



අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය, 2012 දෙසැම්බර්
கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சை, 2012 டிசெம்பர்
General Certificate of Education (Ord. Level) Examination, December 2012

විද්‍යුත් ලේඛනකරණය හා ලක්ෂ්‍යලේඛනය (දෙමළ) I, II
மின் ஆவணப்படுத்தலும் சுருக்கெழுத்தும் (தமிழ்) I, II
Electronic Writing & Shorthand (Tamil) I, II

පැය තුනයි
மூன்று மணித்தியாலம்
Three hours

மின் ஆவணப்படுத்தலும் சுருக்கெழுத்தும் (தமிழ்) I

கவனிக்க :

- எல்லா வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக. வினாத்தாள் I இற்குரிய புள்ளிகள் 40 ஆகும்.
- I தொடக்கம் 40 வரையுள்ள வினாக்கள் ஒவ்வொன்றிலும் (1), (2), (3), (4) என இலக்கமிடப்பட்ட விடைகளில் சரியான அல்லது மிகப் பொருத்தமான விடையைத் தெரிவுசெய்க.
- உமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள விடைத்தாளில் ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் உரிய வட்டங்களில் உமது விடையின் இலக்கத்தை ஒத்த வட்டத்தினுள்ளே புள்ளடியை (X) இடுக.
- அவ்விடைத்தாளின் பிற்பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ள மற்றைய அறிவுறுத்தல்களையும் கவனமாக வாசித்து அவற்றைப் பின்பற்றுக.

- பிரியா தனது முகாமையாளர் தெரிவித்த அறிவிப்பைச் சுருக்கெழுத்தில் பதிவுசெய்தபோது ஒரு குறியீட்டின் கீழ் சிறிய கோடு இட்டாள். இதன் மூலம் நீர் விளங்கிக்கொள்வது,
 - குறித்த குறியீடு இருக்கிறது என்பதை அறிந்துகொள்வது.
 - குறித்த குறியீடு சந்தேகமானது என்பது.
 - குறித்த குறியீடு பிழையானது என்பது.
 - குறித்த குறியீட்டினால் குறிக்கப்படும் சொல் மறுபடியும் கூறப்பட்டுள்ளது என்பது.
- "மாதா" என்ற சொல்லைத் தட்டச்சிடும்போது கைவிரல்கள் பயன்படுத்தப்பட்ட முறையைக் காண்பிக்கும் தொகுதி
 - வலது நடுவிரல், வலது சுட்டு விரல், வலது சுட்டு விரல், வலது சுட்டு விரல்
 - வலது நடுவிரல், வலது சுட்டு விரல், இடது சுட்டு விரல், வலது சுட்டு விரல்
 - இடது நடுவிரல், வலது நடுவிரல், வலது சுட்டு விரல், வலது சுட்டு விரல்
 - வலது நடுவிரல், வலது சிறுவிரல், இடது பெருவிரல், வலது மோதிர விரல்
- பின்வருவனவற்றுள் பெரிய வட்டச் சுழிக்குள் சிறிய வட்டச் சுழி அமையுமாறு குறியீடு எழுதப்படக்கூடிய சொல்
 - பூவை
 - பாவை
 - துவக்கு
 - தேவை
- வரியிலிருந்து மேல்நோக்கி முற்போக்காக சரிவாக எழுதப்படும் சிறிய நேர்கோடு "ல்" என்பதைக் குறிப்பது போல, வரியிலிருந்து மேல் நோக்கி முற்போக்காகச் சரிவாக எழுதப்படும் பெரிய நேர்கோடு குறிக்கும் எழுத்து
 - வ்
 - க்
 - ர்
 - ய்
- "க்" கோட்டின் இரட்டித்த வடிவத்தின் மூலம் குறிக்கப்படும் குறியீடு
 - ம்ட்
 - நட்
 - கட்
 - பட்
- த் + இ + க் + இ + ல் என்ற எழுத்துக்கள் மூலம் குறிப்பிடப்படும் சொல்லைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதும்போது, எழுதாது விடப்படும் எழுத்துக்களுக்கான குறியீடுகள்
 - த் மற்றும் இ
 - க் மற்றும் இ
 - இ மற்றும் இ
 - இ மற்றும் ல்
- பின்வரும் சொற்கூட்டங்களில் ஒரே குறியீட்டின் மூலம் குறிக்கப்படக்கூடிய சொற்களைக் கொண்டுள்ள தொகுதி
 - பெரிது, பெருமை, பெயர்
 - இவ்வளவு, அவ்வளவு, எவ்வளவு
 - எதில், அதில், அல்லது
 - அதற்கு, இதற்கு, எதற்கு
- சுருக்கெழுத்தின்போது வேகத்தை அதிகரிக்கவும், குறுகிய குறியீடாக இடவும், ஞாபகத்தில் வைத்துக்கொள்ள இலகுவாகவும் இடப்படும் குறியீடுகள் அழைக்கப்படும் பெயர்
 - விசேட குறியீடுகள்
 - முக்கிய குறியீடுகள்
 - தனிக் குறிச் சொற்கள்
 - இலகு குறியீடுகள்
- தட்டெழுத்து வேகப் பரீட்சையில் ஒரு சொல் எனக் கணிப்பிடப்படுவது
 - ஐந்து எழுத்துக்கள் ஒரு சொல்லாக.
 - ஐந்து தொடுகைகள் (touch) ஒரு சொல்லாக.
 - ஒரு முழுமையான சொல் ஒரு சொல்லாக.
 - ஐந்து எழுத்துகளுக்கு அதிகமானால் இரண்டு சொற்களாக.

