

6

இலாப நோக்கமற்ற நிறுவனங்கள்

இவ்வத்தியாயத்தில் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாகக் கலந்துரையாடப்படுகின்றது.

6.1 இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்கள் பற்றிய அறிமுகம்

6.2 இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக் கூற்றுகள்



6.1 இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்கள் (அமைப்புகள்) பற்றிய அறிமுகம்

வணிகம் எனும்போது பொதுவாக எமது எண்ணத்தில் தோன்றுவது இலாபம் உழைக்கும் ஒரு முயற்சி என்பதாகும். பெரும்பாலான வணிக நிறுவனங்கள் இலாபம் உழைப்பதைத் தமது பிரதான நோக்கமாகக் கொண்டு இயங்கி வருவதே இதற்குக் காரணமாகும். எனினும், வேறு நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காகச் செயற்படுகின்ற அமைப்புக்களும் காணப்படுகின்றன. சமூக நலன்புரிச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வது அத்தகைய நோக்கங்களில் ஒன்றாகும்.

நீங்கள் கற்கின்ற பாடசாலையில் இயங்குகின்ற அமைப்புக்களைப் பற்றியும் மற்றும் நீங்கள் அங்கத்துவம் வகிக்கின்ற ஏனைய அமைப்புகளைப் பற்றியும் சிந்தித்துப் பாருங்கள். வணிக மன்றம், சிங்கள இலக்கிய மன்றம், தமிழ் இலக்கிய மன்றம், பௌத்த சங்கம், முஸ்லிம் மஜ்லிஸ், கிறிஸ்தவ மன்றம் என்பன அவற்றுள் சிலவாகும்.

மேலும் நீங்கள் வாழும் பிரதேசத்தில் காணப்படுகின்ற பல்வேறு அமைப்புக்கள் பற்றி எண்ணிப் பாருங்கள். சிலவேளை உமது தாய், தந்தை அல்லது சகோதரரொருவர் அத்தகைய அமைப்பொன்றின் அங்கத்தவராக இருக்கலாம். அவ்வாறு அங்கத்துவம் வகிக்கக்கூடியதான அமைப்புக்களாக விளையாட்டுக் கழகங்கள், இளைஞர் அமைப்புக்கள், மாதர் சங்கங்கள், கிராம அபிவிருத்திச் சங்கம் மற்றும் மரண நலன்புரிச் சங்கம் என்பவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

இவ்வமைப்புக்களின் செயற்பாடுகள் பற்றி நன்கு அவதானித்துப் பாருங்கள், இத்தகைய அனைத்து அமைப்புக்களினதும் நோக்கமாக அமைவது அங்கத்தவர் நலன்கள், அபிவிருத்தி மற்றும் சமூகத் தொடர்புகள் என்பவற்றை வளர்த்துக் கொள்வதற்காகச் செயற்படுவதாகும்.

இவ்வமைப்புக்களின் கணக்கீட்டுச் செயன்முறைகளின்போது, இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்கள் என்ற வகையிலே கணக்குகள் வைக்கப்படுகின்றன.

இந்நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக செயற்படுத்தப்படுகின்ற நடவடிக்கைகளில் சமூக சேவை, வெள்ள நிவாரணம் வழங்குதல், வரட்சி நிவாரணம், மாணவர் உதவி மற்றும் புலமைப் பரிசில் வழங்குதல் போன்ற செயற்பாடுகளைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டலாம்.



செயற்பாடு 01

01. உமது பாடசாலையில் அல்லது நீர் வசிக்கும் பிரதேசத்தில் செயற்படுகின்ற இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்களின் பெயர்ப் பட்டியலொன்றைத் தயாரிக்குக.
02. அவ்வமைப்புக்கள் தத்தமது நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காகச் செயற்படுத்தும் நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுக.

6.2 இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக் கூற்றுக்கள்

இலாப நோக்கமற்ற நிறுவனங்களின் நாளாந்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக போதுமானளவு வருமானமொன்று காணப்பட வேண்டும். அதற்கென அவை பல்வேறு வழிமுறைகளில் வருமானத்தை ஈட்டிக் கொள்கின்றன. அவ்வாறே அமைப்பின் செயற்பாடுகளை நடத்திச் செல்லும்போது பல்வேறு செலவுகளை மேற்கொள்ள வேண்டியும் ஏற்படும். இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்களின் பிரதான வருமான மூலங்கள் வருமாறு :

உதாரணம் :-

- ★ அங்கத்துவக் கட்டணம் சேர்த்தல்.
- ★ கொடி விற்பனை.
- ★ இசை நிகழ்ச்சி மற்றும் விழாக்களை நடத்துதல்.
- ★ சிற்றுண்டிச்சாலை நடத்துதல்.
- ★ பல்வேறு போட்டிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
- ★ கண்காட்சிகளை ஒழுங்கமைத்தல்.
- ★ தனிநபர் மற்றும் அமைப்புக்களிலிருந்து நன்கொடைகள் பெறல்.



