

ශ්‍රී ලංකා විෂාය දෙපාර්තමේන්තුව විෂාය දෙපාර්තමේන්තුව විෂාය දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විෂාය දෙපාර්තමේන්තුව
ඩෙප්‍රෝක්ස්ප් පාර්ශ්වයේ තීක්ෂණයකට මූල්‍යාකෘති නිශ්චිත පාර්ශ්වයේ තීක්ෂණයකට මූල්‍යාකෘති නිශ්චිත පාර්ශ්වයේ
Department of Examinations, Sri Lanka Department

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (රුස්ස පෙල) විෂාය, 2012 අගෝස්තු
කළුව්ප් පොතුත් තුරාතුරප් පත්‍රිරු යට් තරප් පර්ශ්‍ය, 2012 ඉක්ස්ප්
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2012

නව කිරුදුය
බහු පාටක්තිට්ම
New Syllabus

ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය
වැණිකක් කළුව්
Business Studies

I
I
I

32 S I

පැය දෙකකි
ඇරණ් ම මණ්ඩියාලම
Two hours

උපදෙස්:

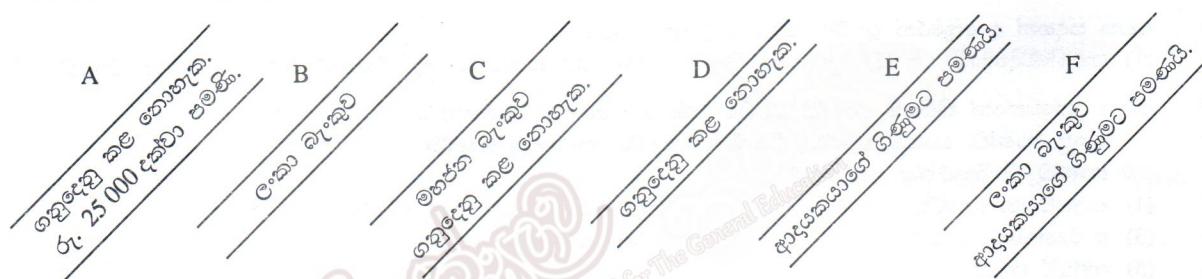
විෂාය අංකය :

- * සියලු ම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
- * විෂාය අංකය, ඉහළින් ඇති කොටුවේ පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.
- * අංක 1 සිට 30 තෙක් වූ ප්‍රශ්නවලට තිබුරදී පිළිතුරු තෝරා එහි අංකය ප්‍රශ්නය ඉදිරියෙන් ඇති තින් ඉර මත ලියන්න.
- * අංක 31 සිට 50 තෙක් වූ ප්‍රශ්නවලට කෙටි පිළිතුරු ඇදු තින් ඉර මත ලියන්න.
- * සැම ප්‍රශ්නයකට ම ලකුණු දෙක බැහිත් තිම් වේ.

පරික්ෂකාගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණි.		
I ප්‍රශ්නය සඳහා	අංකය	සංස්කීර්ණ අංක
පුළු අංකය තොගුව	1 වන පරික්ෂක	
01 - 30	2 වන පරික්ෂක	
31 - 50	ඇති. ප්‍රධාන පරික්ෂක	
එකතුව	ප්‍රධාන පරික්ෂක	
	ගණන පරික්ෂක	

1. පහත සඳහන් ද අනුරෙන් ව්‍යවහාර ලෙස සලකනු ලබන්නේ,
(1) සන්නිවේදනයයි. (2) ප්‍රවාහනයයි. (3) අධ්‍යාපනයයි. (4) රක්ෂණයයි. (5) සෞඛ්‍යයයි. (.....)
2. පහත දක්වෙන්නේ කියීම් භාෂ්‍ය වර්ගිකරණයකට අයන් අයිත්මයන් ය.
පහසු භාෂ්‍ය, සාර්සු භාෂ්‍ය, විශේෂ භාෂ්‍ය, තොස්වූ භාෂ්‍ය
එම භාෂ්‍ය වර්ගිකරණය කුමක් ද?
(1) කළුවතින භාෂ්‍ය (2) කළු තොපවතින භාෂ්‍ය
(3) පාරිගෝශික භාෂ්‍ය (4) කාර්මික භාෂ්‍ය
(5) අන්තර භාෂ්‍ය (.....)
3. පහත දක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර පරිසරයට අයන් බලවිග කිහිපයකි.
A - කළුමනාකරුවේ B - තරගකරුවේ C - සේවකයේ
D - ගනුදෙනුකරුවේ E - අයිතිකරුවේ F - විහාර ව්‍යාපාරිකයේ
G - සැපුපුමිකරුවේ
මේ අනුරෙන් ආසන්න පරිසරයට ඇදු බලවිග පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.
(1) A, C, E, G (2) B, D, F, G (3) A, B, D, F (4) B, D, E, G (5) B, C, F, G (.....)
4. ව්‍යාපාරයකින් ඉටු විය යුතු සමාජ වගකීම් කිහිපයක් පහත දක්වේ.
A - කාර්යක්ෂම කළුමනාකරණය B - වින්තීමය ආරක්ෂාව C - පුරා සන්කාරය
D - විනිදිභාවය E - ආරක්ෂිත නිෂ්පාදිත F - සෞඛ්‍ය පහසුකම්
G - අපද්‍රව්‍ය කළුමනාකරණය H - රකියා තියුක්තියට දෙක විම I - සමාජාත්මකාව
මේවා අනුරෙන් යෝජිත පාරිග්‍යයට පමණක් ඉටු විය යුතු සමාජ වගකීම් ඇතුළත් පිළිතුර තෝරන්න.
(1) A, D, F (2) B, E, H (3) C, F, G (4) A, D, I (5) B, F, I (.....)
5. පහත දක්වෙන්නේ පාරිගෝශික අයිතිවාසිකම් සහ පාරිගෝශික වගකීම් කිහිපයකි.
A - තොරතුරු දනුගැනීම B - විවාරාත්මක දනුවන්භාවය C - පුරා සන්කාරය
C - සමාජය ගැන සැලකීම්ත් විම D - තෝරා ගැනීම D - පුරාක්ෂිත නිෂ්පාදිත
E - සෞඛ්‍ය සම්පත්ත පරිසරයක එවන් විම F - පරිසරය ගැන දනුවන් විම G - සමාජාත්මකාව
ඉහත සඳහන් ද අනුරෙන් පාරිගෝශික වගකීම් පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.
(1) A, B, D, F (2) B, C, F, H (3) B, E, G, H (4) B, C, E, F (5) C, F, G, H (.....)
6. ISO 9001 : 2008 ප්‍රමිතය යනු,
(1) පාරිසරක කළුමනාකරණ පදනම් සහතිකකරණයයි.
(2) ආභාර ආරක්ෂණ කළුමනාකරණ පදනම් සහතිකකරණයයි.
(3) තත්ත්ව කළුමනාකරණ පදනම් සහතිකකරණයයි.
(4) සමාජ වගකීම් සහතිකකරණයයි.
(5) වන්තීය සෞඛ්‍ය භා පුරාක්ෂිතතා කළුමනාකරණ පදනම් සහතිකකරණයයි. (.....)

