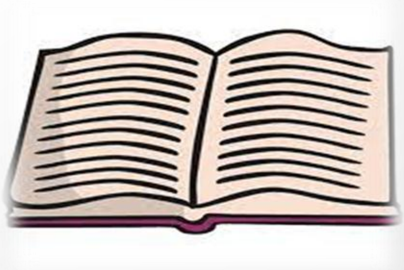
8 – පාඩම
ප්‍රායෝගික ලේඛන



අලුත් අවුරුද්දේ අලුත් පන්තියට
පිය නගන ඔබට
විශේෂ වට්ටම් සහිතව ලාබෙට පොත්

20% ක වට්ටම්

ඔබට අවශ්‍ය

- ★ අභ්‍යාස පොත්
- ★ පෑන් ,
- ★ පැන්සල් සහ
- ★ සියලු ලිපිද්‍රව්‍ය
- ★ නවකතා
- ★ කෙටිකතා
- ★ පරිවර්තන
- ★ ළමා කතා
- ★ බණ කතා
- ★ සිංහල ,දෙමළ ,ඉංග්‍රීසි ශබ්දකෝෂ

★ සියලු පොත් සඳහා 20% ක වට්ටමක් සහිත ව ඉතා පහසු මිලට ලබා ගැනීමට අදම එන්න

කෑගල්ල මහා වීදියේ,

විජය පොත්හලට

සතියේ සෑම දිනකම පෙ .ව. 9.00 සිට ප .ව . 9.00 දක්වා ඔබ වෙනුවෙන් විවෘතයි. (පෝය දින පමණක් වසා ඇත .)

මෙම අනගි අවස්ථාව දෙසැම්බර් 01 සිට දෙසැම්බර්31 දක්වා පමණයි

විජය පොත්හල,
අංක 10 , මහා වීදිය,
කෑගල්ල.

2021 .08 .15

ක්‍රියාකාරකම 1

සුදුසු පිළිතුර තෝරා පහත සඳහන් වාක්‍ය සම්පූර්ණ කරන්න .

1. එදිනෙදා ජීවිතයේදී අපට අවශ්‍ය වන විවිධ ලේඛන ………..…………………..නම් වේ .

i රාජකාරි ලිපි ii ජීවදත්ත පත්‍රිකා iii ප්‍රායෝගික ලේඛන iv ඉල්ලුම් පත්‍ර

2 . දැන්වීම් පත්‍රයක අත්‍යවශ්‍ය ලක්ෂණයක් වන්නේ ………………………….. ය .

i ලබන්නාගේ ලිපිනය ii ආශිර්වාදය iii සංක්ෂිප්ත බව iv . දැනුම් දෙන්නෙකු සඳහන් නොවීම

3. ප්‍රබල ප්‍රචාරණ උපක්‍රමයක් ලෙස …………………….. යොදා ගැනේ .