படம் 6.1

மேற்காட்டியவாறு இவ்வமைப்புக்கள் பல்வேறு வழிகளில் நிதியைத் திரட்டிக் கொள்கின்றன. இலாப நோக்கற்ற அமைப்பிலும் நிதிசார் தகவல்களை ஒழுங்கான முறையில் பதிவுசெய்து வைத்தல் அவசியமானதாகும். அவ்வாறு பதிவுசெய்வதன் மூலம் பின்வரும் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ள முடியும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- ★ அமைப்புத் தொடர்பான விளக்கத்தை அங்கத்தவர்களுக்கும் ஏனைய அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர்களுக்கும் வழங்குவதற்கு.
- ★ அங்கத்தவர்களின் நம்பிக்கையைப் பேணிக் கொள்வதற்கு.
- ★ அமைப்பின் எதிர்கால நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதற்கு.
- ★ அமைப்பின் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கான முறையில் நடத்திச் செல்வதற்கு.

இத்தேவைகளைக் கருத்திற்கொண்டு இலாப நோக்கமற்ற அமைப்புக்களினால் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. நிதியாண்டுக் கால இறுதியில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக அமைப்பினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்துக் கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் பதிவு செய்தல் வேண்டும். இதற்காகச் சில அமைப்புக்கள் ஒழுங்கான முறையில் கணக்குப் பதிவுகளை மேற்கொண்ட போதிலும் சில அமைப்புக்கள் ஒழுங்கான முறையில் கணக்குப் பதிவுகளை மேற்கொள்வதில்லை. அவை எவ்வாறான அமைப்பொன்றாக இருப்பினும் பெறுவனவுகள் கொடுப்பனவுகளைப் பதிவு செய்வதற்காகக் காசுக்கணக்கு அல்லது பெறுவனவு கொடுப்பனவு கணக்கொன்றைத் தயார் செய்வது முக்கியமாகும்.

காசுக்கணக்கு / பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கு / கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு

இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்களில், ஏதேனும் காலப்பிரிவொன்றினுள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மற்றும் செலவு செய்யப்பட்ட சகல காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பற்றிய பதிவுகளின் சாராம்சமே காசுக்கணக்கு அல்லது “பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கு” என அழைக்கப்படுகின்றது. இது இலாப நோக்கமுடைய அமைப்புக்களினால் தயாரிக்கப்படுகின்ற காசுக் கணக்கின் **சுருக்கத்தை** ஒத்ததாக இருக்கும். இது சொத்துக் கணக்கு வகையைச் சார்ந்ததாகும். இக்கணக்கில் காசுப் பெறுவனவுகள் வரவிலும் காசுக் கொடுப்பனவுகள் செலவிலும் பதிவு செய்யப்படும். பெறுவனவு, கொடுப்பனவுகளின் வேறுபாடானது நிதியாண்டின் இறுதிக் காசு மீதியாகக் கொள்ளப்படும்.

பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கை தயாரிப்பதன் மூலம் பின்வரும் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளலாம்.

- ★ காலப்பிரிவின் முடிவில் காசு மீதியை அறிந்து கொள்ளலாம்.
- ★ முறையான காசு முகாமைத்துவத்தை மேற்கொள்ளலாம்.
- ★ காசு சம்பந்தப்பட்ட மோசடிகள், முறையற்ற கொடுக்கல்வாங்கல்களைத் தவிர்க்கலாம்.
- ★ நிறுவனத்தின் நோக்கத்தை அடைந்து கொள்ளும் வகையில் நிதி வளத்தை உரிய விதத்தில் பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.
- ★ காசுப் பெறுவனவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளின் வழிமுறைகள் தொடர்பான தகவல்களை அறிந்து கொள்ள முடியும்.