7. හැඳුල් ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් සාවද්‍ය ප්‍රකාශය තෝරන්න.
 (1) අවම හැඳුල්කරුවන් සංඛ්‍යාව දෙකක් වන අතර උපරිම සංඛ්‍යාව විස්සකට සිමා වීම
 (2) ගම් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාමට හැඳුල්කරුවන් එකඟ වීම
 (3) සැම හැඳුල්කරුවක් ම කමාගේ හා සේපු හැඳුල්කරුවන්ගේ නියෝජිතයකු හා ප්‍රධානියකු වශයෙන් සැලකීම
 (4) ලිඛිත ගිවිසුමක් නොමැතිව හැඳුල් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යා නොහැකි වීම
 (5) හැඳුල් ව්‍යාපාරයකට නෙතික පුද්ගල්‍යාවයක් නොමැති වීම)
8. සිමායෙන පොදු සමාගමක කොටස් හෝ ගණකර සඳහා සහභාගී වන ලෙස මහජනතාවට ආරාධනා කරමින් සමාගම විසින් ප්‍රසිද්ධ කරනුයේ,
 (1) සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලියයි. (2) සාංගමික සංස්ථා පත්‍රයයි.
 (3) ව්‍යවස්ථාපුකුල ප්‍රකාශයයි. (4) ප්‍රතිශ්ථාවයි.
 (5) සංස්ථා ප්‍රකාශයයි)
9. ව්‍යවසායකන්ව සංවර්ධනයට බලපාන සාධක සහ එට එරෙහිවන සාධක කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
 A - මනෝ විභිනිය (Mindset)
 B - පරික්ලුපනික වින්තනය (Imaginary thinking)
 C - ආදරු විරිත (Role models)
 D - අනුකරණය (Replication)
 E - අන්දත්මි (Experiences)
 F - ගතානුගතික බව (Being Traditional)
 ඉහත ද අනුරෙන් ව්‍යවසායකන්ව සංවර්ධනයට එරෙහිවන සාධක පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.
 (1) A, D, F (2) B, C, E (3) B, C, D (4) C, D, E (5) D, E, F)
10. වෙක්සන් රේඛනය කෙරෙන ආකාර කිහිපයක් පහත දැක්වේ.



ඉහත රේඛන අනුරෙන් සාමාන්‍ය රේඛන පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A, B, C (2) A, D, E (3) B, D, E (4) B, E, F (5) C, D, E)

11. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංචුවේ අමුණු සහ කාර්යයන් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
 A - මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය මෙහෙයුම්
 B - විනිමය අනුපාතික ප්‍රතිපත්තිය මෙහෙයුම්
 C - මිල ස්ථානික පවත්වාගෙන යාම
 D - ව්‍යවහාර මූල්‍ය නිකුත් කිරීම හා බෙද හැරීම
 E - මූල්‍ය කුමයේ ස්ථානික පවත්වාගෙන යාම
 මේවා අනුරෙන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංචුවේ කාර්යයන් වැනුයේ,
 (1) A, B, C (2) A, C, E (3) B, D, E (4) C, D, E (5) A, B, D)
12. රක්ෂණය සම්බන්ධ පහත සඳහන් ප්‍රකාශ අනුරෙන් එකක් සාවද්‍ය ය. එම සාවද්‍ය ප්‍රකාශය තෝරන්න.
 (1) පුද්ගලයෙන් එවිනය පිළිබඳ ඔහුට/ඇයට ඇති රක්ෂණය අයිතිය අසිමිත ය.
 (2) පුද්ගලයෙන් සිය හාරයාව හෝ ස්වාමිපුරුෂයා පිළිබඳ රක්ෂා හිමිකමක් තැන.
 (3) තමන් උකසට ගන් හාංචි පිළිබඳ ව රක්ෂා හිමිකමක් උකස් යුතුය.
 (4) පුද්ගලයෙන් සිය දැනුවන්ගේ හෝ නැශ්‍යාධින්ගේ එවින පිළිබඳ රක්ෂා හිමිකමක් තැන.
 (5) එවින හා පුද්ගල අභ්‍යන්තර සම්බන්ධයෙන් හානිපුරණ මූලධර්මය අදාළ නො වේ.)
13. ප්‍රවාහනයේ සම්බුද්ධ සංවර්ධනයක් සඳහා අවශ්‍ය වන්නේ,
 (1) වේගන් හා පුද්ගලික ප්‍රවාහන කුම හැඳුන්වා දීමයි.
 (2) මහා මාරුග, දුම්රිය මාරුග හා ජල ප්‍රවාහන මාරුග සංවර්ධනය කිරීමයි.
 (3) වරාය, ගුවන්නොවුපළවල්, බස් හා දුම්රිය නැවතුම්පළවල් සංවර්ධනය කිරීමයි.
 (4) ප්‍රවාහනය සඳහා බස්, ලොරි, දුම්රිය, ගුවන්යානා සහ නැව් යනාදිය වැඩියෙන් යෙදීමයි සි. (5) මාරුග, නැවතුම්පළවල්, රථවාහන සහ බලය සංවර්ධනය කිරීමයි.)

14. පහත වගුවේ X තීරුවේ සන්නිවේදන මාධ්‍ය සහ Y තීරුවේ සන්නිවේදන කුම සඳහන් වේ.

