

12

கணக்கீட்டு வழக்களைத் திருத்துதல்



இவ் அத்தியாயத்தில் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாகக் கலந்துரையாடப்படும்.

- 12.1 கணக்கீட்டு வழக்களைத் திருத்துவதன் தேவைப்பாடு
- 12.2 கணக்கீட்டு வழக்கள் இடம்பெறக்கூடிய சந்தர்ப்பங்கள்
- 12.3 கணக்கீட்டு வழக்களை இனங்காணல்
- 12.4 பரீட்சை மீதியின் சமப்பாட்டில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாத வழக்கள்
- 12.5 பரீட்சை மீதியின் சமப்பாட்டில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் வழக்கள்

12.1 கணக்கீட்டு வழக்களைத் திருத்துவதன் தேவைப்பாடு

கணக்கீட்டினூடாக வணிகம் தொடர்பாக அக்கறையுடைய பிரிவினர்கள் தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்குச் சரியான தகவல்கள் வழங்கப்பட வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. எனினும், வணிகக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மூல ஏடுகளில் பதிவு செய்யும்போதும், அவற்றைப் பேரேடுகளுக்கு மாற்றும்போதும் பேரேட்டுக் கணக்குகளைச் சமப்படுத்தும்போதும், பேரேட்டுக் கணக்குகளின் மீதிகளைப் பரிசீலனை மீதியில் பதிவு செய்யும்போதும் பல்வேறு பிழைகள் ஏற்படக் கூடும். இவ்வாறு கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளில் பிழைகள் ஏற்படுமாயின் வணிகம் தொடர்பாக அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர்கள் தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்குச் சரியான தகவல்களைச் சமர்ப்பிக்க முடியாது போகும். எனவே நிதியறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு முன்னர் கணக்கேடுகளில் இடம்பெற்ற வழக்கள் திருத்தம் செய்யப் படல் வேண்டும்.

12.2 கணக்கீட்டு வழக்கள் ஏற்படக்கூடிய சந்தர்ப்பங்கள்

வணிகமொன்றின் கணக்கீட்டுச் செயன்முறையில் வழக்கள் ஏற்படக் கூடிய சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறு,

01. மூல ஏடுகளில் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவுசெய்யும்போது ஏற்படும் வழக்கள்.

வணிகத்தின் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவுசெய்யும் ஆரம்பச் சந்தர்ப்பமான மூல ஏடுகளில் பதிவுசெய்யும்போது வழக்கள் ஏற்படமுடியும்.

உதாரணம் :-

கடனுக்கு ரூ. 20 000க்கு விற்ற பொருள் பட்டியல் விற்பனை நாளேட்டில் பதியப்படவில்லை.

கடனுக்கு ரூ. 50 000 க்கு வாங்கிய பொருள் பட்டியல் கொள்வனவு நாளேட்டில் ரூ. 5 000 எனப் பதியப்பட்டமை.

02. மூல ஏடுகளில் காணப்படும் பதிவுகளைப் பேரேட்டுக்கு மாற்றும் போது ஏற்படும் வழக்கள்

மூல ஏடுகளில் பதிவு செய்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவத்தி னடிப்படையில் பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கு மாற்றும்போது வழக்கள் ஏற்பட முடியும்.

உதாரணம் :-

கொள்வனவு நாளேட்டின் கூட்டுத் தொகையான ரூ. 50 000 கொள்வனவுக் கணக்கிற்குக் கொண்டு செல்லப்படவில்லை.

விற்பனை நாளேட்டின் கூட்டுத் தொகையான ரூ. 155 000 விற்பனைகள், விற்பனைக் கணக்கில் ரூ. 150 000 என பதியப்பட்டது.

03. பேரேட்டுக் கணக்குகளைச் சமப்படுத்தும்போதான வழக்கள்

கணக்குகளில் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்த பின்னர் அக்கணக்குகளைச் சமப்படுத்தும்போது வழக்கள் ஏற்பட முடியும்.

உதாரணம் :-

விற்பனைக் கணக்கின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 10 000 இனால் குறைவாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது.

வாடகைக் கணக்கின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 5 000 இனால் அதிகமாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது.

04. பரீட்சை மீதியைத் தயாரிக்கும்போது ஏற்படும் வழக்கள்

பேரேட்டுக் கணக்குகளின் மீதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரீட்சைமீதியைத் தயாரிக்கும்போது கூட கணக்கீட்டு வழக்கள் ஏற்படலாம்.

உதாரணம் :-

மின்சாரக் கட்டணக் கணக்கின் மீதி ரூ. 15 000 பரீட்சை மீதிக்குக் கொண்டு செல்லப்படவில்லை.

காப்புறுதிக் கட்டணக் கணக்கின் மீதி ரூ. 10 000 பரீட்சை மீதியில் ரூ. 1 000 என உள்ளடக்கப்பட்டமை.

இவ்வாறு கணக்கீட்டுச் செயன்முறையின்போது பல்வேறு மட்டங்களில் கணக்கீட்டு வழக்கள் ஏற்படக்கூடும். ஆகையால், ஆரம்பத்திலேயே குறித்த வழக்களை இனங்கண்டு திருத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

12.3 கணக்கீட்டு வழக்களை இனங்காணல்

இரட்டைப்பதிவுத் தத்துவத்திற்கமைய வணிகத்தின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. அதன்படி ஒவ்வொரு வரவுப் பதிவிற்கும் ஒவ்வொரு செலவுப் பதிவு பதியப்படல் வேண்டும். ஆகையால், வணிகத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதியில் வரவு செலவு மீதிகளின் கூட்டுத்தொகைகள் சமமாக அமைய வேண்டும். அவ்வாறு சமப்படாவிட்டால் கணக்கீட்டுச் செயற்பாட்டில் வழக்கள் ஏற்பட்டிருக்கக்கூடும் என்பதைத் தெளிவாக தீர்மானித்துக் கொள்ள முடியும். பரீட்சை மீதியொன்றின் வரவு, செலவு நிரல்களது கூட்டுத் தொகைகள் சமப்படும் சந்தர்ப்பத்திலும் கூடக் கணக்கீட்டுச் செயன்முறையில் வழக்கள் நிகழ்ந்திருக்க முடியும். வரவுப் பதிவுகளுக்குச் சமமாக செலவுப் பதிவுகள் பதியப்பட்டு கணக்குகள் சரியாகச் சமப்படுத்தப்பட்டிருப்பதனால் பரீட்சை மீதியின் வரவு நிரலின் கூட்டுத்தொகையும் செலவு நிரலின் கூட்டுத்தொகையும் சமமாகக் காணப்படுகின்றமை மட்டுமே இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

இதற்கமைய கணக்கீட்டு வழக்களை இரண்டாக வகுத்து நோக்கலாம்.