நாளாந்த நடவடிக்கைகளின்போது இடம்பெறுகின்ற சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் அவை இடம்பெற்ற ஒழுங்கில் காசுக் கணக்கில் பதியப்படும். வருட முடிவில் நிதிக் கூற்றினைத் தயாரிக்கும்போது ஒவ்வொரு வகுதிக்குமான பெறுவனவுகளும் கொடுப்பனவுகளும் வெவ்வேறாகச் சேகரிக்கப்பட்டு, பெறுவனவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான சாராம்சக் குறிப்பொன்றைத் தயார்செய்து, நிதிக் கூற்றுடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இதனால், இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்களின் சாராம்சப்படுத்தப்பட்ட பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கு நிதிக் கூற்றறிக்கையின் ஓர் அங்கமெனக் கருத முடியும்.

பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கைத் தயாரித்தல்

உதாரணம் :-

அருளானந்தன் வித்தியாலயத்தின் வணிக மன்றத்தினால் 20XX வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளன.

பெறுவனவுகள்	ரூ.	கொடுப்பனவுகள்	ரூ.
அங்கத்துவக் கட்டணம் பெற்றது	6 200	சஞ்சிகை அச்சிடல்	2 800
சஞ்சிகை விற்பனையால் கிடைத்த காசு	4 100	காகிதாதிகள்	800
நன்கொடைகள்	2 300	போக்குவரத்துச் செலவு	200
விளம்பரத்தின் மூலம்	14 400	நன்கொடை வழங்கல்	400

மேலுள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் காசுக்கணக்கு / பெறுவனவு கொடுப்பனவு கணக்கு தயாரிக்கப்படும் முறை கீழ்க் காட்டப்படுகின்றது.

வணிக மன்றம்

20xx.12.31 இல் முடிவடையும் வருடத்திற்கான

காசுக்கணக்கு /பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கு

விபரம்	தொகை ரூ.	விபரம்	தொகை ரூ.
அங்கத்துவக் கட்டணம்	6 200	சஞ்சிகை அச்சிடல்	2 800
சஞ்சிகை விற்பனை	4 100	காகிதாதிகள்	800
நன்கொடைகள்	2 300	போக்குவரத்துச் செலவு	200
விளம்பரம்	14 400	நன்கொடை வழங்கல்	400
		மீதி கீ/ கொ/ செ	22 800
	27 000		27 000
மீதி / கீ / கொ / வ	22 800		

உதாரணம் :-

பருத்தியூர் கிராம முன்னேற்றச் சங்கத்தின் 20xx.12.31 இல் முடிந்த வருடத்திற்குரிய காசுப் பெறுவனவுகள், கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான தகவல்கள் கீழ்க் காட்டப்படுகின்றன.

	ரூ.		ரூ.
20xx.01.01 இல் காசு மீதி	12 300	முதலீட்டு வட்டி வருமானம்	15 000
அங்கத்துவக் கட்டணம் பெற்றது	27 000	வங்கிக் கடன் வட்டி	1 200
வாடகை செலுத்தியது	12 000	உபகரணக் கொள்வனவு	12 000
அரசு நன்கொடை கிடைப்பனவு	150 000	சம்பளக் கொடுப்பனவு	10 000
விழாச் செலவுகள்	11 400	மின்சாரக் கட்டணம்	400
பழச்செடிகளுக்கான கொடுப்பனவு	4 200	அறிவித்தல்கள் பிரசுரித்தல்	6 200
பசளைகளுக்கான கொடுப்பனவு	3 500	போக்குவரத்துச் செலவு	1 700

மேலுள்ள தகவல்களின்படி, பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்குத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள முறை பற்றி நன்கு அவதானிக்கவும்.

பருத்தியூர் கிராம முன்னேற்றச் சங்கத்தின்
20xx.12.31 இல் முடிவடையும் வருடத்துக்கான
பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கு

மீதி/ கீ/கொ/வ	12 300	வாடகைச் செலவு	12 000
அங்கத்துவக் கட்டணம்	27 000	விழாச் செலவு	11 400
நன்கொடை	150 000	பழச் செடிகள்	4 200
வட்டி வருமானம்	15 000	பசளைகள்	3 500
		வங்கிக் கடன் வட்டி	1 200
		உபகரணக் கொள்வனவு	12 000
		சம்பளம்	10 000
		மின் கட்டணம்	400
		அறிவித்தல் செலவு	6 200
		போக்குவரத்துச் செலவு	1 700
		மீதி/கீ/கொ/செ	141 700
	<u>204 300</u>		<u>204 300</u>
மீதி / கீ / கொ / வ	141 700		