X	Y
A. වාචික B. ලිඛිත C. විදුත් D. සංඡ හා සංකේත	1. උපිය 2. රස්වීම් 3. හඩ තැපෑල 4. සිනුව 5. මෙමෝ පත්‍ර 6. රථවාහන හැඩර්ටිමේ විදුලී පහන් 7. සාකච්ඡා 8. පේජර (Pagers)

X හා Y තීරු නිවැරදි ව ගෙවා ඇති කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A - 2 සහ 7, B - 1 සහ 5, C - 3 සහ 8, D - 4 සහ 6
 (2) A - 2 සහ 3, B - 1 සහ 8, C - 4 සහ 7, D - 5 සහ 6
 (3) A - 2 සහ 7, B - 1 සහ 5, C - 6 සහ 8, D - 3 සහ 4
 (4) A - 2 සහ 8, B - 1 සහ 5, C - 3 සහ 7, D - 4 සහ 6
 (5) A - 1 සහ 7, B - 2 සහ 5, C - 3 සහ 8, D - 4 සහ 6

(.....)

15. සංවිධානයක අරමුණු අපේක්ෂිත ආකාරයන් ඉටු කරගැනීමට මග පෙන්වනුයේ,

- (1) කළමනාකරණ ස්‍රියාවලියයි. (2) පැලපුම්කරණයයි.
 (3) සංවිධානකරණයයි. (4) මෙහෙයුම්කරණයි.
 (5) පාලනයයි.

(.....)

16. පහත වගුවේ X තීරුවේ කළමනාකරණ කාර්යයන් දක්වෙන අතර එවාට අදාළ ස්‍රියාකාරකම් Y තීරුවේ දක්වේ.

X	Y
A. සැලපුම්කරණය B. සංවිධානකරණය C. මෙහෙයුම් D. පාලනය	1. කාර්යලා මැනීම හා විවෘතතා හඳුනාගැනීම 2. අහිප්‍රේරණය හා සන්නිවේදනය 3. අධිකාරිය හා වගකීම් පැවරීම 4. අරමුණු හා පරමාර්ථ ජ්‍යාපින කිරීම

X හා Y තීරු නිවැරදිව ගෙවා ඇති පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) A - 1, B - 2, C - 3, D - 4 (2) A - 3, B - 4, C - 2, D - 1
 (3) A - 2, B - 3, C - 4, D - 1 (4) A - 4, B - 3, C - 2, D - 1
 (5) A - 4, B - 3, C - 1, D - 2

(.....)

17. සංවිධානකරණ මූලධර්ම කිහිපයක් පහත වගුවේ X තීරුවේ දක්වෙන අතර අදාළ අර්ථ දක්වීම් Y තීරුවේ දක්වේ.

X	Y
A. අන්කිරීම් දමය B. පාලන අවකාශය C. අධිකාරිය D. වගකීම	1. සංවිධානයක කළමනාකරුවකුට ලැබෙන නිත්‍යානුකුල බලය 2. තම කටයුතුවල ප්‍රතිඵල පිළිබඳ ව සුපරික්ෂකට වාර්තා කිරීමට හා සාධාරණීකරණය කිරීමට ඇති බැඳීම 3. එක් කළමනාකරුවකුට සඡ්‍රුව වාර්තා කරන සහකරුවන් පැව්‍යව 4. ඉහළ කළමනාකරණයෙක් සිට පහල කළමනාකරණය තෙක් නොකැඩුණු අධිකාරී මාර්ගය

X තීරුව හා Y තීරුව නිවැරදි ව ගැලපු විට ලැබෙන පිළිතුර වන්නේ,

- (1) A - 1, B - 3, C - 4, D - 2 (2) A - 2, B - 3, C - 1, D - 4
 (3) A - 4, B - 3, C - 1, D - 2 (4) A - 3, B - 4, C - 1, D - 2
 (5) A - 4, B - 1, C - 3, D - 2

(.....)

18. නිෂ්පාදනයක් නිරමාණය කිරීමටත්, නිෂ්පාදනය කිරීමටත් අදාළ සියලු අංග සමායෝජනය කිරීම හා පාලනය කිරීම සඳහා යොදු ගැනෙන පරිගණක තාක්ෂණය හඳුන්වනු ලබන්නේ,

- (1) CAD ලේස ය. (2) CAM ලේස ය. (3) CIM ලේස ය.
 (4) CNC ලේස ය. (5) Robotics ලේස ය.

(.....)

19. මෙහෙයුම් ස්‍රීයාවලියට අදාළ කම්පන් පිරියන ක්‍රම X තීරුවේ ද, ඒවාට අදාළ හැඳින්වීම් Y තීරුවේ ද දක්වේ.

X	Y
A. ස්‍රීයාවලි පිරියන	1. එක සාමාන යන්ත්‍ර එක් මධ්‍යස්ථානයකට ඒකරායි කර නිෂ්පාදන කටයුතු ගලා යන ආකාරයට සිදු කිරීම
B. නිෂ්පාදන පිරියන	2. නිෂ්පාදනයේ එක් එක් කාර්යය සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය සියලු පහසුකම් එක ම ස්ථානයක සිදුවන ආකාරයට පිළියෙළ කිරීම
C. තුරි පිරියන	3. අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය, උපකරණ හා ගුම්ය යනාදී යෙදුම් නිෂ්පාදනය නිපදවන ස්ථානයට ඒකරායි කිරීම
D. ස්ථාවර ස්ථානීය පිරියන	4. සම්ස්ත නිෂ්පාදන ස්‍රීයාවලි, එක් කාර්ය ස්ථානයකින් රීලඟ කාර්ය ස්ථානයට රේඛියට ගලා යන ආකාරයට පිළියෙළ කිරීම

X තීරුව හා Y තීරුව නිවැරදි ව ගැළපු විට ලැබෙන පිළිතුර ක්‍රමක් ද?

- (1) A - 1, B - 4, C - 2, D - 3 . (2) A - 2, B - 1, C - 4, D - 3
 (3) A - 4, B - 2, C - 1, D - 3 (4) A - 2, B - 4, C - 3, D - 1
 (5) A - 4, B - 1, C - 2, D - 3 (.....)

20. අලෝචිකරණ සංකල්ප X තීරුවේ ද, එම සංකල්පවලට අදාළ පැහැදිලි කිරීම Y තීරුවේ ද දක්වේ.