- பின்வரும் திருத்தக் குறியீடுகளைப் பயன்படுத்தி 10 ஆம், 11 ஆம் வினாக்களுக்கு விடை தருக.

#

A

⌈

B

⊙

C

/)

D

10. "முக்கிய கடிதங்களைப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பவும்"

மேற்படி வாக்கியத்தைத் திருத்தும்போது நீர் இடும் திருத்தக் குறியீடு

- (1) A (2) B (3) C (4) D

11. "தங்கைச்சி பூபறியங்கள்."

மேற்படி வாக்கியத்தைத் திருத்தும்போது நீர் இடும் திருத்தக் குறியீடு

- (1) A (2) B (3) C (4) D

12. அரசாங்க, தனியார் துறை நிறுவனங்களில் பல்வேறு வகைச் செயலாளர்கள் இருக்கின்றனர். மின் ஆவணப்படுத்தலும் சுருக்கெழுத்தும் என்னும் பாடத்தில் கருதப்படும் செயலாளர் யார் ?

- (1) அமைச்சின் செயலாளர் (2) கம்பனியின் செயலாளர்
(3) பிரதேசச் செயலாளர் (4) பிரத்தியேகச் செயலாளர்

13. தேசிய இளைஞர் சேவைச் சபை

- (1) ஓர் அரசாங்கத் திணைக்களம் (2) ஓர் அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம்
(3) ஓர் அரசாங்கக் கம்பனி (4) ஒரு தனியார் துறை நிறுவகம்

14. ஒரு பிரத்தியேகச் செயலாளர் விருத்தி செய்து கொள்ள வேண்டிய தொழினுட்பத் திறன்களை மாத்திரம் குறிப்பிடும் விடையைத் தெரிந்தெடுக்க.

- (1) தட்டச்சிடும் திறன், பல்வேறு பிரயோக மென்பொருள்களுடன் பணியாற்றுவதற்கான ஆற்றல், தலைமைத்துவ ஆற்றல்
(2) சுருக்கெழுத்துத் திறன், கணினித் திறன், பிழையின்றிப் பணியாற்றும் ஆற்றல்
(3) தட்டச்சிடும் திறன், சுருக்கெழுத்துத் திறன், கணினித் திறன்
(4) பல்வேறு மொழிகளைப் பேசும் ஆற்றல், கணக்குப் பதிவு ஆற்றல், சமயோசிதத் திறன்

15. பின்வருவது தொடர்பாடல் செயன்முறையின் வரிப்படமாகும்.



வெற்றிடத்தில் வரவேண்டிய சரியான சொல் யாது ?

- (1) பெறுபவர் (2) செய்தி (3) தொடர்பாடல் (4) மூலத்துவங்கள்

16. தொலைபேசி மூலம் தொடர்பாடலில் ஈடுபடும்போது உரிய தொலைபேசிச் சேவையை வழங்கும் நிறுவகத் திற்குக் கட்டணத்தைச் செலுத்துதல் வேண்டும், அவ்வாறு தொலைபேசிக் கட்டணம் செலுத்தப்படத் தேவையற்ற தொலைபேசி யாது ?

- (1) செல்லிடத் தொலைபேசி (2) தானத் தொலைபேசி (Land phone)
(3) CDMA தொலைபேசி (4) உள்ளக அழைப்புத் தொலைபேசி

17. ஒரு நிறுவகத்திற்கு வரும் வருகையாளர்கள் தொடர்பாக உரிய நிறுவகத் தலைவரின் பிரத்தியேகச் செயலாளர் மேற்கொள்ளத்தக்க சில நடவடிக்கைகள் கீழே காணப்படுகின்றன.

A - முன்கூட்டியே நேரத்தை ஒதுக்கியுள்ள வருகையாளர்களையும் முன்கூட்டியே நேரத்தை ஒதுக்காத வருகையாளர்களையும் பாசுபடுத்தி இனங்காணல்

B - முன்கூட்டியே நேரத்தை ஒதுக்கியுள்ள வருகையாளர்களின் மூலம் அலுவலகத்தில்/நிறுவகத்தில் உள்ள அலுவலர்கள் "சந்திப்புத் தாளை" நிரப்புவதில்

C - முன்கூட்டியே நேரத்தை ஒதுக்காத வருகையாளர்களைத் திருப்பி அனுப்புவதல்

மேற்குறித்த நடவடிக்கைகளில் பிரத்தியேகச் செயலாளர் பின்பற்ற வேண்டிய நடவடிக்கைகளைக் காட்டும் விடையைத் தெரிந்தெடுக்க.

- (1) A மாத்திரம் (2) B மாத்திரம்
(3) A, B ஆகியன மாத்திரம் (4) A, B, C ஆகிய எல்லாம்

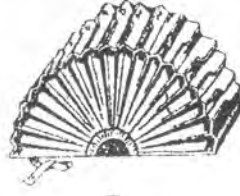
- பின்வரும் கோப்பிடும் முறைகளைப் பயன்படுத்தி 18, 19 ஆகிய வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.