செயற்பாடு 02

இளம்பிறை இளைஞர் அமைப்பின் பொருளாளரால் 20XX.03.31 இல் தயாரிக்கப்பட்ட காசுக் கணக்கு கீழ்த்தரப்படுகின்றது. கணக்குப் பதிவு சம்பந்தமாகப் போதிய அறிவைக் கொண்டிராத அவர், கணக்கைத் தயார் செய்து சமப்படுத்தியதன் பின்னர் அங்கு ரூ. 78 300 பெறுமானச் செலவு மீதியொன்று (குறைவொன்று) காணப்பட்டது. எனினும், அமைப்பிற்குரிய ரூ. 26 900 இலான காசுத் தொகை அவரிடம் மீதியாக கையில் இருந்தது. அவரினால் பிழையாக தயாரிக்கப்பட்ட பெறுவனவுக் கொடுப்பனவுக் கணக்கு கீழ்க் காட்டப்படுகின்றது. தயாரிக்கப்பட்ட கணக்கினைச் சரி செய்து மீண்டும் பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கினைத் தயாரிக்குக.

இளம்பிறை இளைஞர் அமைப்பின்
20xx.12.31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான
பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கு

அங்கத்துவக் கட்டணம்	190 000	மீதி/கீ/கொ/வ	7 400
விளையாட்டு உபகரணம்		சம்பளம், கூலிகள்	99 000
கொள்வனவு	40 000	நன்கொடை கிடைத்தது	24 300
மீ/கீ/கொ/செ	78 300	கொடி விற்பனை	8 200
		உபசரணைச் செலவு	5 400
		காகிதாகிகள்	7 500
		உபகரணங்கள் கொள்வனவு	4 800
		கொடி அச்சுப்பதிவு செலவு	5 600
		நானாவிதச் செலவுகள்	15 000
		விளை.மைதானம் பராமரித்தல்	8 200
		விளை. மத்தியஸ்தர் செலவு	17 500
	<u>308 300</u>		<u>308 300</u>



செயற்பாடு 03

மலரும் மொட்டும் சிறுவர் சங்கத்தின் அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை 450 பேர்களாவார். அங்கத்தவர் உறுப்புரிமைக் கட்டணம் மாதாந்தம் ரூ. 100 ஆகும். 20XX ஜனவரி மாதத்துக்கான காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பின்வருமாறு,

	ரூ.
காகிதாதிகள் கொள்வனவு	2 400
இணைய வசதிகளுக்கான செலவு	70
சிறுவர் சஞ்சிகை விற்பனை வருமானம்	6 400
தபாற் செலவு	60
போக்குவரத்துச் செலவு	200
அச்சடித்தற் செலவு	700
நன்கொடை கிடைத்தது	1 000

கீழ்க் காட்டப்படும் மேலதிகத் தகவல்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

சஞ்சிகை விற்பனை வருமானம் ரூபா.200 பெற வேண்டியுள்ளது.

15 அங்கத்தவர்கள் ஜனவரி மாதத்திற்கான அங்கத்துவக் கட்டணத்தைச் செலுத்தாதுள்ளனர்.

மேற்கூறிய தகவல்களைக் கருத்திற் கொண்டு மலரும் மொட்டும் சிறுவர் சங்கத்தின் 20XX ஜனவரி மாதத்திற்கான காசுக்கணக்கு பெறுவனவுகள் கொடுப்பனவுகள் கணக்கைத் தயார் செய்க.



செயற்பாடு 04

ஐக்கிய இளைஞர் மன்றத்தின் 20XX ஆம் ஆண்டின் முதல் மூன்று மாதங்களுக்குரிய காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பாக மன்றத்தின் பொருளாளரினால் சமர்ப்பிக்கப் பட்ட குறிப்புகளிலிருந்து பெயர்த்தெடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் கீழ்க்காட்டப்படுகின்றன. இதனடிப்படையில் மன்றத்தின் பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கைத் தயார் செய்க.

20XX.01.01 இல் அவரது கையிலுள்ள காசு மீதி ரூபா 12 400 ஆகும்.			
	ரூ.		ரூ.
01.04 நிர்வாகச் சம்பளம்	10 200	03.03 காகிதாதிகள் செலவு	300
01.07 அங்கத்தவர் கட்டணம்	3 200	03.07 பத்திரிகை, சஞ்சிகைச் செலவு	600
01.10 மின் கட்டணம்	1 400	03.10 நன்கொடை கிடைத்தது	20 000
01.15 இறையும் வரியும்	300	03.10 இசை நிகழ்ச்சி வருமானம்	94 200
01.20 அங்கத்துவக் கட்டணம்	7 300	03.13 இசை நிகழ்ச்சிச் செலவு	27 500
01.23 போட்டி மத்தியஸ்தர் செலவு	1 500	03.16 இசை நிகழ்ச்சி வருமானம்	42 200
01.30 போக்குவரத்துச் செலவு	1 200	03.20 இறையும் வரியும்	300
02.01 அங்கத்துவக் கட்டணம்	15 800	03.21 மின் கட்டணம்	1 300

