



காசேடும் சில்லறைக் காசேடும்



இவ் அத்தியாயத்தில் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாகக் கலந்துரையாடப்படும்.

8.1 காசேடு

- * காசேடு - அறிமுகம்
- * காசேட்டின் இரட்டைத் தொழிற்பாடு
- * காசேட்டில் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்தல்
- * காசேட்டினையும் ஏனைய கணக்குகளையும் சமப்படுத்தல்
- * காசுக் கழிவுகளுடன் தொடர்புடைய கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்தல்

8.2 சில்லறைக் காசேடு

- * சில்லறைக் காசுக் கட்டுநிதி
- * பகுப்பாய்வு நிரல்களுடனான சில்லறைக் காசேட்டைத் தயாரித்தல்

8.1 காசேடு

வணிகக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுடன் தொடர்புடைய காசுப்பெறுவனவுகளையும் காசுக் கொடுப்பனவுகளையும் பதிவதற்கான முதற்பதிவேடு காசேடாகும்.

வணிகத்திற்குக் காசு கிடைக்கும் மூலங்களும் வணிகத்தினால் காசுக் கொடுப்பனவு செய்யப்படும் வழிகளும் பல வகைப்பட்டவையாகும்.

வணிகத்தினது காசுக் கிடைப்பனவிற்குரிய மூலங்களுக்கான சில உதாரணங்கள்

- * உரிமையாளரது மூலதனம்
- * காசு விற்பனைகள்
- * கடன்பட்டோரிடமிருந்து பெற்ற காசு
- * கடனாகப் பெறும் காசு
- * வாடகை, வட்டி, தரகு போன்ற வருமானங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட காசு

வணிகத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் காசுக் கொடுப்பனவுகளுக்கான சில உதாரணங்கள்

- * கடன்களை மீளச் செலுத்துதல்
- * காசுக் கொள்வனவுகள்
- * கடன்கொடுத்தோருக்குச் செலுத்திய காசு
- * ஊழியர் சம்பளம், மின்சாரம் போன்ற கொடுப்பனவுகளிற்குச் செலுத்திய காசு.
- * தளபாடங்கள், உபகரணங்கள், இயந்திரங்கள் போன்ற நடைமுறையல்லாச் சொத்துக் கொள்வனவுக்காக வழங்கப்பட்ட காசு.
- * உரிமையாளர் தமது சொந்தத் தேவைக்காக வணிகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட காசு.

காசேட்டில் காசு பெறுவனவு நடவடிக்கைகளுக்குப் **பற்றுச்சீட்டு** காசுக் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளுக்குக் **கைச்சாத்தும்** மூல ஆவணமாகப் பயன்படுத்தப்படும்.

பற்றுச்சீட்டு

வணிகருக்கு யாதாயினுமொரு முறையில் காசு கிடைக்குமிடத்து அக்காசுப் பெறுவனவை உறுதிப்படுத்தி வணிகத்தினால் காசு கொடுத்த நபருக்குக் கொடுக்கும் ஆதாரமே “பற்றுச்சீட்டு” என அழைக்கப்படும்.

இதில் தொடரிலக்கம் அச்சிடப்பட்டிருக்கும். காசு கிடைத்த திகதி, கிடைத்தமைக்கான காரணம், கிடைத்த பெறுமானம் போன்ற விபரங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டு காசு பெற்றுக் கொண்ட நபரினால் (காசாளரினால்) கையொப்பமிட்டு பற்றுச்சீட்டு வழங்கப்படும். காசுப் பற்றுச் சீட்டு என்பது ரொக்கச்சீட்டு அல்லது காசு மெமோ (Memo) எனும் பெயர்களிலும் அழைக்கப்படும். பற்றுச்சீட்டானது வணிகத்திற்குக் காசு கிடைத்தமை பற்றிய எழுத்து வடிவிலான ஆதாரமாகும்.