X	Y
A. නිෂ්පාදන සංකල්පය	1. ඉලක්ක වෙළඳපාලේ අවශ්‍යකා සහ ව්‍යුමනා හඳුනාගෙන එට අනුකූල ව හාන්ඩ් හා සේවා නිපදවා ඉදිරිපත් කිරීම
B. නිෂ්පාදන සංකල්පය	2. දැඩි ප්‍රවර්ධනයක් කළභාන් පාරිභෝගිකයින්, නිෂ්පාදන මිලට ගනු ඇතුළු විශ්වාස කිරීම
C. විකුණුම් සංකල්පය	3. ව්‍යාපාරයේ සියලු ම පාර්ශ්වයන් එක ම අරමුණකින් පුත්‍රව කටයුතු කිරීම වැදගත් ගැඹු අවධාරණය කිරීම
D. අලෘචිකරණ සංකල්පය	4. උසස් ගුණාත්මක හාන්ඩ් නිපදවා සාධාරණ මිලකට වෙළඳපාලට පැජැයිම මගින් ඒවාට ඉල්ලමක් ඇති වේය යන විශ්වාසය
E. සාකලුවාදී අලෘචිකරණ සංකල්පය	5. හාන්ඩ් නිපදවා සාධාරණ මිලකට වෙළඳපාල තුළ සුභ කළභාන් පාරිභෝගිකයා ඒවා මිලට ගන්නේ ය යන විශ්වාසය

X තීරුව හා Y තීරුව නිවැරදි ව ගැළපු විට ලැබෙන පිළිතුර ක්‍රමක් ද?

- (1) A - 5, B - 1, C - 2, D - 4, E - 3 (2) A - 5, B - 4, C - 2, D - 1, E - 3
 (3) A - 4, B - 5, C - 2, D - 1, E - 3 (4) A - 5, B - 4, C - 3, D - 1, E - 2
 (5) A - 1, B - 3, C - 5, D - 2, E - 4 (.....)

21. පහත දැක්වෙන්නේ අලෘචිකරණ මිගුයේ විව්‍යාවලට අදාළ උපකරණ (tools) කිහිපයකි.

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| A - සන්නම | B - වට්ටම් |
| C - ප්‍රවාරණය | D - බෙදාහැරීමේ මාර්ග |
| E - ප්‍රවාහනය | F - ඇසුරුම |
| G - ගෙවීම් කොන්දේසි | H - ගුණන්වය |
| I - සැපු අලෘචිකරණය | J - වගකීම (warranty) |
| K - මහජන සම්බන්ධිතා | L - ඉසුව් හා අන්දකීම් |
- ඉහත සඳහන් ද අනුරෙන් නිෂ්පාදනයට පමණක් අදාළ උපකරණ ඇතුළත් පිළිතුර වනුයේ,
 (1) A, C, F හා I ය. (2) B, C, E හා L ය. (3) C, I, K හා L ය.
 (4) D, H, I හා J ය. (5) A, F, H හා J ය. (.....)

22. උසස් ගුණන්වයෙන් යුතුක් හාන්ඩ් සඳහා සාධාරණ අඩුමිලක් නියම කිරීම,

- (1) පිරිවුයට ලාභාන්තිකයක් එකතුකළ මිල කිරීමය. (Mark-up pricing)
 (2) ඉලක්ක ඉපසුම් මිල කිරීමය. (Target return pricing)
 (3) සංජානත්මික වට්නාකම් මිල කිරීමය. (Perceived value pricing)
 (4) වට්නාකම් මිල කිරීමය. (Value pricing)
 (5) පවත්නා මිල මත මිල කිරීමය. (Going rate pricing) (.....)

23. පහත වගුවේ X තීරුවේ මූල්‍ය කළමනාකරුවක් ප්‍රධාන තීරණ දැක්වෙන අතර Y තීරුවේ ඒ ඒ ප්‍රධාන තීරණ යටතේ ලා යුලුකෙන උපත්තිරණ දැක්වේ.

X	Y
A. දිගකාලීන ආයෝජන තීරණ	1. වෙළඳ ණය හිමියන් පිළිබඳ තීරණ
B. කොට්ඨාසීන ආයෝජන තීරණ	2. වෙළඳ ණය ගැනීයන් පිළිබඳ තීරණ
C. දිගකාලීන මූල්‍යන තීරණ	3. ලාභ රඳවාගැනීම පිළිබඳ තීරණ
D. කොට්ඨාසීන මූල්‍යන තීරණ	4. ව්‍යාපාර නාමිකරණ පිළිබඳ තීරණ

X හා Y තිරුව තිවැරදි ව ගැලපු විට ලැබෙන පිළිතුර කුමක් ද?

- (1) A - 3, B - 1, C - 4, D - 2 (2) A - 2, B - 3, C - 4, D - 1
 (3) A - 4, B - 1, C - 3, D - 2 (4) A - 3, B - 4, C - 2, D - 1
 (5) A - 4, B - 2, C - 3, D - 1 )

24. පහත දැක්වෙන කාණ්ඩ අනුරෝධ ප්‍රාග්ධන වේළඳපොලට අදාළ උප වේළඳපොලවල් පමණක් දැක්වෙන කාණ්ඩය තොරතුන්න.

- (1) කොටස් වෙළඳපාල, භාණ්ඩාගාර නිල්පත් වෙළඳපාල, දේශීය විදේශ විනිමය වෙළඳපාල
 - (2) භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර වෙළඳපාල, සාංගමික බැඳුම්කර වෙළඳපාල, කොටස් වෙළඳපාල
 - (3) භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර වෙළඳපාල, සාංගමික බැඳුම්කර වෙළඳපාල, වාණිජ පත්‍රිකා වෙළඳපාල
 - (4) භාණ්ඩාගාර නිල්පත් වෙළඳපාල, භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර වෙළඳපාල, වාණිජ පත්‍රිකා වෙළඳපාල
 - (5) භාණ්ඩාගාර නිල්පත් වෙළඳපාල, භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර වෙළඳපාල, සාංගමික බැඳුම්කර වෙළඳපාල(.....)

25. විශාල ප්‍රකාශන ප්‍රාග්ධනයක් සහිත තොදින් ස්ථාපිත සමාගම් ලැයිස්තුගත කිරීම සඳහා වෙන් වූ පුවරුව,
 (1) දිරිසට් පුවරුවයි. (2) දෙවන පුවරුවයි. (3) ප්‍රධාන පුවරුවයි.
 (4) කඩිකල පුවරුවයි. (5) මුදල පුවරුවයි. (.....)

27. පහත X හා Y විදුලිලදුක්වීන්හේ මානව ප්‍රමුඛත් කළමනාකරණයට සම්බන්ධ තොරතුරු කිහිපයකි.