02.05 நன்கொடை கிடைத்தது	4 000	03.22 நன்கொடை கிடைத்தது	15 000
02.10 நிர்வாகச் சம்பளம்	10 200	03.24 போட்டி மத்தியஸ்தர் செலவு	1 500
02.13 காகிதாசிகள் செலவு	400	03.25 பத்திரிகைச் செலவு	1 200
02.15 மின் கட்டணம்	1 200	03.28 அங்கத்துவக் கட்டணம்	8 000
02.20 அங்கத்துவக் கட்டணம்	9 600	03.29 இசை நிகழ்ச்சிச் செலவு	1 800
02.24 வெளிநாட்டுப் பிரயாணக் கொடுப்பனவு	5 000	03.30 நீர்க் கட்டணம்	1 300
02.26 அங்கத்துவக் கட்டணம்	17 200		
02.28 விழாச் செலவினம்	11 400		

வருமானக் கூற்று / வருமானச் செலவுக் கணக்கு

இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்கள் குறித்த காலப் பகுதியொன்றில் மேற்கொண்ட பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் பெறுபேற்றினைக் கணிப்பீடு செய்வதற்காகத் தயாரிக்கப்படுகின்ற கூற்று “வருமானக் கூற்று / வருமானச் செலவுக் கணக்கு” எனப்படுகின்றது. காலப்பகுதிக்குரிய அனைத்து வருமானங்கள், செலவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படுகின்ற அட்டவணையின் மூலம் இலாப நோக்கற்ற அமைப்பொன்றின் ஏதாவதொரு காலப்பிரிவிற்சூரிய வருமான மிகையினை அல்லது வருமானக் குறைவினைக் கணிப்பீடு செய்து கொள்ளலாம். வருமானம் கூடுதலாக இருப்பின் வருமான மிகை (செலவிலும் கூடிய வருமானம்) எனவும் வருமானத்தை விடச் செலவுகள் அதிகமாக இருப்பின் வருமானக் குறைவு (வருமானத்திலும் கூடிய செலவு) எனவும் குறிப்பிடப்படும்.

இலாப நோக்கமற்ற அமைப்புக்களினால் தயாரிக்கப்படுகின்ற மற்றும் பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கு என்பனவற்றிற்கிடையே வேறுபாடுகள் உள்ளன. அவற்றுள் சில கீழ்க் காட்டப்படுகின்றன.

பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கு	வருமானக் கூற்று
காசேட்டின் சுருக்கத்தை ஒத்திருக்கும்.	பெரும்பாலும் இலாப நட்டக் கணக்கை ஒத்திருக்கும்.
காசுப் பெறுவனவுகள், கொடுப்பனவுகள் பதிவு செய்யப்படும்.	காலப்பிரிவின் வருமானங்கள் மற்றும் செலவுகள் மாத்திரம் பதிவு செய்யப்படும்.
மூலதன மற்றும் வருமான இயல்பு கொண்ட பெற்ற வருமானங்கள் மற்றும் கொடுத்த செலவினங்கள் பதிவு செய்யப்படும்.	வருமான இயல்பு கொண்ட ஆண்டுக் சூரிய வருமானங்கள் மற்றும் செலவுகள் மாத்திரம் பதிவு செய்யப்படும்.
கணக்காண்டின் முடிவில் இறுதி காசு மீதியைக் காட்டும்.	இறுதி மீதி வருமான மிகையினை அல்லது வருமானக் குறைவினைக் காட்டும்
காசு அடிப்படையில் தயார் செய்யப்படும்.	அட்டுறு அடிப்படையில் தயார் செய்யப்படும்.