பற்றுச்சீட்டின்பிரதியொன்று கணக்கீட்டுப் பகுதிக்குக் கிடைக்கச் செய்ய வேண்டியதுடன் அதனை மூல ஆவணமாகக் கொண்டு காசு கிடைத்தமையைக் காசேட்டில் பதிவு செய்தல் வேண்டும். பற்றுச்சீட்டானது வணிகத்தின் தன்மைக்கேற்பவும் பல்வேறு தேவைகளுக்கேற்பவும் வேறுப்பட்ட வடிவங்களில் தயாரிக்கப்பட முடியும். இது தொடர்பாக நிலையான வடிவமைப்பொன்றில்லை. பொதுவாக வணிகமொன்றினால் பின்வரும் மாதிரி அமைப்பிற்கேற்பப் பற்றுச்சீட்டினைப் பயன்படுத்த முடியும். அவற்றில் கவனஞ் செலுத்தவும்.

பற்றுச்சீட்டு			
தொடர் இலக்கம் :- 20513		மாலினி புத்தகசாலை, 82, யோர்க் வீதி கொழும்பு தொ.பே. :- 0112030278 திகதி	
.....			
இலக்க பட்டியல் தொடர்பாகக் கிடைக்கவேண்டிய ரூ.			
..... தொகையினை காசோலையாக/பணமாகப் பெற்றுக் கொண்டேன்.			
ரூ.			
..... தயாரித்தவர் பரிசீலனை செய்தவர் உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்	

பண உறுதிச் சீட்டு CASH MEMO

(ரொக்கச் சீட்டு)

தொடர் இலக்கம் :- 4856

துமிந்த என்டபிரைஸ்

245,சுகன மாவத்தை

மகரகம

011-2266782

திகதி.....

பெயர்

உருப் படிகளின் இல	விபரம்	அளவு	அலகு விலை ரூ.	மொத்தப் பெறுமதி ரூ.
	மொத்தம்			

தயாரித்தவர்

பரிசீலனை செய்தவர்.....

.....

அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரின்
கையொப்பம்



செயற்பாடு 01

நீங்கள் அல்லது உங்கள் குடும்பத்தின் அங்கத்தவர்கள் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்து பணக்கொடுப்பனவு செய்யும்பொழுது பல்வேறு வணிகங் களால் வழங்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுகள் பல வடிவங்களில் காணப்படுவதை அவதானித் திருப்பீர்கள்.

01. அவ்வாறான பற்றுச் சீட்டுகளை ஒன்று திரட்டுங்கள்.
02. பற்றுச் சீட்டொன்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அவற்றில் உள்ளடங்கியுள்ளதா எனப் பரிசீலனை செய்யுங்கள்.

கொடுப்பனவுக் கைச்சாத்து

வணிகத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் சகல பணக் கொடுப்பனவுகளின்போதும் அவை தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கி , பொறுப்பு வாய்ந்தவரால் கையொப்பமிட்டு, கொடுப்பனவை உறுதிப்படுத்துவதற்காகத் தயாரிக்கப்படும் மூல ஆவணம் கொடுப்பனவுக் கைச்சாத்து எனப்படும்.

சகல கொடுப்பனவுக் கைச்சாத்துக்களிலும் தொடரிலக்கம் பயன்படுத்தப்படும். பணக்கொடுப்பனவின்போது பொறுப்பு வாய்ந்தவரால் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளதால், இது பணக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதற்கு எழுத்து மூல ஆதாரமாகப் பயன்படுத்த முடியும்.

கொடுப்பனவுக் கைச்சாத்துத் தொடர்பாக நிலையான மாதிரி வடிவம் இல்லையாயினும் பொதுவாகப் பின்வரும் அமைப்பில் அவற்றைத் தயாரித்துக் கொள்ள முடியும்.

வரையறுத்த பிரியங்கா கம்பனி		
வவுனியா		
தொடர் இலக்கம் :-	திகதி	
..... க்குக் கொடுப்பனவு		
விபரம்	செலுத்திய பணம்	
காசோலை இலக்கம் :-		
..... தயாரித்தவரின் கையொப்பம் கொடுப்பனவை அனுமதிக்கும் அதிகாரியின் கையொப்பம் கொடுப்பனவை உறுதிப்படுத்தும் அதிகாரியின் கையொப்பம்