A



B



C



D

18. மேற்குறித்த A, B, C, D என்னும் கோப்பிடும் முறைகள் முறையே இடம்பெறும் விடையைத் தெரிந்தெடுக்க.
- (1) இணைப்புக் கூர், தட்டைக் கோப்பிடும் முறை, கொன்சேட்டினா கோப்பிடும் முறை, பெட்டிக் கோப்பிடும் முறை
 - (2) இணைப்புக் கூர், பெட்டிக் கோப்பிடும் முறை, கொன்சேட்டினா கோப்பிடும் முறை, தட்டைக் கோப்பிடும் முறை
 - (3) இணைப்புக் கூர், டொக்கெற்று கோப்பிடும் முறை, தட்டைக் கோப்பிடும் முறை, கொன்சேட்டினா கோப்பிடும் முறை
 - (4) இணைப்புக் கூர், கொன்சேட்டினா கோப்பிடும் முறை, டொக்கெற்று கோப்பிடும் முறை, பெட்டிக் கோப்பிடும் முறை
19. மேற்குறித்த A, B, C, D என்னும் கோப்பிடும் முறைகள் தொடர்பாகப் பின்வரும் எக்கூற்று உண்மையானது ?
- (1) A, B ஆகியன தற்காலக் கோப்பிடும் முறைகளாக இருக்கும் அதேவேளை C, D ஆகியன பழைய கோப்பிடும் முறைகளாகும்.
 - (2) A, C ஆகியன பழைய கோப்பிடும் முறைகளாக இருக்கும் அதேவேளை B, D ஆகியன தற்காலக் கோப்பிடும் முறைகளாகும்.
 - (3) A, B, C ஆகியன தற்காலக் கோப்பிடும் முறைகளாக இருக்கும் அதேவேளை D ஆனது பழைய கோப்பிடும் முறையாகும்.
 - (4) A, B, C ஆகியன பழைய கோப்பிடும் முறைகளாக இருக்கும் அதேவேளை D ஆனது தற்காலக் கோப்பிடும் முறையாகும்.
20. இப்படத்தில் காணப்படும் உபகரணம் தொடர்பாகப் பின்வரும் எக்கூற்று உண்மையானது ?
- (1) அது கணினிக்குத் தரவுகளை உள்ளீடு செய்கின்றது.
 - (2) அது கணினியிலிருந்து தரவுகளை வருவினைவாக்குகின்றது (output).
 - (3) அது கணினியின் தரவுகளைச் சேமித்து வைக்கின்றது.
 - (4) அது கணினியில் தரவுகளை முறைவழிப்படுத்துகின்றது (process).



21. மேலே வினா 20 இல் காணப்படும் உருவக்குரிய கூட்டத்தின் ஒரு துணையுறுப்பைப் பின்வரும் உருக்களிலிருந்து தெரிந்தெடுக்க.



(1)



(2)



(3)






(4)

- பின்வரும் கூற்றைக் கொண்டு 22, 23 ஆகிய வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

"இலங்கை ஒரு தீவாகும். அது இந்து சமுத்திரத்தின் முத்து எனவும் அழைக்கப்படும்."

22. மேற்குறித்த கூற்றில் நிலைகாட்டி (Cursor) "இந்து", "சமுத்திரத்தின்" என்னும் இரு சொற்களுக்கிடையே இருக்கும் சந்தர்ப்பம் ஒன்றில் "இந்து" என்னும் சொல்லை நீக்குவதற்கு (Delete) ப் பயன்படுத்த வேண்டிய சாவி யாது ?
- (1) நீக்கற் சாவி (Delete key)
 - (2) பின்வெளிச் சாவி (Backspace key)
 - (3) விடுபடு சாவி (Esc key)
 - (4) இறுதிச் சாவி (End key)
23. மேற்குறித்த கூற்றில் நிலைகாட்டி (Cursor) "இந்து", "சமுத்திரத்தின்" என்னும் இரு சொற்களுக்கிடையே இருக்கும் சந்தர்ப்பம் ஒன்றில் "சமுத்திரத்தின்" என்னும் சொல்லை நீக்குவதற்கு (Delete) ப் பயன்படுத்த வேண்டிய சாவி யாது ?
- (1) நீக்கற் சாவி (Delete key)
 - (2) பின்வெளிச் சாவி (Backspace key)
 - (3) விடுபடு சாவி (Esc key)
 - (4) இறுதிச் சாவி (End key)