- * பரீட்சை மீதியின் சமப்பாட்டில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாத வழக்கள்
- * பரீட்சை மீதியின் சமப்பாட்டில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் வழக்கள்

கணக்கீட்டு வழக்களை இனங்கண்டதன் பின்னர் பொது நாட்குறிப்பேட்டில் திருத்தப் பதிவுகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் அவற்றைத் திருத்தி அமைக்கலாம். பின்னர் உரிய கணக்குகளில் வழக்களைச் சரி செய்தல் வேண்டும்.

நாம் இப்போது மேற்காட்டப்பட்ட ஒவ்வொரு வழக்களும் திருத்தப்படும் முறையினை அறிந்து கொள்வோம்.

12.4 பரீட்சை மீதியின் சமப்பாட்டில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாத வழக்கள்

கணக்கீட்டுச் செயன்முறையில் ஏற்படும் சில வழக்கள் பரீட்சை மீதி சமப்படுவதில் தாக்கஞ்செலுத்துவதில்லை. அத்தகைய வழக்கள் ஏற்பட்டிருப்பினும் கூடப் பரீட்சை மீதியில் வரவு நிரலின் கூட்டுத் தொகை செலவு நிரலின் கூட்டுத் தொகைக்குச் சமமாகவே காணப்படும். இவை “பரீட்சை மீதி வெளிக்காட்டாத வழக்கள்” என அழைக்கப்படும். இவற்றிற்கான உதாரணங்கள் சில கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

01. கொடுக்கல் வாங்கல்கள் முழுமையாக ஏடுகளில் விடுபடல் / விடுபாட்டு வழக்கள்

எந்தவொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் அதற்குரிய மூல ஏட்டில் பதிவு செய்யப்படாத சந்தர்ப்பத்தில் அது தொடர்பான பேரேட்டுக் கணக்குகளிலும் பதியப்படாதிருக்கும். இவ் வழு “விடுபாட்டு வழு” எனக் கருதப்படும். இதனைத் திருத்துவதற்கு அக் கொடுக்கல் வாங்கலுக்குரிய இரட்டைப் பதிவினை முறையாக மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

உதாரணம் :-

ரூ. 50 000க்கு கடனுக்குக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருள்பட்டியல்
லொன்று கணக்கேடுகளிலிருந்து முழுமையாக விடுபட்டுள்ளது.

இக் கணக்கீட்டு வழு பின்வருமாறு திருத்தப்படும்.

பொது நாட்குறிப்பு

திகதி	கைச்சா த்து இல	விபரம்	பே ப	வரவு ரூ.	செலவு ரூ.
		கொள்வனவுக் கணக்கு கடன் கொடுத்தோர் கணக்கு (ரூ. 50 000 பெறுமதியான கடன் கொள்வனவு பட்டியல் ஏடுகளில் பதியப்படாமை திருத்தப் பட்டது.)		50 000	50 000

02. கொடுக்கல் வாங்கலொன்றின் பெறுமதியை மூல ஏடுகளில் பிழையாகப் பதிதல்.

இங்கு கொடுக்கல் வாங்கல்களின் உண்மைப் பெறுமதியை விடக் கூட்டியோ அல்லது குறைத்தோ மூல ஏடுகளில் பதிந்திருத்தலாகும். ஆகையால் பேரேட்டுக் கணக்குகளின் வரவு, செலவு ஆகிய இரு பதிவுகளும் அப்பிழையான தொகையின் படியே பதியப்பட்டிருக்கும். இங்கு வரவு, செலவுப் பக்கங்களில் சமமான தொகைகள் பதியப்பட்டிருப்பதனால் பரீட்சை மீதி சம்பபடும். இவ்வழு திருத்தப்படும்போது கொடுக்கல் வாங்கலினது உண்மைப் பெறுமதியினதும் பதியப்பட்ட பெறுமதியினதும் வேறுபாட்டுத் தொகையினைப் பதிவு செய்வது போதுமானதாகும்.

உதாரணம் :-

ரூ. 20 000 க்கு கடனுக்கு விற்கப்பட்ட பொருள்பட்டியல் ரூ. 2 000 என விற்பனை நாளேட்டில் பதியப்பட்டுள்ளது.

இங்கு கடன்பட்டோரினைப் போன்று விற்பனைக் கணக்கிலும் ரூ. 18 000 (ரூ. 20 000 - 2 000) குறைவாகப் பதியப்பட்டிருப்பதால் உரிய இரு கணக்குகளிலும் ரூ. 18 000 வீதம் பதிவுதன் மூலம் இக்கணக்கீட்டு வழுவினைத் திருத்தஞ்செய்ய முடியும்.

பொது நாட்குறிப்பு

திகதி	கைச்சாத்து இல	விபரம்	பே ப	வரவு ரூ.	செலவு ரூ.
		கடன்பட்டோர் கணக்கு விற்பனைக் கணக்கு (ரூ. 18 000 பெறுமதியான கடன் விற்பனை பட்டியல் ஏடுகளில் குறைத்துப் பதிந்தமை திருத்தப்பட்டுள்ளது.)		18 000	18 000

உதாரணம் :-

கடன் கொடுத்தோரிடம் பெற்ற கழிவு ரூ. 1 500 காசுப் புத்தகத்தின் பெற்ற கழிவு நிரலில் ரூ. 1 300 எனப் பதியப்பட்டிருந்து.

இங்கு, கடன்கொடுத்தோர் கணக்கினைப் போன்று பெற்ற கழிவுக் கணக்கிலும் ரூ. 1 300 என குறைவாகப் பதியப்பட்டுள்ளதால் அவ்வேறுபாட்டுத் தொகையான (ரூ. 1500 - 1300) ரூ. 200 ஐ உரிய கணக்குகளில் பதிவு செய்தல் வேண்டும்.