காசேட்டின் இரட்டைத் தொழிற்பாடு

காசுப் பெறுவனவுகள், காசுக் கொடுப்பனவுகளை முறையே பற்றுச்சீட்டு, கைச் சாத்து எனும் மூல ஆவணங்களைப் பயன்படுத்தி ஒழுங்குமுறையாகக் காசேட்டில் முதற்பதிவு இடம்பெறுவதால் மூல ஏடு எனும் தொழிற்பாட்டைக் காசேடு நிறைவேற்றுகின்றது. அதே போன்று காசேடானது வரவு, செலவு எனும் இருபக்கங்களைக் கொண்டுள்ளதன் காரணமாக அது பேரேட்டுக் கணக்கொன்றின் தொழிற்பாட்டினையும் நிறைவேற்றுகின்றது.

இதற்கமைய காசேட்டினூடாகப் பின்வரும் இரு தொழிற்பாடுகள் நிறைவேற்றப் படுகின்றன.

- * மூல ஏட்டின் தொழிற்பாடு
- * பேரேட்டுக் கணக்கொன்றின் தொழிற்பாடு

காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்தல்

காசு என்பது வணிகத்தின் சொத்தாகும். காசு பெறப்படுவதனால் சொத்து அதிகரிக்கும் அதே வேளை காசுக் கொடுப்பனவின் காரணமாகச் சொத்துக்கள் குறைவடையும். இதனால் காசேட்டில் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவுசெய்யும்போது சொத்துக் கணக்கிற்குரிய இரட்டைப் பதிவு விதி பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

காசுப் பெறுவனவுகள் காசேட்டில் வரவு வைக்கப்படும்.
(சொத்து அதிகரித்தலானது வரவு விதியின் அடிப்படையிலாகும்)

காசுக் கொடுப்பனவுகள் காசேட்டில் செலவு வைக்கப்படும்.
(சொத்துக் குறைதலானது செலவு விதியின் அடிப்படையிலாகும்)

இதற்கமைய பணப்பெறுவனவுகள் காசேட்டில் வரவு வைக்கப்படுவதோடு, பணக் கொடுப்பனவுகள் காசேட்டில் செலவு வைக்கப்படும்.

காசேடானது கணக்கொன்றாகவும் தொழிற்படுவதனால் காசுப் பெறுவனவுகளைக் காசேட்டில் வரவு வைக்கும்போது இரட்டைப் பதிவின் வரவுப் பதிவு நிறைவு பெறுகின்றது. பேரேட்டில் அதற்கான செலவுப் பதிவை மட்டுமே பதிவு செய்ய வேண்டியுள்ளது. அவ்வாறே காசுக்கொடுப்பனவுகளைக் காசேட்டில் செலவு வைக்கும் போது இரட்டைப் பதிவின் செலவுப் பதிவு காசேட்டில் நிறைவு பெறுகின்றது. பேரேட்டில் இதற்காக உரிய கணக்கில் வரவுப் பதிவை மட்டுமே பதிவுசெய்ய வேண்டும்.

- * காசேட்டில் வரவு வைக்கப்பட்ட பெறுமானங்கள் பேரேட்டில் உரிய கணக்குகளில் செலவு வைக்கப்பட வேண்டும்.
- * காசேட்டில் செலவு வைக்கப்பட்ட பெறுமானங்கள் பேரேட்டில் உரிய கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

இவ்வாறு பதிவுசெய்யும்போது குறித்த வணிக கொடுக்கல் வாங்கலின் இரட்டைப் பதிவு பூரணமடைகின்றது.

உதாரணம் :-

20XX-01-01 திகதியில் கமலாவினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வணிகத்தின் ஜனவரி மாதத்தின் காசுக்கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குரிய தகவல்கள் பின்வருமாறு.