அங்கத்துவக் கட்டணம்

இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்களின் பிரதான வருமான வழியாகக் கருதப்படுவது அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிடப்படுகின்ற அங்கத்துவக் கட்டணமாகும். அங்கத்துவக் கட்டணம் மாதாந்தம், காலாண்டு, அரையாண்டு அல்லது வருடாந்த அடிப்படையில் அறவீடு செய்யப்படும். ஒரு சில அங்கத்தவர்கள், தமது தேவைப்பாடு கருதி முழு ஆயுட்காலத்திற்குமேன ஒரு முறை மாத்திரம் அங்கத்துவக் கட்டணத்தைச் செலுத்துவதன் மூலம் ஆயுட்கால அங்கத்துவ உரிமையைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

வருடாந்த சந்தா வருமானம் = அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை x வருடச் சந்தா கட்டணம்

உதாரணம் :-

அருணோதயம் மகா வித்தியாலய வணிக சங்கத்தில் 420 மாணவர்கள் அங்கத்துவம் வகிக்கின்றனர். அச்சங்கம் வருடாந்தம் ரூ. 60 வீதம் அங்கத்துவக் கட்டணம் அறவிடுகின்றது. வருடாந்த அங்கத்துவப் பணத்தொகையை பின்வருமாறு கணிப்பிடலாம்.

$$\begin{aligned} & \text{அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை} \times \text{அங்கத்துவக் கட்டணம்} \\ & = 420 \times \text{ரூ. } 60 \\ & = \text{ரூ. } 25\,200 \end{aligned}$$

உதாரணம் :-

விளையாட்டுக் கழகமொன்றின் வருடாந்த அங்கத்துவக் கட்டணம் ரூ 200 ஆகும். மொத்த அங்கத்தவர் தொகை 400 பேர்களாவர். அவர்களுள் 20 பேர் உரிய வருடத்திற்கான அங்கத்துவக் கட்டணத்தைச் செலுத்தவில்லை.

$$\begin{aligned} & \text{கிடைத்த அங்கத்துவப் பணம்} + \text{கிடைக்கப் பெறாத அங்கத்துவப் பணம்} \\ & = 380 \times 200 + 20 \times 200 \\ & = \text{ரூ. } 76\,000 + \text{ரூ. } 4\,000 \end{aligned}$$

வருடத்திற்குரிய அங்கத்துவப் பணம் ரூ. 80 000



செயற்பாடு 05

திருப்பதி விளையாட்டுக் கழகத்தின் 20xx ஆம் வருடத்திற்கான அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை 120 பேர்களாகும். அங்கத்தவர் ஒருவரிடமிருந்து அறவிடப்படுகின்ற வருடாந்த அங்கத்துவக் கட்டணம் ரூ. 350 ஆகும். 15 அங்கத்தவர்கள் வருட இறுதி வரைக்கும் அங்கத்துவப் பணத்தைச் செலுத்தியிருக்கவில்லை. பின்வருவனவற்றைக் கணக்குமாறு கேட்கப்படுகின்றது.

1. 20xx ஆம் வருடத்திற்காகப் பெற்ற அங்கத்துவப் பணத்தைக் கணிப்பிடவும்.
2. 20xx ஆம் வருடத்தின் இறுதித் தினத்தன்று கிடைக்க வேண்டிய (நிலுவை) அங்கத்துவப் பணத் தொகை எவ்வளவு?
3. 20xx ஆம் வருடத்திற்கான மொத்த அங்கத்துவப் பணத் தொகையைக் கணிப்பிடவும்.

வருமானச் செலவுக் கணக்கினை தயார் செய்தல்

தயார் செய்கின்ற முறை பற்றிக் கீழே காட்டப்படும் உதாரணத்தின் மூலம் அறிந்து கொள்வோம்.

உதாரணம் :-

முஜாஹிதா மகா வித்தியாலய விஞ்ஞான மன்றத்தின் பொருளாளரினால் 20XX ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வருமான, செலவு விபரங்கள் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளன.

வருமானங்கள்	ரூ.	செலவுகள்	ரூ.
அங்கத்துவக் கட்டணம்	25 200	சஞ்சிகை அச்சடித்தல்	2 800
சஞ்சிகை விற்பனை வருமானம்	4 100	காகிதாதிகள் செலவு	800
நன்கொடைகள்	2 300	போக்குவரத்து	200
விளம்பரம்	14 400	நன்கொடை வழங்கல்	400

மேலுள்ள தகவல்களைக் கருத்திற் கொண்டு விஞ்ஞான மன்றத்தின் பொருளாளரினால் தயாரிக்கப்பட்ட வருமானக் கூற்று கீழ்க்காட்டப்படுகின்றது.