பொது நாட்குறிப்பு

திகதி	கைச்சாத்து இல	விபரம்	பே ப	வரவு ரூ.	செலவு ரூ.
		கடன் கொடுத்தோர் கணக்கு பெற்ற கழிவுக் கணக்கு (ரூ. 1500 பெறுமதியான பெற்ற கழிவு ரூ. 1300 எனப் பதிந்தமை திருத்தப்பட்டது.)		200	200

03. ஒரே கொடுக்கல்வாங்கலைக் கணக்கேடுகளில் இருமுறை பதிதல் / இரட்டிப்பு வழு

சில சந்தர்ப்பங்களில் ஒரு கொடுக்கல் வாங்கல் உரிய மூல ஏட்டில் இரு முறை பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கும். இதனால், அவை உரிய கணக்குகளிலும் இருமுறை பதியப்பட்டிருக்கும். அக்கணக்குகளின் எதிர்ப் பக்கங்களில் பதிவுகளை மேற்கொள்வ தன் மூலம் இப் பிழையைத் திருத்தஞ்செய்ய முடியும்.

உதாரணம் :-

ரூ. 10 000 பெறுமதியான கொள்வனவுப் பட்டியலொன்று கணக் கேடுகளில் இருமுறை பதியப்பட்டுள்ளது.

பொது நாட்குறிப்பு

திகதி	கைச்சாத்து இல	விபரம்	பே ப	வரவு ரூ.	செலவு ரூ. .
		கடன் கொடுத்தோர் கணக்கு கொள்வனவுக் கணக்கு (ரூ. 10 000 கொள்வனவுப் பட்டியலொன்று கணக்குகளில் இருமுறை பதியப்பட்டமை திருத்தப்பட்டது.)		10 000	10 000

04. ஏதேனும் ஒரு கொடுக்கல் வாங்கலின் பெறுமதி உரிய கணக்கில் பதியாது வேறொரு கணக்கில் பதியப்படுகின்றமை / கணக்கு மாறிப் பதிதல் தவறு

வணிகத்தினால் சில கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவு செய்யப்படும்போது உரிய தொகையைப் பொருத்தமான கணக்கில் பதியாது வேறொரு கணக்கில் பதியப்படும் சந்தர்ப்பம் உண்டு. இங்கு வரவு, செலவுப் பதிவுகள் சமமானவையாக அமைவதனால் பரீட்சை மீதியின் சமப்பாட்டில் எவ்விதத் தாக்கமும் ஏற்படுத்துவதில்லை.

உதாரணம் :-

வணிகத்தின் பயன்பாட்டிற்கென வாங்கப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள் ரூ. 200 000 கொள்வனவுக் கணக்கில் வரவில் பதிந்திருந்தமை.

வணிகத்தில் மீள் விற்பனை செய்யும் நோக்குடன் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருள்களின் பெறுமதியே கொள்வனவுக் கணக்கில் பதியப்பட முடியும். இங்கு வணிகத்தினது பாவனைக்கே அலுவலக உபகரணங்கள் வாங்கப்பட்டுள்ளன. இதனை அலுவலக உபகரணக் கணக்கு என்னும் சொத்துக் கணக்கில் வரவில் பதியப்பட வேண்டும். இத்தவறு பின்வருமாறு திருத்தஞ்செய்யப்படல் வேண்டும்.

பொது நாட்குறிப்பு

திகதி	கைச் சாத்து இல	விபரம்	பே ப	வரவு ரூ.	செலவு ரூ.
		அலுவலக உபகரணக் கணக்கு கொள்வனவுக் கணக்கு (வணிகத் தேவைக்காக வாங்கப்பட்ட அலுவலக உபகரணம் கொள்வனவுக் கணக்கில் பதிந்தமை திருத்தப்பட்டது.)		200 000	200 000

செயற்பாடு 01



பயிலுனராக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கு இலிகிதர் ஒருவர்மூலம் 20xx.12.31 ஆம் திகதியில் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதியின் வரவுப் பக்க மீதியின் கூட்டுத்தொகையானது செலவுப்பக்க மீதியின் கூட்டுத்தொகைக்கு சமமானதாக காணப்பட்டதனால் மீண்டும் கணக்கு பரிசீலனைக்குட்படுத்துவது அவசியமற்றது எனவும், இறுதிக் கணக்குகளைச் சரியாகத் தயாரிக்க முடியும் எனவும் வெளிப்படுத்தப்பட்டது.

இக்கூற்றுத் தொடர்பாக உங்களது கருத்துக்களை முன்வைக்கவும்.



செயற்பாடு 02

வணிகமொன்றின் மூலம் 20xx.12.31ஆம் திகதியில் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதியின் வரவு, செலவு மீதிகளின் கூட்டுத்தொகைகள் சமமாகக் காணப்பட்டாலும் பின்னர் கீழ்வரும் வழக்கள் இடம் பெற்றமையை இனங்காணக் கூடியதாக இருந்தது.

- ரூ. 20 000 பெறுமதியான கொள்வனவுப் பட்டியலுக்கான பதிவுகள் கணக்கேடுகளில் முற்றாகப் பதியாமல் விடப்பட்டிருந்தது.
- ரூ. 40 000க்கு அலுவலகப் பாவனைக்காக வாங்கப்பட்ட கணினிக் கிரயம் கொள்வனவுக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.
- செலுத்திய மின்சாரக் கட்டணமான ரூ. 500 தவறாகக் காப்புறுதிக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.
- உரிமையாளரால் அவரது சொந்தத் தேவைகருதி பற்றிய ரூ. 12 000 பெறுமதியான பொருள்கள் புத்தகங்களில் பதியாது தவறவிடப்பட்டிருந்தது.

மேற்காட்டப்பட்ட வழக்களைத் திருத்துவதற்கான பொது நாட்குறிப்பேட்டினைத் தயாரிக்கவும்.

12.5 பரீட்சை மீதியைச் சமப்படுத்துவதில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் வழக்கள்

கணக்கீட்டுச் செயன்முறையில் எழுகின்ற சில வழக்கள் காரணமாகப் பரீட்சை மீதியின் வரவு, செலவு நிரல்களின் கூட்டுத்தொகைகளுக்கிடையில் வேறுபாடு எழக்கூடும். இத்தகைய வழக்கள் “பரீட்சை மீதியின் சமப்பாட்டில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் வழக்கள்” எனக் குறிப்பிடலாம். இங்கு, பரீட்சை மீதியில் வெளிப்படும் கணக்கீட்டு வழக்கள் எவை என்பதை அறிவதற்குக் கணக்கீட்டுப் பரிசீலனையொன்று மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், இப்பரிசீலனைக்கு நியாயமான காலமொன்று தேவைப்படலாம். ஆகையால், இவ்வழக்களை இனங்கண்டு திருத்தம் செய்யும் வரையில் பரீட்சை மீதியின் வேறுபாட்டுத் தொகை தொங்கற் கணக்கிற்கு மாற்றம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

தொங்கற் கணக்கு

பரீட்சை மீதியின் வரவு, செலவு மீதிநிரல்களின் கூட்டுத்தொகைகளுக்கிடையில் வேறுபாடு எழும்போது அதற்குக் காரணமான கணக்கீட்டு வழக்களை இனங்கண்டு திருத்தஞ்செய்யும் வரையில் பரீட்சை மீதியிலுள்ள கூட்டுத்தொகைகளின் வேறுபாட்டுத் தொகை தற்காலிகமாகப் பதியப்படும் கணக்கு “தொங்கற் கணக்கு” என அழைக்கப்படும்.