திகதி	பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்	கைச் சாத்து இலக்கம்	நிகழ்வுகள்
20XX.01.01	01		மூலதனமாக ரூ. 80 000 இடப்பட்டது.
01.02		001	ரூ. 45 000 இற்கு பொருள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது
01.04	02		வங்கியிலிருந்து ரூ. 50 000 கடன் பெறப்பட்டது
01.08		002	ரூ. 8 000 இற்கு தளபாடம் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது.
01.15		003	வாடகையாக ரூ. 6 000 செலுத்தப்பட்டது
01.18	03		விற்பனை மூலம் ரூ. 40 000 பெறப்பட்டது.
01.20	04		கடன்பட்டோரான விஜயனிடமிருந்து ரூ. 30 000 பெறப்பட்டது.
01.24		004	கடன் கொடுத்தோரான அன்வருக்கு ரூ. 34 000 செலுத்தப்பட்டது.
01.25		005	காசாக ரூ. 5 000 சொந்த தேவை கருதி எடுக்கப்பட்டது.
01.26	05		வட்டி வருமானமாக ரூ. 3 000 பெறப்பட்டது.
01.28		006	வங்கிக் கடன் ரூ. 6 000 திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டது.

மேற்காட்டிய உதாரணத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் கமலாவின் வணிகத்தின் காசேடு (காசுக் கணக்கு), பேரேட்டுக் கணக்குகளில் பின்வருமாறு பதியப்படும்.

வரவு

காசுக் கணக்கு

செலவு

திகதி	பற்றுச் சீட்டு இல	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	கைச் சாத்து இல.	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.
20XX.01.01	01	மூலதனம்		80 000	20XX.01.02	001	கொள்வனவு		45 000
01.04	02	வங்கிக்கடன்		50 000	01.08	002	தளபாடம்		8 000
01.18	03	விற்பனை		40 000	01.15	003	வாடகை		6 000
01.20	04	விஜயன் (க.ப)		30 000	01.24	004	அன்வர்(க.கொ)		34 000
01.26	05	வட்டிவருமானம்		3 000	01.25	005	பற்று காசு		5 000
					01.28	006	வங்கிக்கடன்		6 000

வரவு

மூலதனக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.
				20XX.01.01	காசு		80 000

வரவு

கொள்வனவுக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.
20XX.01.02	காசு		45 000				

வரவு

வங்கிக்கடன் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.
20XX.01.28	காசு		6 000	20XX.01.04	காசு		50 000

வரவு

தளபாடக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.
20XX.01.08	காசு		8 000				

வரவு

கொடுத்த வாடகைக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.
20XX.01.15	காசு		6 000				

வரவு				விற்பனைக் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.				
				20XX.01.18	காசு		40 000				

வரவு				விஜயன் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.				
				20XX.01.20	காசு		30 000				

வரவு				அன்வர் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.				
20XX.01.24	காசு		34 000								

வரவு				பற்றுக் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.				
20XX.01.25	காசு		5 000								

வரவு				வட்டி வருமானக் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.				
				20XX.01.26	காசு		3 000				

கணக்கைச் சமப்படுத்தல்

கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பெறுமதிகளைக் கணக்குகளில் பதிவு செய்யும்போது இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவத்திற்கமைய ஒரு கணக்கில் வரவிலும் இன்னொரு கணக்கில் செலவிலும் பதிவு செய்யப்படும். குறிப்பிட்ட கால முடிவில் வரவு, செலவு பதிவுகளின் மொத்தப் பெறுமானங்களுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுத் தொகை கணிக்கப்படல் வேண்டும். அவ்வேறுபாட்டுத் தொகை “கணக்கின் மீதி” என அழைக்கப்படும். கணக்கின் மீதியை அறிந்து கொள்வதற்குக் கணக்கினைச் சமப்படுத்தல் வேண்டும்.

உதாரணம் :-

குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் காசுப் பெறுவனவுகளின் மொத்தத் தொகை ரூ. 50 000 ஆகும். கொடுப்பனவுகளின் மொத்த தொகை ரூ. 33 000 ஆகும்.

எனவே மொத்த தொகைகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுத் தொகை ரூ. 17 000 ஆகும். இப்பெறுமானமே காசேட்டின் இறுதி மீதியாகக் கருதப்படும்.