24. ஒரு செய்தித்தாளாளுக்கு நிரற் கூட்டுரை ஒன்றை எழுதுமாறு உமக்கு அழைப்புக் கிடைத்துள்ளது. அதற்குப் பொருத்தமான கணினிப் பிரயோக மென்பொருள் (Applications Software) யாது ?
- (1) மைக்ரோசொப்ட் வேட் (MS Word) (2) மைக்ரோசொப்ட் எக்ஸெல் (MS Excel)
(3) மைக்ரோசொப்ட் பவர்பொயின்ட் (MS PowerPoint) (4) மைக்ரோசொப்ட் அக்ஸஸ் (MS Access)
25. படவரு (Icon)  ஆனது பயன்படுத்தப்படுவது
- (1) ஒரு புதிய ஆவணத்தைப் படைப்பதற்கு (2) ஓர் ஆவணத்தைத் திறப்பதற்கு
(3) ஓர் ஆவணத்தை நீக்குவதற்கு (4) ஓர் ஆவணத்தைச் சேமிப்பதற்கு
26. படவரு (Icon)  ஆனது பயன்படுத்தப்படுவது
- (1) உட்தள்ளலைக் கூட்டுவதற்கு (Increase Indent) (2) உட்தள்ளலைக் குறைப்பதற்கு (Decrease Indent)
(3) குண்டுக்குறிகளைச் (Bullets) சேர்ப்பதற்கு (4) எண்ணிடலைச் (Numbers) சேர்ப்பதற்கு
- பின்வரும் மைக்ரோசொப்ட் எக்ஸெல் பணித்தாளைப் (MS Excel worksheet) பயன்படுத்தி 27, 28 ஆகிய வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.
- | | A | B | C | D |
|---|---|------------------|-----------|---|
| 1 | | | ரூ. | |
| 2 | | சிட்டைப் பெறுமதி | 20,000.00 | |
| 3 | | கழிவு 5% | | |
| 4 | | சொடுப்பளவு | 19,000.00 | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
27. 5% கழிவைக் கணிப்பதற்குக் கலம் (Cell) C3 இல் இடப்பட வேண்டிய சூத்திரம் யாதாக இருத்தல் வேண்டும் ?
- (1) C2*5 (2) =C2*5/100 (3) =C2*%5 (4) C2*%5
28. சிட்டையில் செலுத்தப்படும் பணத்தைக் கணிப்பதற்குக் கலம் C4 இல் MS எக்செல் சூத்திரம் யாதாக இருத்தல் வேண்டும் ?
- (1) Sum (C2 : C3) (2) = Sum (C2 : C3) (3) =C2 - C3 (4) C2 - C3
29. பின்வரும் துணையுறுப்புகளின் கொள்ளளவுகளின் ஏறுவரிசையைக் காட்டும் விடையைத் தெரிந்தெடுக்க (தற்காலத் துணையுறுப்புகளைக் கருத்திற்கொள்க).
- (1) இறுவட்டு (CD), DVD வட்டு, வன்வட்டு (Hard disk) (2) வன்வட்டு (Hard disk), இறுவட்டு (CD), DVD வட்டு
(3) DVD வட்டு, வன்வட்டு (Hard disk), இறுவட்டு (CD) (4) இறுவட்டு (CD), வன்வட்டு (Hard disk), DVD வட்டு
30. பின்வருவனவற்றில் எது மேலோடி மென்பொருள் (Browser) அன்று ?
- (1) இன்ரர்னெட் எக்ஸ்ப்ளோரர் (Internet Explorer) (2) குரோம் (Chrome)
(3) பயர்பொக்ஸ் (Firefox) (4) நெற்பீன்ஸ் (Netbeans)
31. எவ்வலைக் கூப்பிடம் (Web site) ஒரு தேடல் பொறி (Search engine) ஆகும் ?
- (1) www.google.lk (2) www.slt.lk (3) www.microsoft.com (4) www.wikipedia.com
32. தற்காலக் கணினியின் வன் வட்டின் (Hard disk) கொள்ளளவு யாதாக இருக்கும் ?
- (1) 500 KB (2) 500 MB (3) 500 GB (4) 500 TB
33. சொல் முறைவழிப்படுத்தும் மென்பொருளில் (MS Word) உள்ள ஓர் ஆவணத்தின் பாடம் (Text) பின்வரும் எக்கூற்றினால் தெரிந்தெடுக்கப்படுவதில்லை ?
- (1) பாடத்தின் தொடக்கத்திற்குச் சுட்டியைக் (Mouse) கொண்டு சென்று அதனைக் கிளிக் (Click) செய்து கொண்டே பாடத்தின் இறுதி வரைக்கும் இழுத்துக் கொண்டு செல்லல்
(2) பாடத்தின் தொடக்கத்திற்குச் சுட்டியைக் (Mouse) கொண்டு சென்று கிளிக் (Click) செய்து, மீண்டும் பாடத்தின் இறுதிக்குச் சென்று பெயர்வுச் சாவியுடன் (Shift key) சுட்டியைக் கிளிக் செய்தல்
(3) பாடத்தின் தொடக்கத்திற்கு நிலைகாட்டியைக் (Cursor) கொண்டு சென்று பெயர்வுச் சாவியை அழுத்திக் கொண்டு அம்புச் சாவிகளின் (Arrow keys) மூலம் நிலைகாட்டியைப் பாடத்தின் இறுதிக்குக் கொண்டு செல்லல்
(4) பாடத்தின் தொடக்கத்திற்கு நிலைகாட்டியைக் (Cursor) கொண்டு சென்று, சுட்டுப்பாட்டுச் சாவியை (Ctrl key) அழுத்திக் கொண்டு அம்புச் சாவிகளின் மூலம் நிலைகாட்டியைப் பாடத்தின் இறுதிக்குக் கொண்டு செல்லல்
34. சொல் முறைவழிப்படுத்தும் மென்பொருளில் (MS Word) அமைக்கப்பட்ட ஒரு பாடத்தின் (Text) பிரதியொன்றை வேறொரு இடத்திற்குக் கொண்டு செல்வதற்கு என்ன செய்தல் வேண்டும் ?
- (1) உரிய பாடத்தைத் தெரிந்தெடுக்க. வெட்டுப் (Cut) படவரு (Icon) மீது கிளிக் (Click) செய்க. தேவையான இடத்திற்கு நிலைகாட்டியைக் கொண்டு சென்று பிரதிப் (Copy) படவரு மீது கிளிக் செய்க.
(2) உரிய பாடத்தைத் தெரிந்தெடுக்க. பிரதிப் (Copy) படவரு (Icon) மீது கிளிக் (Click) செய்க. தேவையான இடத்திற்கு நிலைகாட்டியைக் கொண்டு சென்று ஒட்டுப் (Paste) படவரு மீது கிளிக் செய்க.
(3) உரிய பாடத்தைத் தெரிந்தெடுக்க. Ctrl சாவியையும் V சாவியையும் அழுத்துக. தேவையான இடத்திற்கு நிலைகாட்டியைக் கொண்டு சென்று Ctrl சாவியையும் C சாவியையும் அழுத்துக.
(4) உரிய பாடத்தைத் தெரிந்தெடுக்க. Alt சாவியையும் V சாவியையும் அழுத்துக. தேவையான இடத்திற்கு நிலைகாட்டியைக் கொண்டு சென்று Alt சாவியையும் C சாவியையும் அழுத்துக.