X	Y
A. සේවක අධිකිවාසිකම්	1. රකියා ගිවිසුමට අනුව කාර්යයන් ඉටු කරවා ගැනීම
B. සේවක වගකීම්	2. යහපත් වැඩි පරිසරයන් ප්‍රවත්තා ගැනීම
C. සේවක අධිකිවාසිකම්	3. විනත්තීය අන්තරුවලින් ආරක්ෂාව තහවුරු කර ගැනීම
D. සේවක වගකීම්	4. සංවිධානයේ අරමුණු ඉටුවන පරිදි වැඩි කිරීම

X හා Y තිරු නිවැරදි ව ගැලපා ඇති කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A - 2, B - 1, C - 3, D - 4 (2) A - 1, B - 2, C - 3, D - 4
 (3) A - 3, B - 2, C - 1, D - 4 (4) A - 4, B - 3, C - 1, D - 2
 (5) A - 3, B - 4, C - 1, D - 2 )

28. පහත වගුවේ X තිරුවේ දක්වීන්නේ තොරතුරු වරිකිකරණය සඳහා යොදාගැනීම පදනම් ය. Y තිරුවේ දක්වීන්නේ ඒ පදනම් යටතට ගැනීම වරිකිකරණයන් ය.

X	Y
A. මූලාශ්‍ය	1. අතින, වර්තමාන
B. ස්වභාවය	2. ප්‍රමාණාත්මක, ගුණාත්මක
C. කළමනාකරණ මට්ටම්	3. බාහිර, අභ්‍යන්තර
D. කාලය	4. මෙහෙයුම්, උපක්‍රමික

X ہا Y کی ولگردی و گلے پڑیں ویوں لے بننے پر لٹکنے والے نہیں۔

- (1) A - 2, B - 3, C - 4, D - 1 (2) A - 3, B - 2, C - 4, D - 1
 (3) A - 3, B - 4, C - 2, D - 1 (4) A - 1, B - 2, C - 4, D - 3
 (5) A - 4, B - 2, C - 3, D - 1 )

29. සංවිධානයක් තුළ සන්තීවේදනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා යොද ගැනෙන, වදන් සැකසුම්, විශ්වත් තැපෑල, හඩ තැපෑල, පේරු වැනි තොරතුරු තාක්ෂණික මෙවලම් හාටින කෙරෙන තොරතුරු පද්ධතිය ව්‍යුහයේ,
- (1) ගනුදෙනු සැකසුම් පද්ධතියයි. (TPS)
 - (2) කාර්යාල ස්වයංකරණ පද්ධතියයි. (OAS)
 - (3) කළමනාකරණ උපකාරක පද්ධතියයි. (MSS)
 - (4) තීරණ උපකාරක පද්ධතියයි. (DSS)
 - (5) විධායක උපකාරක පද්ධතියයි. (ESS)(.....)
30. සමස්ත ව්‍යාපාර සැලැස්ම පිළිබඳ පූරව අදහසක් ලබා ගැනීම සඳහා කියවිය යුතු වන්නේ ව්‍යාපාර සැලැස්මක,
- (1) පටුනයි.
 - (2) විධායක සාරාංශයයි
 - (3) ව්‍යාපාර විස්තරයයි.
 - (4) අලෙවිකරණ සැලැස්මයි.
 - (5) මූල්‍ය සැලැස්මයි.(.....)
- අංක 31 සිට 40 නෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීමේ දී සුදුසු වචන යොද හිස්තැන් පුරවන්න.
31. ව්‍යාපාරයක අභ්‍යන්තර පරිසරය අධ්‍යයනයෙන්හා
.....ද, බාහිර පරිසරය අධ්‍යයනයෙන්හා
.....ද හඳුනාගත හැකි ය.
32. (අ) නොද දේ කිරීමන් නරක දේ නොකිරීමන්ලෙස සැලකේ.
(ආ) ස්වාභාවික පරිසරයක් හෝ සංස්කෘතියක් කෙළෙසෙන කිසිවක් නොකරන බවට එක්සත් ජාතින්ගේ සාමාජික රටවල් ඇති කරගෙන නිඛෙන සම්මුතියලෙස හැදින්වේ.
33. ආයම් බදු සහ සමාගම් බදුබදු ලෙස වර්ග කළ හැකි අතර රේඛ බදු හා දේශීය හාංචි බදුබදු ලෙස වර්ග කළ හැකි ය.
34. (අ) කිසියම් ව්‍යාපෘතියක් කරගෙන යාම සඳහා නිශ්චිත කාලයකට ව්‍යාපාර ආයතන දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් එක්ව පිහිටුවා ගන්නා සන්ධානයලෙස හැදින්වේ.
(ආ) වර්ලන් හිමියාගේ වෙළඳ ලකුණ යටතේ හාංචි නිශ්චාදනය කර බෙදහුරීමට වර්ලන් ලාභියාට අයිතිය පැවරන වර්ලන් ව්‍යාපාර හැදින්ව්‍යුහයේය්‍යුවති.
35. (අ) ව්‍යාපාර ආයතනයක සේවකයින්ගේ නිර්මාණයිලින්වය තුළින් ඇතිවන ව්‍යවසායකන්වය හඳුන්ව්‍යුහයේනම්ති.
(ආ) සුං හා මධ්‍ය පරිමාණ කරමාන්තකරුවන්ට මූල්‍ය පහසුකම් ලබා දීමට රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුවන්, කාර්මික සාර්ථක මණ්ඩලයන් එක්ව ත්‍රියාත්මක කරන ගෙය යෝජනා ප්‍රමාදලෙස හැදින්වේ.
36. (අ) ස්වයංක්‍රීය වෙළඳ යන්ත්‍රයක් (ATM) හරහා ගනුදෙනු කිරීමේ දී අදාළ කාච්පන ඇතුළ කිරීමෙන් පසුසටහන් කළ යුතු ය.
(ආ)හාදැනට ලොව පුරා හාටිතයේ පවතින ජනප්‍රිය ගෙයපන් වර්ග දෙකකි.
37. (අ) නිශ්චිත කාලපරිච්ඡේදයක් තුළ රටක අපනයන හාංචිවල වටිනාකම හා ආනයන හාංචිවල වටිනාකම අතර වෙනසයලෙස හැදින්වේ.
(ආ) අන්තර්ජාලය හරහා හාංචි මිලට ගැනීම, විකිණීම, ඊට පෙර හා පසු සියලු කටයුතුලෙස සැලකේ.
38. (අ) විෂම ගතිලක්ෂණවලින් යුත් සමස්ත වෙළඳපාල සමඟාතීය ගතිලක්ෂණවලින් යුත් කණ්ඩායම්වලට බෙද වෙනකිරීමලෙස හැදින්වේ.

(අ) පහත වගුවේ හිස්තැන් සම්පූර්ණ කරන්න.