பின்வரும் கணக்குகள் சமப்படுத்தப்பட்டுள்ள முறையினை அவதானியுங்கள்

வரவு				மூலதனக் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.				
20XX.01.31	மீதி கீழ் கொ. செ *		80 000	20XX.01.01	காசு		80 000				
			80 000				80 000				
				20XX.02.01	மீதி கீழ் கொ.வ *		80 000				

* மீதி கீழ் கொண்டு சென்றது

* மீதி கீழ் கொண்டு வந்தது

வரவு				வாடகைக் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.				
20XX.01.15	காசு		6 000	20XX.01.31	மீதி கீழ் கொ. செ		6 000				
			6 000				6 000				
20XX.02.01	மீதி கீழ் கொ.வ		6 000								

வரவு					காசுக் கணக்கு					செலவு				
திகதி	பற்றுச் சீ. இ.	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	கைச் சாத்து இல	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.					
20XX.01.01	01	மூலதனம்		80 000	20XX.01.02	001	கொள்வனவுகள்		45 000					
	01.04	வங்கிக் கடன்		50 000		01.08	002	தளபாடம்	8 000					
	01.18	விற்பனை		40 000		01.15	003	வாடகை	6 000					
	01.20	சுபா (கடன்பட்டோர்)		30 000		01.24	004	சுரேஸ் (க.கொ)	34 000					
	01.26	வட்டி வருமானம்		3 000		01.25	005	பற்று	5 000					
						01.28	006	வங்கிக் கடன்	6 000					
						01.31	மீ/கீ/கொ/செ.		99 000					
				203 000					203 000					
20XX.02.01		மீ/கீ/கொ/வ		99 000										

இதற்கமைய

- * கணக்கின் வரவுப்பக்கமானது செலவுப்பக்கத்தை விட அதிகமாகக் காணப்படுமாயின் கிடைக்கும் மீதி வரவு மீதியாகக் காணப்படும் எனவும்
- * கணக்கின் வரவுப்பக்கத்தை விடச் செலவுப்பக்கம் அதிகமாகக் காணப்படுமாயின் கிடைக்கும் மீதி செலவு மீதியாகக் காணப்படும் என்பதுவும் உங்களுக்கு விளங்கியிருக்கும்





செயற்பாடு 02

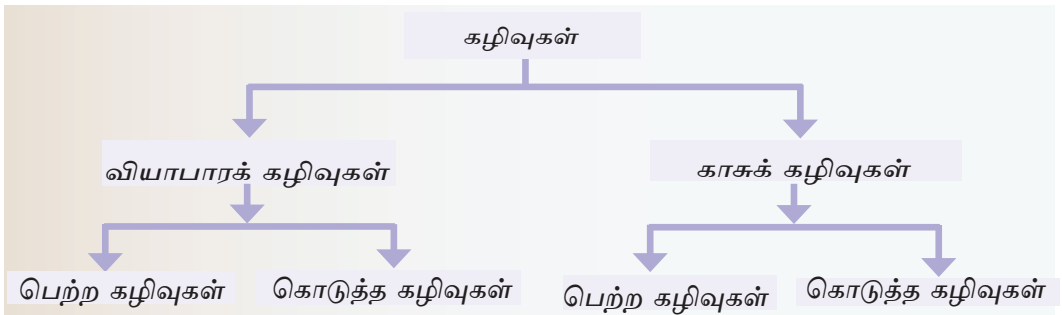
20XX-05-01 அன்று குமரன் தாபனம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 20XX.5.31 ல் முடிவடைந்த மாதத்தின் காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளன.

திகதி	பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்.	கைச் சாத்து இலக்கம்.	விபரம்
20XX.05.01	001		மூலதனமாக ரூ. 60 000 இட்டு வணிகம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
05.02		01	ரூ. 35 000க்கு பொருள்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.
05.04	002		வங்கியில் ரூ. 40 000 கடனாகப் பெறப்பட்டன.
05.08	003		காசுக்கு விற்பனை ரூ. 13 000
05.12		02	ஊழியர் சம்பளமாக ரூ. 5 000 செலுத்தப்பட்டது.
05.15		03	ரூ. 12 000க்கு உபகரணங்கள் நிறுவன பாவனைக்காகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.
05.20	004		பெற்ற வாடகை ரூ. 6 000
05.22	005		காசுக்கு விற்பனை ரூ. 18 000
05.25		04	வங்கிக் கடனில் ஒரு பகுதி மீளச் செலுத்தியது ரூ. 5 000
05.30	006		பெற்ற தரகுப் பணம் ரூ. 14 000

மேற்காட்டிய கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குமரன் தாபனத்தின் காசேடு, பேரேட்டுக் கணக்குகளில் பதிவு செய்க.