தொங்கற் கணக்கு கணக்கேடுகளில் திறக்கப்படுதல் பின்வருமாறு நிகழும்.

- i. பரீட்சை மீதியில் வரவு, செலவு மீதிகளின் கூட்டுத்தொகைகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டை அறியவும்.
- ii. அவ்வேறுபாட்டுத் தொகையினால் பரீட்சை மீதியில் கூட்டுத்தொகை குறைவாகக் காணப்படும் நிரலில் தற்காலிகமாகப் பதிந்து பரீட்சை மீதியைச் சமப்படுத்துங்கள்.
- iii. இவ்வேறுபாட்டுக்குரிய காரணங்களைச் சரியாக இனங்காண முடியாதிருப்பதனால் இவ்வேறுபாட்டுத் தொகையின் முன்பாக “தொங்கற் கணக்கு” என எழுதுக. பின்னர் அப்பெறுமதியைத் தொங்கற் கணக்கிற்கு மாற்றுங்கள்.

இதற்கமையப் பரீட்சை மீதியின் வரவு மீதிகளின் கூட்டுத்தொகை செலவு மீதிகளின் கூட்டுத்தொகையை விடக் குறைவாயின் அதன் வேறுபாடு தொங்கற் கணக்கில் வரவில்

பதிய வேண்டும். செலவு மீதிகளின் கூட்டுத்தொகை வரவு மீதிகளின் கூட்டுத்தொகையை விடக் குறைவாயின் அதன் வேறுபாடு தொங்கற் கணக்கில் செலவில் பதிய வேண்டும்.

உதாரணம் :-

ஜானகிராமன் வணிகத்தின் மூலம் 20XX.12.31 ஆம் திகதியில் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சைமீதியின் வரவு செலவு மீதி நிரல்களின் கூட்டுத் தொகைகள் சமமானவையாகக் காணப்படவில்லை. அப்பரீட்சை மீதியானது கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

ஜானகிராமன் வணிகத்தின்
20XX.12.31 திகதியிலான பரீட்சை மீதி

கணக்கின் பெயர்	வரவு ரூ.	செலவு ரூ.
காசக் கணக்கு	50 000	
போக்குவரத்துச் செலவுக் கணக்கு	11 000	
விற்பனைக் கணக்கு		350 000
கொள்வனவுக் கணக்கு	130 000	
மூலதனக் கணக்கு		360 000
மோட்டார் வாகனக் கணக்கு	520 000	
வங்கிக்கடன் கணக்கு		190 000
பற்றுக் கணக்கு	24 000	
உபகரணக் கணக்கு	140 000	
மின்சார செலவுக் கணக்கு	20 000	
தொங்கற் கணக்கு	5 000	
	900 000	900 000

மேற்காட்டிய பரீட்சை மீதியின் வேறுபாட்டுத் தொகையானது தொங்கற் கணக்கில் பின்வருமாறு பதிவு செய்யப்படும்.

வரவு		தொங்கற் கணக்கு				செலவு	
திகதி	விபரம்	பே ப.	தொகை ரூ	திகதி	விபரம்	பே ப.	தொகை ரூ.
	பரீட்சை மீதியின் வேறுபாடு		5 000				



செயற்பாடு 03

கீழே காட்டப்படுவது நவீன் வணிகத்தின் 20XX.03.31 அன்று தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதியின் வரவு, செலவு நிரல்களின் கூட்டுத்தொகைகளாகும்.

வரவு நிரலின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 545 000

செலவு நிரலின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 520 000

தொங்கற் கணக்கில் மாற்ற வேண்டிய தொகையை அறிந்து அக்கணக்கில் எப்பக்கத்தில் பதிவுசெய்ய வேண்டுமென்பதைக் காட்டுக.

பரீட்சை மீதி வெளிக்காட்டும் வழக்களைத் திருத்தஞ்செய்தல்

பரீட்சை மீதியின் வேறுபாட்டினைத் தொங்கற் கணக்கில் பதிவுசெய்த பின்னர் அவ்வேறுபாட்டிற்கான காரணங்களை இனங்காண வேண்டும். கணக்கீட்டு செயன்முறையில் இடம்பெற்ற அனைத்து வழக்களையும் திருத்தஞ் செய்ததன் பின்னர் தொங்கற் கணக்கானது ஏடுகளிலிருந்து நீக்கப்படல் வேண்டும். எனவே, கணக்கீட்டு வழக்களைத் திருத்தும்போது தொங்கற் கணக்கிலும் பதிவு இடம்பெற வேண்டும். பரீட்சைமீதியின் சமப்பாட்டில் தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தும் வழக்களிளாலயே தொங்கற்கணக்கு மீதி ஏற்படுகின்றது. எனவே, அவ்வழக்களைத் திருத்தும்போது இரட்டைப் பதிவுகளில் ஒரு பதிவினை தொங்கற் கணக்கில் பதிவுசெய்ய வேண்டும். பரீட்சை மீதியினூடாக வெளிக்காட்டப்படும் வழக்கள் சிலவற்றையும் அவை திருத்தப்பட்ட முறைகளும் கீழே விபரிக்கப்பட்டுள்ளன.

01. இரட்டைப் பதிவுகளில் ஒரு பதிவை மட்டும் பதிதல்

உதாரணம் :-

தொலைபேசிக் கட்டணமான ரூ. 15 000 இற்கான கொடுப்பனவு காசேட்டில் மட்டும் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தமை.