35. படவரு (Icon)  ஆனது பயன்படுத்தப்படுவது

- (1) ரெக்ச்பொக்கைச் (Textbox) செய்வதற்கு (2) வேர்ட்ஆர்ட் (WordArt) செய்வதற்கு
(3) போர்டரை (Border) வரைவதற்கு (4) எழுத்துருவின் நிறத்தை (Font colour) மாற்றுவதற்கு

36. இப்படம் MS Excel மென்பொருளின் பணித்தாளிலிருந்து (Worksheet) பிரித்தெடுக்கப்பட்டுள்ளது.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

இப்படம் பற்றிப் பின்வரும் எக்கூற்று சரியானது ?

- (1) கலத்தின் (Cell) பருமன் 15 கலங்கள் வரைக்கும் அதிகரித்துள்ளது.
(2) அதில் 5 நிரல்களும் 3 நிரைகளும் தெரிந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளன.
(3) அதில் கலம் B2 தொடக்கம் கலம் D6 வரைக்கும் 15 கலங்கள் தெரிந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளன.
(4) தெரிந்தெடுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியை B2:D6 எனப் பெயரிடலாம்.

● பின்வரும் படத்தைப் பயன்படுத்தி 37 தொடக்கம் 40 வரையுள்ள வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

நாள்	A	B	C
1	மாணவன்	புள்ளிகள்	
2	எஸ். கே. சில்வா	89	
3	என். எம். பெரேரா	31	
4	எஸ். எல். திசாநாயக்க	76	
5	ஆர். எம். அல்விஸ்	67	
6	கே. அரவிந்தன்	73	
7	எல். எஸ். சுயான்	45	
8			
9	மொத்தப் புள்ளிகள்	381	
10	சராசரிப் புள்ளிகள்	63.5	
11	அதிகபட்ச புள்ளி	89	
12	மாணவர் எண்ணிக்கை	6	
13			

37. மொத்தப் புள்ளிகளைப் பெறுவதற்குக் கலம் (Cell) B9 இல் எழுதப்பட வேண்டிய சூத்திரம் யாது ?

- (1) = add (B2 - B7) (2) = total (B2 : B7)
(3) = sum (B2 - B7) (4) = sum (B2 : B7)

38. சராசரிப் புள்ளிகளைப் பெறுவதற்குக் கலம் (Cell) B10 இல் எழுதப்பட வேண்டிய சூத்திரம் யாது ?

- (1) = average (B2 : B7) (2) = average (B2 - B7)
(3) = avg (B2 - B7) (4) = avg (B2 : B7)

39. அதிகபட்ச புள்ளிகளைப் பெறுவதற்குக் கலம் (Cell) B11 இல் எழுதப்பட வேண்டிய சூத்திரம் யாது ?

- (1) = max (B2 - B7) (2) = max (B2 : B7)
(3) = high (B2 - B7) (4) = high (B2 : B7)

40. மாணவர்களின் எண்ணிக்கையைப் பெறுவதற்குக் கலம் (Cell) B12 இல் எழுதப்பட வேண்டிய சூத்திரம் யாது ?

- (1) = Number (B2 - B7) (2) = Number (B2 : B7)
(3) = count (B2 - B7) (4) = count (B2 : B7)

* *

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
 Department of Examinations, Sri Lanka இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் Department of Examinations, Sri Lanka இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம்
 93 T I, II

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය, 2012 දෙසැම්බර්
 கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சை, 2012 டிசெம்பர்
 General Certificate of Education (Ord. Level) Examination, December 2012

විද්‍යුත් ලේඛනකරණය හා ලඝුලේඛනය (දෙමළ) I, II
 மின் ஆவணப்படுத்தலும் சுருக்கெழுத்தும் (தமிழ்) I, II
 Electronic Writing & Shorthand (Tamil) I, II

மின் ஆவணப்படுத்தலும் சுருக்கெழுத்தும் (தமிழ்) II

* முதலாம் வினாவுக்கும் மேலும் நான்கு வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக.

1. (i) பின்வரும் துறைகள் ஒவ்வொன்றினதும் பிரதான நோக்கத்தைக் குறிப்பிடுக.
 - (அ) அரசாங்கத் துறை (ஆ) தனியார் துறை
 - (இ) கூட்டுறவுத் துறை (ஈ) தொண்டர் அமையங்கள்
 - (ii) தனியார் துறை நிறுவகம் ஒன்றின் தலைவரின் பிரத்தியேகச் செயலாளரினால் நிறைவேற்றுவதற்குப் பல பணிகள் உள்ளன. அப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒரு பாடசாலையின் தலைவராகிய அதிபருக்கு இருக்கும் இரு சேவையாளர்களைக் குறிப்பிடுக.
 - (iii) பின்வரும் வசனம் திருத்துவதற்காக (editing) உம்மிடம் தரப்பட்டுள்ளது.