i ආකෘති පත්‍ර ii දැන්වීම් පත්‍ර iii පෞද්ගලික ලිපි iv රාජකාරි ලිපි

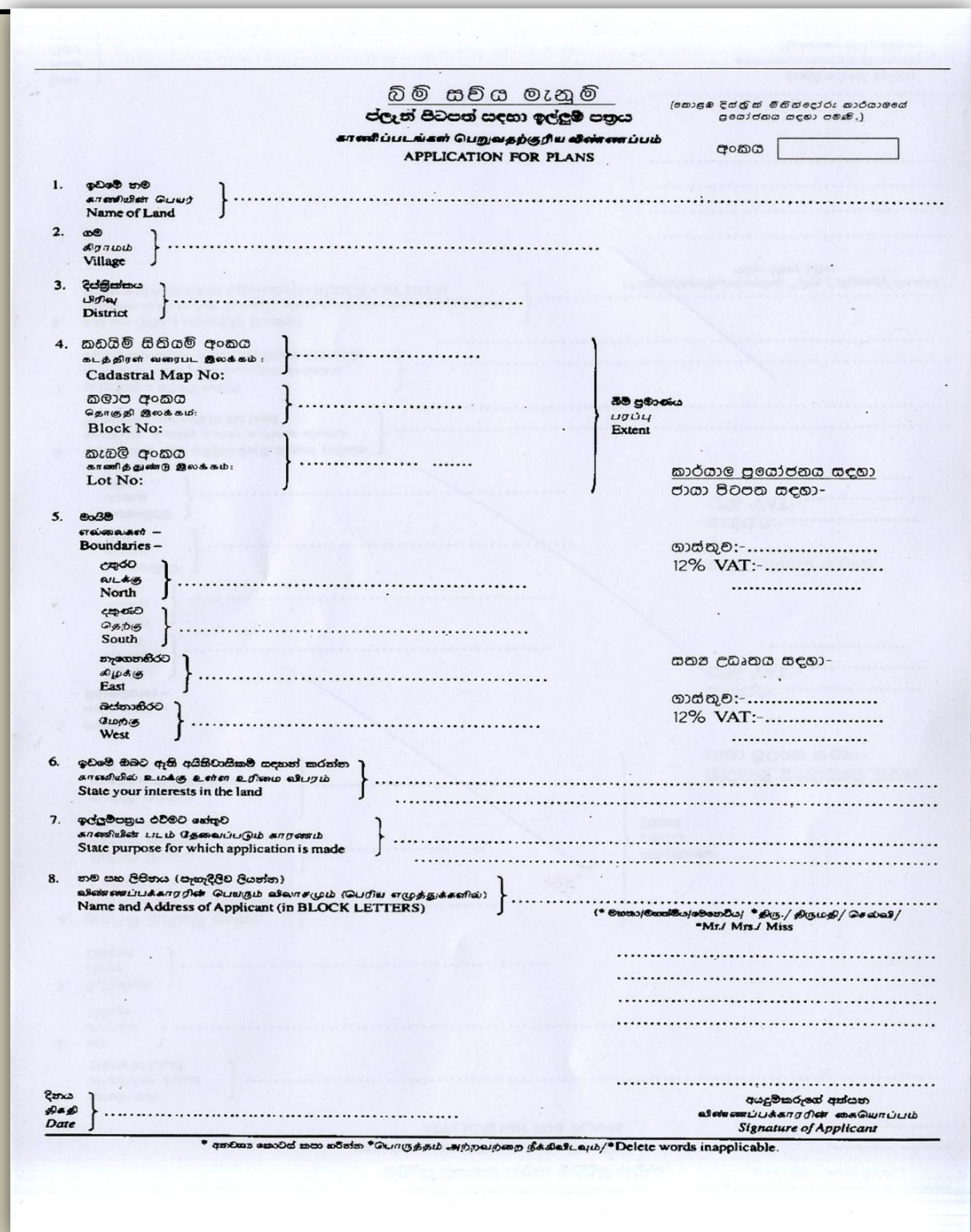
4 . විවිධ ආයතන සමග කටයුතු කරන්නට …............................... අවශ්‍ය වේ .

i දැන්වීම් පත්‍ර ii ආකෘති පත්‍ර iii ජීවදත්ත පත්‍රිකා iv පෞද්ගලික ලිපි

5. ආකෘති පත්‍රයක අත්‍යවශ්‍ය ලක්ෂණයක් **වන්නේ** ………………………….. ය .

i ලබන්නාගේ ලිපිනය ii අත්සන iii ආකර්ෂණීය බව iv ආශීර්වාදය

ආකෘති පත්‍ර



බිම් සවිය මැනුම්

ප්ලෑන් පිටපත් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

காணிப்படங்கள் பெறுவதற்குரிய விண்ணப்பம்

APPLICATION FOR PLANS

(කොළඹ දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

අංකය

1. ඉඩමේ නම / காணியின் பெயர் / Name of Land ……
2. ගම / கிராமம் / Village ……
3. දිස්ත්‍රික්කය / பிரிவு / District ……
4. කඩයිම් සිතියම් අංකය / கடத்திரள் வரைபட இலக்கம் : / Cadastral Map No: ……
   කලාප අංකය / தொகுதி இலக்கம்: / Block No: ……
   කැබලි අංකය / காணித்துண்டு இலக்கம்: / Lot No: ……
   බිම් ප්‍රමාණය / பரப்பு / Extent
5. මායිම් / எல்லைகள் – / Boundaries –
   - උතුරට / வடக்கு / North ……
   - දකුණට / தெற்கு / South ……
   - නැගෙනහිරට / கிழக்கு / East ……
   - බස්නාහිරට / மேற்கு / West ……
6. ඉඩමේ ඔබට ඇති අයිතිවාසිකම් සඳහන් කරන්න / காணியில் உமக்கு உள்ள உரிமை விபரம் / State your interests in the land ……
7. ඉල්ලුම්පත්‍රය එවීමට හේතුව / காணியின் படம் தேவைப்படும் காரணம் / State purpose for which application is made ……
8. නම සහ ලිපිනය (පැහැදිලිව ලියන්න) / விண்ணப்பக்காரரின் பெயரும் விலாசமும் (பெரிய எழுத்துக்களில்) / Name and Address of Applicant (in BLOCK LETTERS) ……

(* මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය/ *திரு./ திருமதி/ செல்வி/ *Mr./ Mrs./ Miss

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

ජායා පිටපත සඳහා-

ගාස්තුව:- ……

12% VAT:- ……

සතය උධෘතය සඳහා-

ගාස්තුව:- ……

12% VAT:- ……

දිනය / திகதி / *Date* ……

අයදුම්කරුගේ අත්සන / விண்ணப்பக்காரரின் கையொப்பம் / *Signature of Applicant*

* අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න *பொருத்தம் அற்றவற்றை நீக்கிவிடவும்/*Delete words inapplicable.

ක්‍රියාකාරකම 2

පහත සඳහන් ප්‍රකාශ නිවැරදි නම් √ ලකුණ ද වැරදි නම් X ලකුණ ද යොදන්න

1. ප්‍රායෝගික ලේඛන සඳහා සම්මත ආකෘතියක් නැත .
2. සංක්ෂිප්තභාවය දැන්වීම් පත්‍රිකාවක අත්‍යවශ්‍ය ලක්ෂණයකි .
3. කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා සඳහන්ව ඇති තැන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය .
4. සෑම ආකෘති පත්‍රයකට ම අවශ්‍ය ජීවදත්ත තොරතුරු සමාන නැත .
5. දැන්වීම් පත්‍රිකාවකින් පොදු ජනයා නොදන්නා කරුණු ලබාදීම අවශ්‍යය .
6. වැරදුණු තැන් තනි ඉරකින් කපා කෙටි අත්සන යෙදිය යුතු ය .
7. අයදුම් පත සම්පූර්ණ කර අවසානයේ අත්සන යෙදීම අවශ්‍ය නොවේ .
8. නියමිත තැන්වල දැන්වීම් ඇලවීම පරසර හිතකාමි වේ .
9. දැන්වීම් සකස් කිරිමට විවිධ ප්‍රමාණයේ අකුරු භාවිත කළ හැකිය .
10. දැන්වීම් පත්‍රිකාවක ට විවිධ වර්ණ භාවිත නො කළ යුතු ය .

❖ ක්‍රියාකාරකම 3

දැන්වීම් පත්‍රිකා ඇසුරෙන් පහත සඳහන් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.

1 . ඛනිජ තෙල් පිරිපහදුවෙන් ඉවත් කරන පෙට්‍රෝ රසායනික ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත ……………………. නිෂ්පාදනය කෙරේ .

2 . භූමිය දූෂණය වීම නිසා …………………. හා පස නිසරු වීම සිදු වේ .

3 . පොලිතීන් සම්පූර්ණයෙන් ම දිරාපත් වීමට වසර …………………….. කාලයක් ගත වේ .

4 . පොලිතින් මලු වෙනුවට ………………………… මලු භාවිත කළ හැකිය .

5 . අපගේ පැවැත්ම තීරණය වන්නේ …………………………සුරකුණොත් පමණි .

6 . පොලිතින් ……………… වෙසින් එන රකුසෙකි .

7 . කෑම ඇසුරුම් කිරීමට ගත හැකි ශාක පත්‍ර විශේෂයකි ……………………. කොළ .

8 . කසළ ආහාරයට ගැනීම නිසා ………………… රෝගාබාධවලට ලක් වේ .

පාංශු ජීවීන් විනාශ වීම , කෙසෙල් , පරිසරය , මිතුරු , සතුන් ,

පොලිතින් , දෙසීයක , පන්

ක්‍රියාකාරකම 4

ගැළපෙන කරුණු යා කරන්න

★ සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස් දී තිබේ දැයි පරීක්ෂා කිරීම

★ නම ලිපිනය ලිවීමට කොටු තිබීම

★ විවිධ ප්‍රමාණයේ අකුරු භාවිත

★ සංක්ෂිප්ත බව

★ සත්‍ය නිවැරදි තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම

★ ආකර්ෂණීය මාතෘකාවක් යෙදීම

★ තම අත් අකුරින් පිරවිය යුතු වීම

★ අදාළ නොවන තොරතුරු නොසැපයීම

★ ආකර්ෂණීය බව

★ විවිධ වර්ණ භාවිත කිරීම

දැන්වීම්

ආකෘති පත්‍ර

ක්‍රියාකාරකම 5 - පහත සඳහන් තොරතුරු පත්‍රිකාව සම්පූර්ණ කරන්න .