இங்கு உரிய பெறுமதி தொலைபேசிக் கட்டணக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படவில்லை. அதனால் இத் தவறைத் திருத்தஞ் செய்வதற்குத் தொலைபேசிக் கட்டணக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும். காசேட்டில் செலவில் பதியப்பட்டுள்ளதால் காசேடு சரியானதாயினும் வரவுப் பதிவு பதியப்படாததால் பரீட்சைமீதியில் வரவுப் பக்கக் கூட்டுத்தொகை ரூ. 15 000 குறைவாகும். அதனால் தொங்கற் கணக் கில் ரூ. 15 000 பெறுமதியான வரவு மீதி ஒன்று



பதிவாகியிருக்கும். இதனைத் திருத்துவதற்குத் தொங்கற் கணக்கில் செலவு வைக்க வேண்டும்.

பொது நாட்குறிப்பு

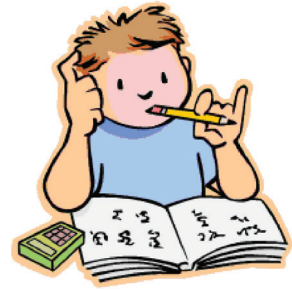
திகதி	கைச் சாத்து இல	விபரம்	பே ப	வரவு ரூ.	செலவு ரூ.
		தொலைபேசிக் கட்டணக் கணக்கு தொங்கல் கணக்கு (ரூ. 15 000 தொலைபேசிக் கட்டணம் கணக் கில் வரவில் பதியாதமை திருத்தப்பட்டது)		15 000	15 000

02. கொடுக்கல் வாங்கல்களின் இரட்டைப் பதிவுகளில் ஒரு பதிவு சரியாகவும் மற்றைய பதிவு தொடர்பாகப் பிழையான தொகையும் பதியப்பட்டிருத்தல்.

உதாரணம் :-

ரூ. 54 000 இற்கான காசு விற்பனைகள் காசேட்டில் சரியாகப் பதியப் பட்டபோதும் விற்பனைக் கணக்கில் ரூ. 45 000 எனச் செலவில் பதியப்பட்டிருந்தது.

இங்கு விற்பனைக் கணக்கின் செலவில் ரூ. 9 000 குறைத்து பதியப்பட்டுள்ளது. இதனைத் திருத்தஞ்செய்வதற்கு விற்பனைக் கணக்கில் ரூ. 9 000 செலவு வைத்து தொங்கற் கணக்கில் ரூ. 9 000 வரவு வைக்க வேண்டும். ரூ. 9 000 குறைவாகச் செலவில் பதியப்பட்டதனால் பரீட்சை மீதியில் செலவுப் பக்கக் கூட்டுத்தொகை ரூ. 9 000 குறை வடைவதுடன் தொங்கற் கணக்கில் ரூ. 9 000 செலவு மீதி ஒன்று உருவாகும். ரூ. 9 000 தொங்கற் கணக்கில் வரவு வைப்பதினூடாக தொங்கற் கணக்கு நீக்கப்படும்.



படம் 12.2

பொது நாட்குறிப்பு

திகதி	கைச் சாத்து இல	விபரம்	பே ப	வரவு ரூ.	செலவு ரூ.
		தொங்கற் கணக்கு விற்பனைக் கணக்கு (விற்பனைக் கணக்கில் ரூ. 9000 விற்பனை குறைவாகப் பதிந்தமை திருத்தப்பட்டது.)		9 000	9 000

03. கொடுக்கல் வாங்கல்களின் இரட்டைப் பதிவுகளை உரிய கணக்குகளில் ஒரே பக்கங்களில் பதிதல்.

கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பெறுமதி உரிய கணக்குகள் இரண்டிலும் ஒரே பக்கத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுக் காணப்படக்கூடும்.

உதாரணம் :-

கடன்பட்டோரிடம் பெற்ற பணம் ரூ. 5000 காசேட்டில் வரவில் பதிவுதடன் கடன்பட்டோர் கணக்கிலும் வரவில் பதிதல்.

ஒரு கணக்கிற்கு ரூ. 5 000 வீதம் இரண்டு கணக்கு களிலும் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது. இதனால் பரீட்சை மீதியின் செலவுப் பக்கக் கூட்டுத்தொகை ரூ. 10 000 ஆல் குறைத்துக் காட்டப்படும். எனவே தொங்கற் கணக்கில் ரூ. 10 000 செலவு மீதி ஏற்படும். அதனை இல்லாமல் செய்வதற்கு தொங்கற் கணக்கில் ரூ. 10 000 வரவில் பதிய வேண்டும். கடன்பட்டோர் கணக்கில் செலவில் பதிய வேண்டிய தொகை வரவில் பதிந்திருப்பதனால் பிழையாக பதிந்த தொகையை இல்லாமல் செய்வதற்குக் கடன்பட்டோர் கணக்கில் ரூ. 5 000 தொகை செலவில் பதிய வேண்டும். அத்துடன் உண்மையில் பதிய வேண்டிய ரூ. 5 000 தொகை செலவில் பதியப்படல் வேண்டும். எனவே மொத்தமாகக் கடன்பட்டோர் கணக்கில் ரூ. 10 000 செலவில் பதிய வேண்டும்.



படம் 12.3

பொது நாட்குறிப்பு

திகதி	கைச்சாத்து இல	விபரம்	பே ப	வரவு ரூ.	செலவு ரூ.
		தொங்கற் கணக்கு கடன்பட்டோர் கணக்கு (கடன்பட்டோர் தந்த காசு ரூ. 5 000 கடன் பட்டோர் கணக்கில் வரவில் பதிந்திருந்தமை திருத்தப்பட்டது)		10 000	10 000

04. பேரேட்டுக் கணக்குகளைச் சமப்படுத்தும்போது ஏற்படும் பிழைகள்

உதாரணம் :-

கொள்வனவுக் கணக்கின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 25 000 என்பதற்குப் பதிலாகக் கொள்வனவுக் கணக்கில் ரூ. 5 000 எனக் காட்டப்பட்டமை.