"இத்தேவைக்காகக் குறிப்பிட்ட அளவுகொண்ட வர்ணப்புகைப்படங்கள் இரண்டைச் சமர்ப்பிக்கவும்"

 - (அ) மேற்குறித்த வாக்கியத்தைத் திருத்தும்போது நீர் இட்ட சரவைக் குறிகளை உரிய இடங்களில் சரியாக இட்டு, சரவைக் குறிகளுடன் கூடிய வாக்கியத்தை எழுதுக.
 - (ஆ) உரிய சரவைக் குறிகளுக்கேற்பத் திருத்தப்பட்ட வாக்கியத்தைச் சரியாக எழுதுக.
 - (iv) நீர் உமது பாடசாலையின் தமிழ் இலக்கியச் சங்கத்தின் செயலாளரெனக் கொள்க. அடுத்த மாதத்தில் நடைபெறவுள்ள தமிழ் இலக்கியச் சங்கத்தின் கூட்டத்தை நீர் ஒழுங்குசெய்ய வேண்டியுள்ளது.
 - (அ) அக்கூட்டம் நடைபெறும் நாளுக்கு முன்னர் நீர் செய்ய வேண்டிய இரு பணிகளை எழுதுக.
 - (ஆ) அக்கூட்டம் நடைபெற்ற பின்னர் நீர் செய்ய வேண்டிய இரு பணிகளை எழுதுக.
 - (v) எண் பாகுபாட்டைப் பயன்படுத்திக் கோப்புகள் பாகுபடுத்தப்படும் சந்தர்ப்பங்களுக்கு/நிறுவகங்களுக்கு இரு உதாரணங்களை எழுதுக.
 - (vi) இரு வருவிளைவுச் சாதனங்களை எழுதி, வருவிளைவுச் சாதனங்களாக அவை செயற்படும் விதத்தைச் சுருக்கமாக விளக்குக.
 - (vii) சொல் முறைவழிப்படுத்தும் (MS Word) திரை ஒன்றில் 4 நிரல்களும் 3 நிரல்களும் உள்ள ஓர் அட்டவணை அமைக்கப்படும் விதத்தைப் படிமுறைகளாக எழுதுக.
 - (viii) "SLanka" என்னும் இலங்கை நிறுவனம் இலங்கையின் ஆள்களப் பெயரை (Domain Name) உள்ளடக்கி ஒரு வலைக் கட்டிடத்தை (Web site) அமைத்துள்ளது. அந்நிறுவனத்தில் இருக்கத்தக்க வலைக் கட்டிட முகவரியை எழுதுக.
 - (ix) 0119912345, 0119923456 என்னும் தொலைபேசி எண்களை அவ்வாறே மைக்ரோசொப்ட் எக்ஸெல் மென்பொருளின் (MS Excel) ஒரு பணித்தாளில் ஒரு நிரலில் சேர்க்க வேண்டியுள்ளது. அது சேர்க்கப்படும் விதத்தை விளக்குக.
 - (x) மைக்ரோசொப்ட் எக்ஸெல் மென்பொருளின் ஒரு பணித்தாளில் B3 தொடக்கம் B10 வரையுள்ள கலங்களில் (Cell) இருக்கும் பெறுமானங்களின் இழிவுப் பெறுமானத்தைக் கலம் B12 இல் பெறவேண்டியுள்ளது. அது கலம் B12 இல் பெறப்படும் விதத்தை எழுதுக. (02 x 10 = 20 புள்ளிகள்)
2. நீர் ஓர் அரசாங்கப் பாடசாலையின் மாணவன்/மாணவி எனக் கொள்க. உமது பாடசாலையின் முற்பக்க மதிலுக்கு அண்மையில் குப்பை கூளம் குவிந்துள்ளது. இதன் விளைவாகப் பெரும் சுற்றாடல் சேதத்தைப் போன்று பாடசாலை மாணவர்களுக்கும் சூழலில் உள்ள மக்களுக்கும் கடுமையான சுகாதாரப் பிரச்சினைகளும் ஏற்பட்டுள்ளன. இதற்காக ஒரு விரைவான தீர்வை வழங்குமாறு கோரி அதிபரினால் பிரதேசத்தின் உள்ளூராட்சி நிறுவகத்தின் (பிரதேச சபை/நகர சபை/மாநகர சபை) தலைவருக்கு ஒரு கடிதத்தை எழுதுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. இக்கடிதத்தைத் தயாரிக்குமாறு அதிபர் உம்மிடம் அறிவித்துள்ளார்.
 - (i) (அ) கடிதத்தை அனுப்புவரின் முகவரியை இனங்கண்டு கொண்டு அதனைத் தெளிவாக எழுதுக. (ஆ) கடிதத்தைப் பெறுபவரின் பதவிப் பெயரையும் முகவரியையும் இனங்கண்டு கொண்டு அதனைத் தெளிவாக எழுதுக. (02 புள்ளிகள்)
 - (ii) அக்கடிதத்தில் நீர் இடம்பெறச் செய்யும் மூன்று விடயங்களை எழுதுக. (02 புள்ளிகள்)
 - (iii) மேற்குறித்த விடயங்களைச் சேர்த்து உரிய உள்ளூராட்சி நிறுவகத்திற்கு அதிபர் எழுதும் கடிதத்தை முறைமையாக எழுதுக. (03 புள்ளிகள்)
 - (iv) கடிதம் ஒரு தொடர்பாடல் ஊடகமாகப் பயன்படுத்தப்படும். தொடர்பாடல் முறையில் நீர் காணும் இரு அனுசூலங்களையும் இரு பிரதிசூலங்களையும் எழுதுக. (02 புள்ளிகள்)
 - (v) நீர் எழுதிய கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, ஒரு சிறந்த கடிதத்துக்கு இருக்க வேண்டிய இரு பண்புகளைக் காட்டுக. (01 புள்ளி)