முஜாஹிதா மகா வித்தியாலய விஞ்ஞான மன்றத்தின்
20XX.12.31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான
வருமானக் கூற்று / வருமானச் செலவுக் கணக்கு

வருமானம்	ரூ.	ரூ.
அங்கத்துவப் பணம்	25 200	
சஞ்சிகை விற்பனை	4 100	
நன்கொடைகள்	2 300	
விளம்பரம்	14 400	46 000
கழி : செலவுகள்		
சஞ்சிகை அச்சடித்தல்	2 800	
காகிதாதிகள்	800	
போக்குவரத்து	200	
நன்கொடை கொடுத்தது	400	4 200
வருமான மிகை		41 800

உதாரணம் :-

ஐனசக்தி கழகத்தின் தனதிகாரியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் தகவல் களினை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்ட வருமானக்கூற்றை பரிசீலனை செய்து பார்க்கவும்.

	ரூ.		ரூ.
20XX.01.01 காசு மீதி	12 300	கொடி விற்பனை வருமானம்	86 400
அங்கத்துவக் கட்டணம்		மின் கட்டணம்	1 450
கிடைப்பனவு	74 300	பத்திரிகைகள் கொள்வனவு	1 280
நன்கொடை வழங்கியது	1 200	தொலைபேசிக் கட்டணம்	720
காகிதாதிகள் கொள்வனவு	520	பழைய பத்திரிகை விற்பனை	200
நன்கொடை கிடைத்தது	40 000	கட்டட வாடகை	7 000
நிவாரணம் வழங்கியது	2 500	உபசரணைச் செலவு	640

மேலதிகத் தகவல்கள்

1. அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை 746 பேர்களாவதுடன், வருடாந்த அங்கத்துவக் கட்டணம் ரூ. 100 ஆகும். 03 அங்கத்தவர்கள் இவ்வருடத்திற்கான அங்கத்துவக் கட்டணம் செலுத்தியிருக்கவில்லை.
2. வருடத்திற்கான தொலைபேசிக் கட்டணம் ரூ. 840
3. கொடி விற்பனையின் மூலம் மேலும் ரூ. 1600 கிடைக்க வேண்டியுள்ளது.
4. மின்சாரக் கட்டணமாக ரூ. 150 மேலதிகமாகச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஜனசக்தி கழகத்தின்

20XX.12.31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான
வருமானக் கூற்று / வருமானச் செலவுக் கணக்கு

	ரூ.	ரூ.
அங்கத்துவக் கட்டணம்	74 600	
பத்திரிகை விற்பனை	200	
நன்கொடைகள்	40 000	
கொடி விற்பனை	88 000	202 800
கழி : செலவுகள்		
நன்கொடை வழங்கியது	1 200	
காகிதாதிகள் கொள்வனவு	520	
பத்திரிகைகள் கொள்வனவு	1 280	
தொலைபேசிக் கட்டணம்	840	
நிவாரணம் வழங்கல்	2 500	
மின்சாரக் கட்டணம்	1 300	
கட்டட வாடகை	7 000	
உபசரணைச் செலவு	640	(15 280)
மிகை வருமானம் (செலவிலும் கூடிய வருமானம்)		187 520



செயற்பாடு 06

கலைமணி 'சிந்தனை' வாசகர் வட்டத்தின் அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை 50 பேர்களாகும். ஓர் அங்கத்தவருக்கான வருடாந்த அங்கத்துவக் கட்டணம் ரூ. 300 ஆகும். அமைப்பின் பொருளாளர் மூலம் 20XX.12.31 இல் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பெறுவனவுகள் கொடுப்பனவுகள் கணக்கு கீழ்க் காட்டப்படுகின்றது.

பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கு

01.01.20XX வங்கி மீதி	1 500	தொலைபேசிக் கட்டணம்	1 200
கிடைத்த அங். கட்டணம்	12 000	கட்டட வாடகை	1 600
மண்டப வாடகை	9 370	உபசரணைச் செலவு	2 200
சஞ்சிகை விற்பனை	5 600	உபகரணத் திருத்த வேலை	3 500
		காகிதாதிக்கள் செலவு	350
		போக்குவரத்துச் செலவு	1 200
		அச்சுப் பதிப்புச் செலவு	6 100
		மீதி/கீ/கொ/செ	12 320
	28 470		28 470

பின்வரும் தகவல்களும் உமக்குத் தரப்படுகின்றது.

1. செலுத்த வேண்டிய கட்டட வாடகை ரூ. 400 ஆகும்.
2. பிரதான மண்டபத்தை வாடகைக்கு வழங்கியதன் மூலம் ரூ. 200 முற்பணமாகக் கிடைத்துள்ளது.
3. வாசகர் வட்டத்திடம் ரூ. 8000 பெறுமதியான உபகரணங்கள் உள்ளன. 5% பெறுமானத் தேய்விற்கு உட்படுத்த வேண்டியவையாகும்.
4. முற்பணமாகச் செலுத்தப்பட்டுள்ள அச்சுப் பதிப்புச் செலவு ரூ. 600 ஆகும்.