ශිෂ්‍ය තොරතුරු පත්‍රිකාව - 8 ශ්‍රේණිය

1 . සම්පූර්ණ නම :- ....

2 . මුලකුරු සමග නම :- ....

3. උපන් දිනය :- අවු ; .... මාස .... දින ....

2021 . 01 . 01 වයස :- අවු ; .... මාස .... දින ....

4. ස්ත්‍රී /පුරුෂ බව :- ....

5 . ජන වර්ගය :- ....

6 . ආගම :- ....

7. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :- ....

8 . ග්‍රාමසේවා නිලධාරි කොට්ඨාසය :- ....

9. ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය :- ....

10 . දිස්ත්‍රික්කය :- ....

11 . පාසලට ඇතුළත් වූ වර්ෂය :- ....

12 . ඇතුළත්වීමේ අංකය :- ....

13 . ඉගෙනුම ලබන මාධ්‍ය :- ....

14 . පාසලට පැමිණෙන ආකාරය :- ....

15 . මව /පියා /භාරකරුගේ නම :- ....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි

දිනය ....

අත්සන

ප්‍රායෝගික අභ්‍යාසය

1. පාසල් හැරගිය සිසුන් සඳහා නොමිලයේ පවත්වනු ලබන පරිගණක පාඨමාලාවක් ඔබ විද්‍යාලයේදී සති අන්තයේ පැවැත්වීමට පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු සංවිධානය කර ඇත . ඒ සඳහා ප්‍රදේශයේ සිසු දරුවනබන් දැනුම්වත් කිරීමට සුදුසු දැන්වීම් පත්‍රිකාවක් සකසන්න .
2. විවිධ ආකෘති පත්‍ර තුනක් සොයා ගෙන ඒවා සම්පූර්ණ කරන්න.
3. මහසෙන්පුර විවිධ බෝග වගා කටයුතුවල නිරත වන්නන් උදෙසා ගොවි සමාජයක් ආරම්භ කිරීමට සියලු කටයුතු සූදානම් කර ඇත . ගොවි පිරිස් ඒකරාශි කිරීමට එම සමාජයේ කැඳවුම්කරු ජිනදාස සූරියපති ඔබ යයි සිතා සුදුසු දැන්වීම් පත්‍රිකාවක් සකසන්න . (දිනය ,වෙලාව ,ස්ථානය , ඔබ කැමති පරිදි යොදන්න .)

❖ පිළිතුරු

ක්‍රියාකාරකම 1

1 . ප්‍රායෝගික ලේඛන

2 . සංක්ෂිප්ත බව

3 . දැන්වීම් පත්‍ර

4 . ආකෘති පත්‍ර

5. අත්සන

ක්‍රියාකාරකම 2

1 . √

2 . √

3 . X

4 . √

5 . √

6 . √

7 . X

8 . √

9 . √

10 . X

ක්‍රියාකාරකම 3

1 . පොලිතින්

2 . පාංශු ජීවීන් විනාශ වීම

3 . දෙසීයක

4 . පන්

5 . පරිසරය

6 . මිතුරු

7 . කෙසෙල්

8 . සතුන්

•

ක්‍රියාකාරකම 4

ගැළපෙන කරුණු යා කරන්න

★ සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස් දී තිබේ දැයි පරීක්ෂා කිරීම

★ නම ලිපිනය ලිවීමට කොටු තිබීම

★ විවිධ ප්‍රමාණයේ අකුරු භාවිත

★ සංක්ෂිප්ත බව

★ සත්‍ය නිවැරදි තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම

★ ආකර්ෂණීය මාතෘකාවක් යෙදීම

★ තම අත් අකුරින් පිරවිය යුතු වීම

★ අදාළ නොවන තොරතුරු නොසැපයීම

★ ආකර්ෂණීය බව

★ විවිධ වර්ණ භාවිත කිරීම