අලෙවිකරන මිශ්‍රය අලෙවිකරගේ දැක්සීයෙන්	අලෙවිකරන මිශ්‍රය ගනුදෙනුකරගේ දැක්සීයෙන්
1. නිෂ්පාදනය	1.
2. මිල	2.
3. ස්ථානය / බොහෝම	3.
4. ප්‍රවර්ධනය	4.

39. (අ) කොළඹ කොටස වෙළඳපොල කටයුතු අධික්ෂණය හා විධිමත් කිරීම පිළිබඳව ඇති ආයතනය වනුයේ යි.

(ආ) කොළඹ කොටස වෙළඳපොලෙහි කොටස ගනුදෙනු නිශ්චාගණ මධ්‍යස්ථානය වශයෙන් කටයුතු කරන ආයතනය වනුයේ යි.

40. (අ) අන්තර්ජාල වෙළු අවබිවල ඇතුළත් ගොනු (file) පිටපත් කර ගැනීමට හා ප්‍රවර්ධන කිරීමට යොද ගැනෙන ක්‍රමය ලෙස හැඳින්වේ.

(ආ) පුද්ගලයකු හෝ ආයතනයක් අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබාගත යුතු වන්නේ මාර්ගයෙනි.

● අංක 41 සිට 50 තෙක් ප්‍රයෝගී පිළිනුරු සපයන්න.

41. නිෂ්පාදනයක් ස්වභාවය (මට්ටම්) අනුව කොටස තුනකටත්, අං අනුව කොටස තුනකටත් බෙද දක්විය හැකි ය. මෙම කොටස වෙන් වෙන් වශයෙන් දක්වන්න.

ස්වභාවය අනුව

අං අනුව

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

42. (අ) අසාධාරණ වෙළඳ පිළිබිතවලට එරෙහිව ශ්‍රී ලංකාවේ පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ස්ථාපිත රාජ්‍ය ආයතනය ක්‍රමක් ද?

(ආ) මබ සඳහන් කළ ආයතනය කවර අමාත්‍යාංශයක් යටතේ පාලනය වන්නේ ද?

43. ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් සම්පූර්ණ ප්‍රතිපත්ති සකරක් සඳහන් කරන්න.

- | |
|----------|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

44. (අ) "ස්වාධීනව අයිති හා ස්වාධීනව ස්‍රීයානම්ක වන එසේම ක්ෂේත්‍රය තුළ බලයක් හිමි නොවු ව්‍යාපාර ක්‍රියා ව්‍යාපාර වේ." මෙම නිර්වචනය ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ කවර ආයතනයක් විසින් ද?

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ ආරක්ෂා සංවර්ධනයට ක්‍රියා ව්‍යාපාරවලින් ලැබිය හැකි ප්‍රධාන දෙපාර්තමේන්තු සකරක් තම් කරන්න.

1.
2.
3.
4.

45. (අ) EU, WTO, ASEAN සහ SAARC යන සංවිධාන අනුරෙන් වෙළඳ කලාපයක් නො වන්නේ කුමක් ද?

.....

(ආ) ආනයනය කරන ලද හාජේව වරායෙන් පිටතට ගෙනුවන් තැවත සකස් කර හෝ නොකර හෝ අපනයනය කිරීම හඳුන්වනුයේ කවර නමකින් ද?

.....

46. (අ) සංවිධානයක් පවතින්නේ කුමක් සඳහා ද එහි දරුණය කුමක් ද මූලික අරමුණු කවර ද යන්න විස්තර කෙරෙන ප්‍රකාශය කුමක් ද?

.....

(ආ) තීරණ ගැනීමට මූලිමතින් ම සේවකයන්ට අවකාශ ලබා දෙන තායකයා හඳුන්වනු ලෙන්නේ කවර නමකින් ද?

.....

47. (අ) එකම වර්ගයේ හාජේවයක් අඛණ්ඩව්, රේඛියව් ගලා යන ආකාරයට විශාල ඒකක ප්‍රමාණයකින් නිෂ්පාදනය කිරීම හැඳින්වෙන නිෂ්පාදන කුමය කුමක් ද?

.....

(ආ) යෙදුම් සහ තීමුම් අතර පවතින අනුපාතික සම්බන්ධතාව හැඳින්වෙන්නේ කවර නමකින් ද?

.....

48. (අ) රකියාවට ඉනා ම යෝගා පුද්ගලයාට තිබිය යුතු අධ්‍යාපනය, පළපුරුද්ද සහ කුසලතා පිළිබඳ ව විස්තර කෙරෙන ලේඛනය හැඳින්වෙන්නේ කවර නමකින් ද?

.....

(ආ) ආයතනයක ප්‍රධාන තනතුරුවල ඇශ්‍රිතිය හැකි පුරුෂාඩු පිරවීම සඳහා පුදුසු සේවකයන් හඳුනාගැනීමට සකස් කෙරෙන වැඩිහිටිවෙළ හැඳින්වෙන්නේ කවර නමකින් ද?

.....

49. පහත වගුවේ X තීරුවේ දක්වෙන්නේ පරිගණක ගත තොරතුරු පද්ධතියක උපාංගවලට තිදුසුන් ය. ඒ එක් එක් තිදුසුනට ගැලපෙන උපාංගය Y තීරුවේ උපාංගය දක්වීන්න.

X	Y
1. වින්යෝජි (Windows)	1.
2. පරිගණක වැඩිසටහන්කරු	2.
3. මොනිටරය	3.
4. නීතිමය හා ප්‍රතිපත්ති	4.

50. (අ) ව්‍යාපාර සැලැස්මක අන්තර්ගතවන, ඇස්තමේන්තුගත මුදල් ගලා ඒම්, මුදල් ගලා යාම් සහ මුදල් ගෙෂය දක්වෙන ලේඛනය හැඳින්වෙන්නේ කවර නමකින් ද?

.....

(ආ) ඇස්තමේන්තුගත යන්තු සූත්‍ර පිරිවැය සහ අමුදව්‍ය අවශ්‍යතා පෙන්වුම් කෙරෙන්නේ ව්‍යාපාර සැලැස්මක කුමන කොටසෙහි ද?

.....