'சிந்தனை' வாசகர் வட்டத்தின் 20XX.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருமானக் கூற்றினைத் தயாரிக்குக. (வருமானச் செலவு கணக்கு)



செயற்பாடு 07

'சத்திய பாமா'' மாதர் சங்கத்தின் 20XX.12.31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்குரிய காசுக் கொடுக்கல்வாங்கல்களின் சாராம்சத்தைச் சங்கத்தின் பொருளாளர் உமக்குப் பின்வரும் வகையில் சமர்ப்பிக்கின்றார்.

	ரூ.		ரூ.
20XX. 01.01 இல் மீதி	30 000	காகிதாதிக்கள் வாங்கியது	600
கிடைத்த அங்கத்துவக் கட்டணம்	75 000	சஞ்சிகைகள் விற்பனை	400
கட்டட வாடகை	30 000	தளபாடங்கள் கொள்வனவு	7 500
தொலைபேசிக் கட்டணம்	7 500	உபசரணைச் செலவு	2 000
உபகரணக் கொள்வனவு	25 000	நலன் விரும்பிகளிடமிருந்து	
தொழிலாளர் கூலி	2 800	கிடைத்தது	23 000
		போக்குவரத்துக் கட்டணம்	1 200

மேலதிகத் தகவல்கள்

01. சங்கத்தின் அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை 400 ஆகும். ஒருவருக்குரியதான வருடாந்த அங்கத்துவக் கட்டணம் ரூ. 200
02. தொலைபேசிக் கட்டணம் ரூ. 600 மற்றும் உபசரணைச் செலவு ரூ. 1500 என்பன செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ளன.
03. கட்டட வாடகையில் ரூ. 5000 அடுத்து வரும் வருடத்திற்குரியதாகும்.
04. 20XX.12.31 நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களின் மீதிகள் பின்வருமாறு காட்டப் பட்டன.

உபகரணங்கள் ரூ. 24 500

தளபாடங்கள் ரூ. 7 125

பின்வருவனவற்றைத் தயாரிக்குமாறு நீர் கேட்கப்படுகின்றீர்.

1. 20XX.12.31 ஆம் வருடத்திற்குரிய பெறுவனவு கொடுப்பனவுச் கணக்கு
2. 20XX.12.31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமானச் செலவுக் கணக்கு / வருமானக் கூற்று



செயற்பாடு 08

மின்னும் தாரகை விளையாட்டுக் கழகத்தின் 20XX.12.31 ஆம் வருடத்திற்கான கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

பெறுவனவுகள் கொடுப்பனவுகள் கணக்கு

காசு மீதி	1 500	காகிதாகிகள் செலவு	1 100
கிடைத்த அங்கத்துவக் கட்டணம்	12870	விளை. மைதான திருத்தச் செலவு	1 600
விளையாட்டு மைதான வாடகை	22 500	இறைக்கட்டணமும் வரியும்	6 600
நுழைவுச் சீட்டு விற்பனை	7 300	சம்பளக் கொடுப்பனவு	11 200
		மின்சாரக் கட்டணம்	2 400
		போட்டிகளுக்கான செலவு	3 500
		மீதி/கீ/கொ/ சென்றது	17 770
	44 170		44 170

மேலதிகத் தகவல்கள்

01. விளையாட்டுக் கழகத்தின் 12 அங்கத்தவர்கள் இவ்வருடத்திற்கான அங்கத்துவக் கட்டணத்தைச் செலுத்தியிருக்கவில்லை. வருடாந்த அங்கத்துவக் கட்டணம் ரூ. 400 ஆகும்.
02. வருட ஆரம்பத்தில் இருந்த உபகரணங்களின் பெறுமதி ரூ. 64200 ஆகும். வருட இறுதியில் அவற்றின் பெறுமதி ரூ. 58 800 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
03. செலுத்த வேண்டியுள்ள வரியும் தீர்வையும் ரூ. 800 ஆகும்.
04. முற்பணமாகக் கிடைத்துள்ள விளையாட்டு மைதான வாடகை வருமானம் ரூ. 2500 ஆகும்.

மேலுள்ள தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு 20XX.12.31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான விளையாட்டுக் கழகத்தின் வருமானச் செலவுக் கணக்கினை தயார் செய்க.