இதனால் கொள்வனவுக் கணக்கின் மீதி ரூ. 20 000 ஆல் குறைவடைந்ததன் காரணமாகப் பரீட்சைமீதியின் வரவு மீதி ரூ. 20 000த்தால் குறைத்துக் காட்டப்படும். இவ் வேறுபாட்டின் காரணமாக தொங்கற் கணக்கில் ரூ. 20 000 வரவு மீதி ஏற்படும். அதை இல்லாமல் ஆக்குவதற்கு அத்தொகை தொங்கற் கணக்கில் செலவு வைக்கப்பட வேண்டும். அத்துடன் கொள்வனவுக் கணக்கின் மீதி ரூ. 20 000த்தால் குறைந்து காணப்படுகின்றது. அதனை நிவர்த்தி செய்வதற்கு கொள்வனவுக் கணக்கில் ரூ. 20 000 வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்



படம் 12.4

பொது நாட்குறிப்பு

திகதி	கைச்சா த்து இல	விபரம்	பே ப	வரவு ரூ.	செலவு ரூ. .
		கொள்வனவுக் கணக்கு வரவு தொங்கற் கணக்கு (கொள்வனவுக் கணக்கின் கூட்டுத் தொகை ரூ. 25 000 ஆனது ரூ. 5 000 என பிழையாகப் பதிந்தமை திருத்தப்பட்டது)		20 000	20 000

05. பரீட்சைமீதியைத் தயாரிக்கும்போது ஏற்படும் பிழைகள்

வணிகத்தின் பேரேட்டில் காணப்படும் கணக்குகளைச் சமப்படுத்திப் பரீட்சை மீதி தயாரிக்கும்போது பின்வரும் பிழைகள் ஏற்படக்கூடும்.

- ✳ சில கணக்குகளின் மீதிகளைப் பரீட்சை மீதிக்குக் கொண்டு செல்லாமை.
- ✳ சில கணக்குகளின் சரியான மீதிகளுக்குப் பதிலாக பிழையான மீதிகளைப் பரீட்சை மீதிக்குக் கொண்டு செல்லல்.
- ✳ கணக்குகளின் மீதிகளைப் பரீட்சை மீதிக்குக் கொண்டுவரும்போது பிழையான நிரலில் பதிதல் போன்ற வழக்கள் இடம்பெறும்.

ஏனைய வழக்களுடன் ஒப்பிடுகையில் பரீட்சைமீதியைத் தயாரிக்கும்போது இடம் பெறும் வழக்களில் விசேட அம்சங்களைக் காண முடியும். இங்கு உரிய பேரேட்டுக் கணக்குகளில் தவறுகள் காணப்படவில்லை. வழக்கள் பரீட்சை மீதியைத் தயாரிக்கும் போது மட்டுமே இடம்பெற்றுள்ளன. ஆகையால், பேரேட்டுக் கணக்குகளில் திருத்தஞ் செய்ய வேண்டியதில்லை. எனினும் பரீட்சை மீதியில் வேறுபாடு காணப்படுவதால் அவ்வேறுபாடு தொங்கற் கணக்கில் பதியப்பட்டிருக்கும். அதனால் தொங்கற் கணக்குத் தொகை நீக்கப்படுதல் மட்டும் போதுமானதாகும்.

உதாரணம் :-

ரூ. 10 000 கட்டட வாடகை பரீட்சைமீதிக்குக் கொண்டு வரப்படவில்லை.

இங்கு கட்டட வாடகைக் கணக்கில் எந்த பிழையும் ஏற்படவில்லையாதலால், அக்கணக்கில் திருத்தப் பதிவுகள் தேவைப்படாது. ஆயினும், பரீட்சை மீதியின் வரவுப் பக்கத்தில் ரூ. 10 000 குறைந்திருப்பதன் காரணமாகத் தொங்கற் கணக்கில் ரூ. 10 000 இற்கான வரவு மீதியொன்று ஏற்படும். இதற்கமையத் தொங்கற் கணக்கினை நீக்குவதற்கு ரூ. 10 000 தொங்கற் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படுவதன் மூலமும் விடுபட்ட பெறுமானத்தினைப் பரீட்சை மீதியில் பதிவு செய்வதன் மூலமும் இடம்பெற்ற வழி சீராக்கம் செய்யப்படும்.



படம் 12.5

பொது நாட்குறிப்பு

திகதி	கைச்சா த்து இல	விபரம்	பே ப	வரவு ரூ.	செலவு ரூ.
		தொங்கற் கணக்கு (கட்டட வாடகை கணக்கின் மீதி பரீட்சை மீதிக்குக் கொண்டு வராமைய திருத்தப்பட்டது)			10 000



படம் 12.6

உதாரணம் :-

சூரியகுமார் வணிகத்தின் 20XX.12.31 ஆம் திகதியில் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதியின் வரவு, செலவு நிரல்களின் கூட்டுத் தொகைகள் சமப்படவில்லை. அப்பரீட்சை மீதியானது பின்வருமாறு காட்டப்

பட்டுள்ளது.

சூரியகுமார் வணிகத்தின்
20XX.12.31 ஆம் திகதியிலான பரீட்சை மீதி

கணக்கின் பெயர்	வரவு ரூ.	செலவு ரூ.
காசுக் கணக்கு	56 000	
தொலைபேசிக் கட்டணக்கணக்கு	5 000	
விற்பனைக் கணக்கு		300 000
கொள்வனவுக் கணக்கு	150 000	
மூலதனக் கணக்கு		400 000
காணி கட்டடக் கணக்கு	500 000	
வங்கிக் கடன் கணக்கு		200 000
பற்றுக் கணக்கு	34 000	
தளபாட உபகரணக் கணக்கு	130 000	
பெற்ற வட்டிக் கணக்கு	10 000	
தொங்கற் கணக்கு	15 000	
	900 000	900 000

பின்வரும் கணக்கீட்டு வழக்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

01. மின்சாரக் கட்டணக் கணக்கு மீதியான ரூ. 16 000 பரீட்சை மீதிக்குக் கொண்டு செல்லப்படவில்லை.
02. பெற்ற வட்டிக் கணக்கு மீதியான ரூ. 10 000 பரீட்சை மீதியின் வரவு நிரலில் பதியப்பட்டுள்ளது.
03. வங்கிக் கடன் மீளச் செலுத்துதலுக்கான ரூ. 30 000 காசேட்டில் மட்டுமே பதியப்பட்டுள்ளது.
04. கொள்வனவுக் கணக்கு மீதியான ரூ. 130 000த்தை பரீட்சைமீதியில் ரூ. 150 000 எனப் பதியப்பட்டுள்ளது.
05. பற்றுக் கணக்கைச் சமப்படுத்தும்போதும் அதன் கூட்டுத் தொகையான ரூ. 43 000த்திற்குப் பதிலாக ரூ. 34 000 எனப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேற்காட்டிய சூரியகுமாரின் வணிகத்தின் கணக்கீட்டு வழக்களைச் சீராக்கும் முறையினைப் பின்வருமாறு குறிப்பிட்டுக் காட்ட முடியும்.