3. தினுக் காடென்சின் தலைவரின் பிரத்தியேகச் செயலாளராகிய துஷாரியிடம் 2012 ஒக்ரோபர் 01 ஆந் தேதி இருந்த சில்லறைப் பண மீதி ரூ. 220 ஆகும். நிறுவனத்தின் சில்லறைப் பணக் கட்டுநீதியின் பெறுமானம் ரூ. 1500 ஆகும். ஒக்ரோபர் மாதத்தின் சில்லறைப் பணம் தொடர்பாக நடைபெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பின்வருமாறு :

- 10/01 சில்லறைப் பணக் கட்டுநீதி மீளநிரப்பப்பட்டது.
 10/03 பயணக் கட்டணக் கொடுப்பனவு ரூ. 110.
 10/06 கடிதங்களைப் பதிவு செய்தல் ரூ. 90.
 10/08 கோப்பு உறைகளைக் கொள்வனவு செய்தல் ரூ. 150.
 10/12 முச்சக்கரவண்டிக் கட்டணக் கொடுப்பனவு ரூ. 120.
 10/15 காபன் பேனைகளைக் கொள்வனவு செய்தல் ரூ. 80.
 10/20 பியசேனாவிற்கான கொடுப்பனவு ரூ. 250.
 10/22 முத்திரைகளைக் கொள்வனவு செய்தல் ரூ. 100.
 10/25 பேருந்துக் கட்டணக் கொடுப்பனவு ரூ. 90.
 10/26 தபாற் கட்டணக் கொடுப்பனவு ரூ. 110.
 10/28 எழுதுகருவிவகைச் செலவுக் கொடுப்பனவு ரூ. 100.

- (i) (அ) சில்லறைப் பணக் கட்டுநீதி என்பதை விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)
 (ஆ) சில்லறைப் பணக் கட்டுநீதியை மீளநிரப்பல் என்பதை விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)
 (ii) 2012.10.01 ஆந் தேதி இவ்வியாபாரத்தின் சில்லறைப் பணக் கட்டுநீதி மீளநிரப்பப்பட்டுள்ளது. அத்தேதியில் மீளநிரப்பப்பட்ட பணம் யாது ? (01 புள்ளி)
 (iii) 2012 ஒக்ரோபர் மாதத்தில் தினுக் காடென்சில் ஏற்பட்டுள்ள சில்லறைச் செலவுகளை நீர் பகுப்பாய்வு செய்து காட்டும் செலவு வகைகள் யாவை ? (02 புள்ளிகள்)
 (iv) 2012 ஒக்ரோபர் மாதத்திற்கான தினுக் காடென்சின் சில்லறைக் காசேட்டைத் தயாரிக்க. (05 புள்ளிகள்)

4. (i) பின்வரும் பாடத்தைச் (Text) சொல் முறைவழிப்படுத்தல் (MS Word) மென்பொருளின் ஓர் ஆவணத்தில் எழுத வேண்டியுள்ளது.

ABC பாடசாலை
 கொழும்பு 05

சொல் முறைவழிப்படுத்தல் திரையில் ஒரு புதிய ஆவணத்தைத் திறந்து, மேற்குறித்த பாடம் அதில் எழுதப்படும் விதத்தைப் படிமுறைகளாக எழுதுக. (02 புள்ளிகள்)

- (ii) மேலே (i) இல் காட்டிய இரு நிரைகள் பின்வருமாறு தோற்றுவதற்குச் செய்ய வேண்டியவற்றைப் படிமுறைகளாக எழுதுக.

ABC பாடசாலை

கொழும்பு 05

(02 புள்ளிகள்)

- (iii) மேலே (ii) இல் காட்டிய பாடத்தின் இரு நிரைகளுக்குக் கீழே பின்வருமாறு ஓர் அடைப்பையும் அதனுள்ளே "சாதாரண தரப் பாடங்கள்" எனவும் எழுதுதல் வேண்டும். சொல் முறைவழிப்படுத்தல் (MS Word) மென்பொருளில் அது நடைபெறும் விதத்தைப் படிமுறைகளாக எழுதுக.

ABC பாடசாலை

கொழும்பு 05

சாதாரண தரப் பாடங்கள்

(02 புள்ளிகள்)

- (iv) பின்வருமாறு வட்டங்களைப் பெற்று அவற்றினுள்ளே உரிய பாடங்கள் எழுதப்படும் விதத்தைப் படிமுறைகளாக எழுதுக.