* * *

මි ලංකා විශාල දෙපාර්තමේන්තුව මි ලංකා විශාල දෙපාර්තමේන්තුව මි ලංකා විශාල දෙපාර්තමේන්තුව
 තීංස්කැප් පර්ශ්වයෙන් තීංස්කැප් තීංස්කැප් තීංස්කැප් පර්ශ්වයෙන් තීංස්කැප් පර්ශ්වයෙන්
 Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka

Department of Examinations, Sri Lanka

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උස්ස පෙළ) විභාගය, 2012 අගෝස්තු
 කළුවිප් පොතුත් තරාතුරුප් පත්‍රිරුත්‍යාරුතුරුප් පර්ශ්චී, 2012 කුක්සර්
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2012

නව නිර්දේශ
 ප්‍රතිය පාටක්තිට්ම
 New Syllabus

ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය II
 වැණිකක් කළුවි II
 Business Studies II

32 S II

පැය තුනකි
 මුළු මැණිත්තියාලම
 Three hours

උපදෙස්:

* එක් කොටසකින් අවම වශයෙන් පූජ්‍ය දෙක බැඟින්වත් තෝරාගෙන පූජ්‍ය පහකට පිළිබුරු සපයන්න.

I කොටස

- පහත දක්වෙන නිර්වචනය ආග්‍රායෙන් (i) (ii) හා (iii) කොටසවලට පිළිබුරු සපයන්න.

(a) ලාභ ලැබේමේ අරමුණින් පවත්වාගෙන යන, මිනිස් අවශ්‍යතා හා වූවමතා තෙප්තිමත් කිරීම සඳහා වන හාන්චි හා සේවා නිෂ්පාදනය, බෙදුහැමි, වෙළඳම හා අනුබද්ධිත සියලු සේවා, ව්‍යාපාර ලෙස අරථ දක්විය හැකි ය.

(i) අයෝජකයින්ට ලාභ උපයා දීමට අමතර ව ව්‍යාපාරවලින් වෙනත් ඇල්මැනි පාර්ශ්වවලට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ කවරුදීය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)

(ii) ඉහත නිර්වචනයේ අඩංගු පහත දක්වෙන සංකල්ප පැහැදිලි කරන්න.

 - (අ) අවශ්‍යතා හා වූවමතා
 - (ආ) හාන්චි හා සේවා

(iii) (අ) 'වෙළඳම' අරථ දක්වන්න.

 - (ආ) අනුබද්ධිත සේවා නම් කරන්න.
 - (ඇ) ප්‍රාථමික නිෂ්පාදනය හා ද්විතීයික නිෂ්පාදනය සපයන්න.
 - (ඇ) බෙදුහැමි නිපුක්ක අතරමැදියෙන් දෙදෙනු නම් කරන්න.

(iv) (අ) ව්‍යාපාරයක අභ්‍යන්තර පරිසර බලවිග නම් කරන්න.

 - (ආ) එම බලවිගවලින් විනැම දෙකක් තෝරාගෙන, එවා ව්‍යාපාරයේ ප්‍රියාකාරීන්වයට බලපාන ආකාරය වෙන් වෙන් වශයෙන් පැහැදිලි කරන්න.

(v) පහත සඳහන් ව්‍යාපාර ආවාරධන සංකල්ප පැහැදිලි කරන්න.

 - (අ) සත්‍ය දැ සන්නිවේදනය කිරීම
 - (ආ) අන් අයට හානි නොකිරීම

(ලකුණු 04)
 (මුළු ලකුණු 20)
- (i) (අ) රජයක ආර්ථික අරමුණු සහරක් තම් කරන්න.
 - (ආ) එම අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට ව්‍යාපාරවලට දායක විය හැකි ආකාර සහරක් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 04)

(ii) (අ) රජයට ආදයම් ලැබෙන ප්‍රධාන මාරුග ලෙස සංඡ්‍ර හා ව්‍යු බඳු දක්විය හැකි ය. සංඡ්‍ර බඳු හා ව්‍යු බඳු නිදුසුන් සහිත ව වෙන වෙන ම පැහැදිලි කරන්න.

 - (ආ) 'GMP සහතිකතාරුණය' හඳුන්වන්න.
 - (ඇ) දේශීය වශයෙන් නිපදවනු ලබන යම් යම් ආභාර නිෂ්පාදන වෙළඳපාලට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා SLS ප්‍රමිතය අනිවාර්ය වේ. එවැනි ආභාර නිෂ්පාදන දෙකක් තම් කරන්න.

(iii) අමල්, බිමල් හා වමල් හැඳුව ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යනි. පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් මිශ්‍රිත අතර මතප්‍රසාදයක් පැන නැගී ඇති.

 1. ලාභ බෙදුහැමි අනුපාතය
 2. යෝදු ප්‍රාග්ධනයට පොලී ලබා ගැනීම
 3. සං්විධාන හැඳුවුරුවන් වන බිමල් හා වමල් වැළඳව වැළඳව ලබා ගැනීම
 4. අමල් සහයා ඇති ගය මුදලට පොලී ලබා ගැනීමට ඉල්ලම් කිරීම

හැඳුවුරුවන් අතර පවතින ගිවිසුම් මේ කරුණු සම්බන්ධයෙන් කිසිවක් සඳහන් තො ඩී. 1890 හැඳුවුරු ව්‍යාපාර ආභාර පහත අනුව මෙම අවස්ථාවේ හැඳුවුරුවන් ක්‍රියාත්මක ප්‍රාග්ධන සඳහන් කරන්න.

(iv) 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පහත අනුව සීමාසහිත පෞශ්චික සමාගමක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය සමඟ සමාගම් රේඛිස්ට්‍රාර්වරයා වෙන ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි නම් කර පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)

(v) (අ) වරළන් ව්‍යාපාරයක් යනු තුමක්දීය පැහැදිලි කරන්න.

 - (ආ) වරළන් ව්‍යාපාර සංවිධාන තුමය මිනින් වරළන් හිමියාට සහ වරළන් ලාභයාට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ තුන බැඟින් වෙන වෙන ම සඳහන් කරන්න.