01. மின்சாரக் கட்டணக் கணக்கின் மீதியான ரூ. 16 000 பரீட்சை மீதிக்குக் கொண்டு செல்லப்படாமையின் காரணமாக பரீட்சை மீதியின் வரவு நிரலில் ரூ. 16 000இற்கான குறைவொன்று காணப்படுகின்றது. எனவே பரீட்சை மீதியின் வரவு நிரலில் ரூ. 16 000 எழுதப்பட வேண்டி இருப்பதுடன் அப்

பெறுமானத்தை தொங்கற் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.

02. பெற்ற வட்டிக் கணக்கானது வருமானக் கணக்காக இருப்பதனால் அதனைப் பரீட்சை மீதியில் செலவு நிரலிலே காட்டப்படல் வேண்டும். ரூ. 10 000 அக்கணக்கில் வரவு நிரலில் பதியப்படுவதினூடாக செலவு நிரலில் ரூ. 20 000இற்கான குறைவொன்று ஏற்படுகின்றது. இதனால் ரூ. 20 000 ஐப் பரீட்சை மீதியின் செலவு நிரலில் எழுதப்படுவதுடன் தொங்கற் கணக்கிலும் வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.
03. வங்கிக் கடனை மீளச் செலுத்தும்போது காசேட்டில் செலவு வைக்கப்பட்டு வங்கிக் கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டியதாக இருப்பினும் அது வங்கிக் கடன் கணக்கில் பதிவு செய்யாது விடப்பட்டதன் காரணமாக அக்கணக்கானது ரூ. 30 000இனால் அதிகரிக்கப்பட்டு காணப்படும். எனவே ரூ. 30 000 ஐ வங்கிக் கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டு அத்தொகையினை தொங்கற் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.
04. கொள்வனவுக் கணக்கின் சரியான மீதியான ரூ. 130 000 இற்குப் பதிலாக பரீட்சை மீதியில் ரூ. 150 000 ஐப் பதிவு செய்தலின் காரணமாக அதன் வரவு நிரலில் ரூ. 20 000 இனால் அதிகரித்துக் காணப்படும். இதனால் தொங்கல் தொகையானது செலவு நிரலில் ஏற்பட்டிருப்பதால் அதனை இரத்துச் செய்யத் தொங்கற் கணக்கில் வரவு வைக்க வேண்டும்.
05. பற்றுக் கணக்கின் கூட்டுத் தொகையானது ரூ. 9 000 இனால் குறைவடைவதன் காரணமாகப் பரீட்சை மீதியின் வரவு நிரலில் ரூ. 9 000 இற்கு தொங்கல் ஏற்படும். இதனைத் திருத்துவதற்குத் தொங்கற் கணக்கில் செலவு வைத்துப் பற்றுக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கணக்கீட்டு வழக்களைத் திருத்தும் முறையானது பின்வரும் பொது நாட்குறிப்பேட்டில் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

பொது நாட்குறிப்பேடு

திகதி	கை.சா. இல	விபரம்	பே. ப..	வரவு ரூ	செலவு ரூ
		தொங்கற் கணக்கு (மின்சாரக்கட்டணக் கணக்கு மீதியானது பரீட்சை மீதிக்கு கொண்டு செல்லப்படாத வழு திருத்தப்பட்டது.)			16 000
		தொங்கற் கணக்கு (பெற்ற வட்டிக் கணக்கு மீதியானது பரீட்சை மீதியில் வரவு நிரலில் பதியப்பட்ட வழு திருத்தப்பட்டது.)		20 000	
		வங்கிக் கடன் கணக்கு தொங்கற் கணக்கு (ரூ. 30 000 வங்கிக் கடன் மீளச் செலுத்தியது வங்கிக் கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாத வழு திருத்தப்பட்டது)		30 000	30 000
		தொங்கற் கணக்கு வரவு (கொள்வனவுக் கணக்கு மீதியான ரூ.130 000த்திற்குப் பதிலாக ரூ. 150 000 என பரீட்சை மீதியில் பதியப்பட்ட வழு திருத்தப்பட்டது.)		20 000	
		பற்றுக் கணக்கு தொங்கற் கணக்கு (பற்றுக் கணக்கைச் சமப்படுத்தும் ரூ. 9 000 குறைவாகப் பதியப்பட்ட வழு திருத்தப்பட்டது.)		9 000	9 000

மேற்காட்டிய கணக்கீட்டு வழுக்களைத் திருத்தும்போது தயாரிக்கப்பட்ட தொங்கற் கணக்கு பின்வருமாறு காணப்படும்.

வரவு		தொங்கற் கணக்கு				செலவு	
திகதி	விபரம்	பே ப	தொகை ரூ	திகதி	விபரம்	பே ப	தொகை ரூ



செயற்பாடு 04

வணிகத்தின் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சைமீதியின் வரவு, செலவு நிரல்களின் கூட்டுத் தொகை ஒன்றுக்கொன்று சமப்படவில்லையாதலால் அவ்வேறுபாடானது ரூ. 5 500 தொங்கற் கணக்கில் செலவு வைக்கப்பட்டுள்ளது. பின்னர் பரிசோதனை செய்தபோது பின்வரும் வழக்கள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டன.

01. தொலைபேசிக் கட்டணக் கணக்கின் வரவுப் பக்கக் கூட்டுத்தொகை ரூ. 5 000த் தால் குறைவாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
02. கட்டடப் பழுது பார்த்தலுக்காகச் செலுத்தப்பட்ட ரூ. 30 000 காசேட்டில் சரியாகப் பதியப்பட்டபோதும் கட்டடக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.
03. கொள்வனவுக்காக வழங்கப்பட்ட ரூ. 45 000 பெறுமதியான காசோலையொன்று காசேட்டில் சரியாகப் பதியப்பட்ட போதிலும் கொள்வனவுக் கணக்கில் ரூ. 54 000 எனப் பதியப்பட்டுள்ளது.
04. சம்பளக் கணக்கின் மீதி ரூ. 5 000 பரீட்சைமீதியில் ரூ. 500 எனக் காட்டப்பட்டுள்ளது.
05. விற்பனைக் கணக்கின் செலவுப் பக்கம் ரூ. 6 000 குறைவாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது. பின்வருவனவற்றைக் காண்க :-

1. மேற்காட்டிய வழக்களைத் திருத்துவதற்கான முறையான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள்
2. தொடக்க மீதியை இனங்கண்டு தொங்கற் கணக்கைத் தயாரித்துக் காட்டுக.