ABC பாடசாலை

கொழும்பு 05

சாதாரண தரப் பாடங்கள்

சைவநெறி

வரலாறு

தமிழ்

(02 புள்ளிகள்)

- (v) "சாதாரண தரப் பாடங்கள்" ஆகக் காட்டப்பட்டுள்ள அடைப்பிலிருந்து பாடங்களைக் காட்டும் ஒவ்வொரு வட்டத்திற்கும் பின்வருமாறு அம்புக்குறியை வரைதல் வேண்டும். சொல் முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி அது செய்யப்படும் விதத்தைப் படிமுறைகளாக எழுதுக.

ABC பாடசாலை

கொழும்பு 05

சாதாரண தரப் பாடங்கள்

சைவநெறி

வரலாறு

தமிழ்

(02 புள்ளிகள்)

5. மைக்கிரோசொப்ட் எக்செல் (MS Excel) பயன்படுத்தித் தயாரித்த ஒரு சிட்டை கீழே காணப்படுகின்றது.

	A	B	C	D	E
1		பொருட்கள்	அளவு	அலகு விலை	விலை ரூ.
2	1	செங்கல்	5000	25	
3	2	சீமெந்து	25	800	
4	3	மணல்	5	4000	
5	4	குழாய்	10	250	
6	5	ஓடுகள்	200	300	
7		மொத்தம்			
8					

- (i) மேற்குறித்த சிட்டையில் "பொருள்", "அளவு", "அலகு விலை", "விலை", "மொத்தம்" என்னும் சொற்கள் தடித்த எழுத்துகளில் எழுதப்பட்டுள்ள விதத்தை விளக்குக.
- (ii) செங்கற்களின் விலையைக் கணிப்பதற்குக் கலம் (cell) E2 இல் எழுதப்பட வேண்டிய சூத்திரத்தை எழுதுக.
- (iii) ஏனைய பொருள்களுக்கும் உரிய விலைகளைக் கலம் E3 இலிருந்து கலம் E6 வரைக்கும் பெற்றுக் கொள்ளும் விதத்தை விளக்குக.
(அளவு அல்லது ஓர் அலகின் விலை மாறினாலும் E3 இலிருந்து E6 வரையுள்ள கலங்களுக்குச் சரியான விலைகள் சிடைத்தல் வேண்டும்.)
- (iv) சிட்டையின் மொத்தத்தைக் கலம் E7 பெறுவதற்குக் கலம் E7 இல் எழுத வேண்டிய சூத்திரத்தை எழுதுக.
- (v) "அலகு விலை", "விலை" என்னும் நிரைகளில் உள்ளடக்கிய எல்லாப் பெறுமானங்களும் இரு தசம தானங்களைப் பெறுதல் வேண்டும். அப்பெறுமானங்கள் ஒவ்வொன்றும் இரு தசம தானங்களைப் பெறுவதற்குக் கலங்களில் செய்ய வேண்டியவற்றைப் படிமுறைகளாக எழுதுக.



(02 × 5 = 10 புள்ளிகள்)

6. நீர் சுற்றுக்கொண்ட சுருக்கெழுத்து முறையின் பிரகாரம் A அல்லது B பகுதிக்கு மட்டும் விடை தருக.

பகுதி A

- (i) இலங்கை எமது தாய் நாடு" என்ற வாக்கியத்தைச் சுருக்கெழுத்துக் குறியீடுகளால் எழுதுக. (02 புள்ளிகள்)
- (ii) பின்வரும் சொற்களுக்குரிய தனிக்குறிச் சொல் குறியீடுகளை எழுதுக.
(அ) பாராளுமன்றம் (ஆ) பல்கலைக்கழகம் (02 புள்ளிகள்)
- (iii) சுருக்கெழுத்துப் பிரயோகத்தின்போது பயன்படுத்தப்படும் நான்கு வகைக் குறியீடுகளையும் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)
- (iv) உமது சுருக்கெழுத்து வேகத்தை அதிகரிப்பதற்கு நீர் கைக்கொள்ளக்கூடிய இரண்டு முறைகளைக் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)
- (v) இலங்கையில் பாவனையிலுள்ள தமிழ்ச் சுருக்கெழுத்து முறைகளில் இரண்டினைப் பெயர் குறிக்க. (02 புள்ளிகள்)

பகுதி B

- (i) பின்வரும் சொற்களுக்குரிய சுருக்கெழுத்துக் குறியீடுகளை எழுதுக.
(அ) தலைவர் (ஆ) செயலாளர் (இ) ஜனாதிபதி (ஈ) பிரதமர் (02 புள்ளிகள்)
- (ii) பின்வரும் குறியீடுகளால் காட்டப்படும் சொல்லைத் தருக.
(அ) 
(ஆ)  (02 புள்ளிகள்)
- (iii) "குதிரை" என்ற சொல்லைச் சுருக்கெழுத்துக் குறியீடுகள் அமைக்கும் விதமாகப் பிரித்து எழுதிக் காட்டுக.
(உ + ம்) அது = அ + த் + உ (01 புள்ளி)
- (iv) பின்வரும் பந்தியைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதுக.
எமது தாய் நாடு இலங்கை ஆகும். இது நான்கு பக்கமும் கடலால் சூழப்பட்ட ஒரு தீவு. இங்கு சிங்களவர், தமிழர், முஸ்லிம்கள் ஆகிய மூன்று பிரதான இனங்கள் வாழுகின்றன. தேயிலை, இறப்பர், தைத்த ஆடைகள் என்பன எமது பிரதான ஏற்றுமதிப் பொருட்கள் ஆகும். (05 புள்ளிகள்)
