான பரீட்சைமீதியைத் தயாரியுங்கள்
- iii) பற்றுக் கணக்கு என்பது செலவுக் கணக்கோ அல்லது சொத்துக் கணக்கோ அல்ல அப்படியாயின் வரவுப் பக்கத்தில் பதிவதற்கான காரணம் யாது?