செயற்பாடு 05

வணிகமொன்றின் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சைமீதியின் செலவு நிரலின் கூட்டுத்தொகை வரவு நிரலின் கூட்டுத்தொகையை விட ரூ. 6 200 அதிகமாகக் காணப்பட்டது. அதற்குக் காரணமான பின்வரும் கணக்கீட்டு வழக்கள் இனங் காணப்பட்டன.

01. செலுத்திய காப்புறுதிக் கட்டணம் ரூ. 5 600 ஆகும். காப்புறுதிக் கட்டணக் கணக்கில் ரூ. 6 500 எனப் பதியப்பட்டிருந்தது.
02. பெற்ற வாடகை ரூ. 9 000 காசேட்டில் வரவில் பதியப்பட்டபோதும் வேறு எப் பதிவுகளும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

03. காசாகப் பற்றியது ரூ. 1 500 ஆகும். இது காசேட்டில் மட்டுமே பதியப்பட்டுள்ளது.
04. ரூ. 7 500 வங்கிக் கடன் தவணைக் கட்டணம் செலுத்துதல் தொடர்பான வரவுப் பதிவு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
05. சம்பளக் கணக்கின் மீதி ரூ. 7 100 பரீட்சை மீதிக்குக் கொண்டு செல்லப்படவில்லை.
- பின்வருவனவற்றைக் காண்க :-
1. மேற்காட்டிய வழக்களைத் திருத்துவதற்கான நாட்குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள்
 2. தொங்கற் கணக்கு



செயற்பாடு 06

சௌமியா வணிகத்தின் 20XX.12.31 திகதியில் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சைமீதி சம்பளத்தில்லையாதலால் அதன் வேறுபாட்டுத் தொகை தொங்கற் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது. பின்னர் வேறுப்பாட்டிற்கான காரணங்களை அறிந்து அவ்வழக்கள் பொது நாட்குறிப்பேட்டின் மூலம் திருத்தப்பட்டு பரீட்சைமீதி சீராக்கப்பட்டது.

சௌமியா வணிகத்தின் கணக்கு லிகிதர் மூலம் கணக்கீட்டு வழக்கள் திருத்தப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்ட தொங்கற் கணக்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது

வரவு		தொங்கற் கணக்கு			செலவு		
திகதி	விபரம்	பே ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே ப	தொகை ரூ.
	விற்பனைக் கணக்கு		11 000		உபகரணக்கணக்கு		10 000
	காப்புறுதிக் கட்டணக் கணக்கு		2 000		சம்பளக் கணக்கு		5 000
					கொள்வனவு கணக்கு		4 000

பின்வரும் வினாக்களுக்கு விடை தருக.

1. வழக்களைத் திருத்துவதற்கு முன்னர் பரீட்சை மீதியில் காணப்பட்ட பரீட்சை மீதியில் வேறுப்பட்டிருந்த தொகையைக் கணிப்பிடுக.
2. பரீட்சை மீதியில் குறைவான பெறுமானம் எந்நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ளது?
3. தொங்கற் கணக்கு மீதியைப் பதிவதற்கு முன்னர் பேரேட்டில் வரவு மீதியின் கூட்டுத் தொகை ரூ. 25 455 ஆக இருப்பின் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் செலவு மீதிகளின் கூட்டுத் தொகையினைக் குறிப்பிடுக.
4. மேற்காட்டப்பட்ட வணிகத்தின் பேரேட்டுக் கணக்குகளில் இடம்பெற்றிருக்கக் கூடியது எனக் கருதக்கூடிய வழக்களை இயலுமானவரையில் பட்டியற்படுத்துக. இதற்காக உமது நண்பரின் உதவியையும் பெற்றுக் கொள்ளுங்கள்.



செயற்பாடு 07

சத்தியா வணிகத்தின் 20xx. 12 31ஆந் திகதி தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதியின் வரவு, செலவு நிரல்களின் கூட்டுத் தொகை சமப்படவில்லை. அவற்றின் வேறுபாட்டினை தொங்கற் கணக்கிற்கு மாற்றியதுடன், வழக்கள் பின்னர் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

கொள்வனவுக் கணக்கின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 5 000த்தினால் அதிகமாகக் கூட்டப் பட்டுள்ளது.

மின்சாரக் கட்டணமாகச் செலுத்தப்பட்ட ரூ. 7000 மின்சாரக்கட்டணக் கணக்கில் ரூ. 700 ஆகப் பதியப்பட்டுள்ளது.

தொலைபேசிக் கட்டணமாகச் செலுத்தப்பட்ட ரூ. 8 000 தொலைபேசிக் கட்டணக் கணக்கில் ரூ. 10 000 என வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பெற்ற வட்டி ரூ. 16 000 வட்டிக் கணக்கில் ரூ.18 000 எனச் செலவில் பதியப்பட்டுள்ளது.

05. உரிமையாளரின் ரூ. 60 000 மேலதிக மூலதனமிடல் காசேட்டில் வரவு வைக்கப் பட்டு விற்பனைக் கணக்கில் செலவில் பதியப்பட்டுள்ளது.

06. ரூ. 25 000 கடன் விற்பனையானது கணக்கேடுகளிலிருந்து தவறவிடப்பட்டிருந்தது.

07. உரிமையாளரின் ரூ. 60 000 மேலதிக மூலதனமிடல் காசேட்டில் வரவு வைக்கப் பட்டு விற்பனைக் கணக்கில் செலவில் பதியப்பட்டுள்ளது.

08. சில்லறைக் காசேட்டில் பிரயாண செலவுக் கட்டண கூட்டுத் தொகையான ரூ. 250 பிரயாணச் செலவுக் கட்டணக் கணக்கில் பதியப்படவில்லை.

01. மேலே காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து தொங்கற் கணக்கில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாத வழக்களை இனங்கண்டு அவற்றைச் சீராக்குவதற்குத் தேவையான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைத் தயாரிக்குக.

02. தொங்கல் கணக்கைத் தயாரித்து பரீட்சை மீதியின் கூட்டுத் தொகைகளுக்கிடையில் காணப்பட்ட வேறுபாட்டுத் தொகையைக் கணிப்பீடு செய்க.

(இப்பாட அலகில் காணப்படுகின்ற சகல படங்களும் வலையமைப் பிலிருந்து பெறப்பட்டவையாகும்.)