(ලකුණු 04)
 (මුළු ලකුණු 20)

II කොටස

5. (i) සංවිධානයක අප්සේන්තිත අරමුණු ඉටු කර ගැනීම පිළිස කළමනාකරණ ත්‍රියාවලිය උපකාර වන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. (ලක්ෂණ 04)

(ii) (අ) මෙහෙයවීම යනුවත් අදහස් කෙරෙන්නේ තුමක් දී?
 (ආ) නොද නායකයෙහි තුළ තිබිය යුතු ගුණාග හතරක් යදහන් කරන්න.
 (ඇ) ප්‍රජාතනත්ත්වාදී නායකත්ව ගෙවිය හඳුන්වන්න. (ලක්ෂණ 04)

(iii) (අ) බලනල පැවරීමෙන් ලබා ගත හැකි ප්‍රතිලාභ කවිල් දී?
 (ආ) සමහර විට සැලසුම් අසාර්ථක වේ. එසේ සැලසුම් අසාර්ථක වීමට බලපාන හේතු හතරක් යදහන් කරන්න. (ලක්ෂණ 04)

(iv) (අ) මෙහෙයුම් කළමනාකරණයට අදාළ පරිවර්තන ත්‍රියාවලියේ ස්වභාවය පෙන්නුම් කරන්න.
 (ආ) නොග පාලනය කිරීමේ තුමයක් ලෙස JIT තුමය වැදගත්වන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. (ලක්ෂණ 04)

(v) කොන්ට්‍රාන්කරුවකුට ත්‍රිවා සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම සඳහා කොන්ට්‍රාන්ත්වක් ලැබේ ඇත. මෙම ඉදිකිරීම සඳහා වඩාත් ම යෝගා පිරියන සැලැසුම් නම් කරන්න. ඔබ නම් කළ පිරියන සැලැසුම් ස්වභාවය ද පැහැදිලි කරන්න. (ලක්ෂණ 04)
 (මුළු ලක්ෂණ 20)

7. (i) සිමාසහිත දැරන සමාගමේ යෝජ පත්‍රයෙන් උප්‍රවාගන් තොරතුරු කිහිපයක් පහත දක්වේ.

 - * සාමාන්‍ය කොටස ප්‍රාග්ධනය රුපියල් මිලියන 10
 - * 10% වර්ණීය කොටස ප්‍රාග්ධනය රුපියල් මිලියන 8
 - * 12% ඡායකර රුපියල් මිලියන 7

වසර කිහිපයක සිට මෙම සමාගමේ ලාභයකන්විය ද පහළ මට්ටමක පවතී.

දැරන සමාගමට රුපියල් මිලියන 2 ක අතිරේක අරමුදලක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වී ඇත.

මෙම අතිරේක අරමුදල් ලබා ගැනීමට වඩා යෝගා මූල්‍ය මාරුගය සාමාන්‍ය කොටස් ද? වර්ණීය කොටස් ද?

ඡායකර ද? ඔබගේ පිළිතුරට හේතු පැහැදිලි කරන්න.

(ii) (අ) සිමාසහිත පොදු සමාගමකට කොළඹ කොටස් වේළඳපාල තුළ ලැයිස්තුගත විය හැකි කුම දෙකක් පහත දක්වේ.

 1. මුද්‍රික නිකුත්ව කුළින් (Offer for subscription)
 2. විකුණුම් අරපණයක් මිහින් (Offer for sale)

මෙම කුම දෙක වෙන වෙන ම පැහැදිලි කරන්න.

(ආ) කොටස් වේළඳපාලේ පුවතිරු වන සාමාන්‍ය කොටස්වල ආයෝජනය කුළින් ආයෝජකයකුට අන්වය ප්‍රතිලාභ සතරක් නම් කරන්න.

(iii) පහත දක්වෙන්නේ පාසල් විවාද කණ්ඩායමට ලැබුණු මානසකාවකි.

“සංවිධානයකට වඩා වැදගත් වන්නේ මානව සම්පත් ද? තොරතුළු නම් කෙසේ සම්පත් ද?”

ඔබ නියෝජනය කරන්නේ මානව සම්පත වඩා වැදගත් ය යන පාර්ශවය නම් එම අදහස සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන කරුණු පැහැදිලි කරන්න.

(iv) (අ) රැකියා විස්තරයකින් ප්‍රකාශ කෙරෙන්නේ කුමක් ද?

(ආ) රැකියා පිරිවිතරයකින් ප්‍රකාශ කෙරෙන්නේ කුමක් ද?

(ඇ) අනුස්ථාපනයෙන් කුමත ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂා කෙරේ ද?

(ඇ) වැඩි වර්ණවලට පිවිසෙන්නේ තැනිව සේවකයින්ට ගන හැකි වෙනත් ව්‍යත්තීය ස්ථාමාරුග දෙකක් නම් කරන්න.

(v) (අ) කාර්යාලය ඇගයීම යනු කුමක්ද? දි භදුන්වා, එමගින් ආයතනයක් අපේක්ෂා කරන අරමුණු කවරද්ද පැහැදිලි කරන්න.

(ආ) පහත සඳහන් දැ කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

 1. සාමූහික කොටස් කිරීම
 2. පසුබිම පරික්ෂණ

8. (i) පහත දැක්වෙන තොරතුරු පද්ධති හඳුන්වා ව්‍යාපාර ආයතනයක් තුළ ඒවා පරිගිලනය කරන පූද්ගලයන් නම් කරන්න.
1. ගැනුදෙනු සැකසුම් පද්ධති (TPS)
 2. විධායක උපකාරක පද්ධති (ESS)
- (ලක්ෂණ 04)
- (ii) තුනතා තොරතුරු තාක්ෂණය හාවිතයෙන් ව්‍යාපාර ආයතනයකට ලැබිය හැකි ප්‍රතිලාභ පැහැදිලි කරන්න.
- (ලක්ෂණ 04)
- (iii) පහත සඳහන් දැ පිළිබඳ කෙටි සටහන් ලියන්න.
1. ලෝක ව්‍යාපාර වෙබ් (www)
 2. බාහිර ජාලය (Extranet)
- (ලක්ෂණ 04)
- (iv) දැමීමට සිදුවන පිරිවුය හා කාලය ගැන සලකා සමහර ව්‍යාපාරිකයේ ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීමට මැලිකමක් දක්වනි. ව්‍යාපාර සැලසුම් ගැන අධ්‍යයනය කර ඇති ඔබ මෙවැනි ව්‍යාපාරිකයන්ට ව්‍යාපාර සැලැස්මක ඇති විදුගතකම අවබෝධ කර දෙන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.
- (ලක්ෂණ 04)
- (v) (අ) සාමාන්‍යයෙන් ව්‍යාපාරයක වර්ෂයක් අවසානයේ සකස් කෙරෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශ සහ ව්‍යාපාර සැලැස්මක ඇතුළත් කෙරෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශ අතර කවර වෙනසක් ඔබ දකින්නේ ඇ?
- (ආ) ව්‍යාපාරිකයකුට ලිඛිත ව්‍යාපාර සැලැස්මකින් ලැබිය හැකි ප්‍රයෝගන බොහෝ ය. එවැනි ප්‍රයෝගන සරක් සඳහන් කරන්න.
- (ලක්ෂණ 04)
- (මුළු ලක්ෂණ 20)

* * *