கழிவுகள்

யாதேனும் கொடுக்கல் வாங்கலொன்று நிகழும்போது, அக்கொடுக்கல் வாங்கலின் தொகையிலிருந்து குறைத்துக்கொள்ளக்கூடிய தொகை “கழிவு” எனச் சுருக்கமாக அழைக்கலாம். கழிவினை வியாபாரக் கழிவு, காசுக்கழிவு எனப் பிரதானமாக இரண்டு முறைகளாக வகைப்படுத்த முடியும். இவ்விரு வகைக் கழிவுகளையும் பெற்ற கழிவு அல்லது கொடுத்த கழிவு என மேலும் வகைப்படுத்த முடியும்.



வியாபார கழிவுகள்

அநேகமான வணிகங்களில் பொருள்களின் பட்டியல் விலையிலிருந்து யாதேனுமொரு தொகையைக் குறைத்து விற்பனை செய்வதுண்டு. இவ்வாறு பட்டியல் விலையிலிருந்து குறைக்கப்படும் பெறுமானத்தினை வியாபாரக் கழிவு என அழைக்கலாம். இவ்வாறு குறைக்கப்படும் பெறுமானம் விற்பனையாளருக்குக் கொடுத்த வியாபாரக் கழிவாகவும் கொள்வனவாளருக்குப் பெற்ற வியாபாரக் கழிவாகவும் அமையும்.

வணிகத்தினால் பேணப்படும் கொள்வனவுக் கணக்கில் அல்லது விற்பனைக் கணக்கில் வியாபாரக் கழிவு கழித்த பின்னர் வரும் தேறிய பெறுமதியையே பதிவுசெய்ய வேண்டும். இதனால் வியாபாரக் கழிவானது கணக்குகளில் பதியப்படுவதில்லை.

உதாரணம் :-

கொள்வனவு செய்யும் பொருளின் குறித்த விலை = ரூ. 20 000
குறைப்பதற்குரிய வியாபாரக்கழிவு 10%

இதற்கமைய,

வியாபாரக் கழிவுத் தொகை $20\ 000 \times \frac{10}{100}$ = ரூ. 2 000

வியாபாரக் கழிவு கழித்த பின்னரான தேறிய பெறுமதி = ரூ. 18 000

கணக்குகளில் ரூ. 18 000 மட்டுமே பதியப்படும்.

வரவு		கொள்வனவுக் கணக்கு				செலவு	
திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.
	காசு		18 000				

வரவு		காசுக் கணக்கு				செலவு	
திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப	தொகை ரூ.
					கொள்வனவு		18 000

காசுக் கழிவுகள்

கடனுக்குப் பொருள்கள் விற்பனை செய்யும்போது கடன்பட்டோர் உருவாகுவர். இங்கு பெறப்பட வேண்டிய தொகையைக் கடன்பட்டோர் கணக்கில் பதிவு செய்ய வேண்டும். அவ்வாறே பொருள்கள் கடனுக்குக் கொள்வனவு செய்யும்போது கடன் கொடுத்தோர் உருவாகுவர். இவ்வாறு செலுத்த வேண்டிய பணம் கடன் கொடுத்தோர் கணக்கில் பதிய வேண்டும். இக்கடன் தொகைகளைத் தீர்க்கும்போது காசுக்கழிவு உருவாகின்றது.

வணிகக் கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் கடனுக்கு மேற்கொள்ளும்போது விரைவாகக் கடனைத் தீர்ப்பனவு செய்யுமாறு கொள்வனவாளரை ஊக்குவிக்கும் நோக்குடன் குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் கடனைத் தீர்த்தால் கடன் தொகையிலிருந்து ஒரு தொகை குறைக்கப்படும் என்ற நிபந்தனையை விற்பனைப் பட்டியல்களில் சேர்த்துக் கொள்ள முடியும். அவ்வாறு குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் கடன் தீர்க்கப்படும்போது அக்கடன் தொகையிலிருந்து குறைத்துக் கொள்ளப்படும் தொகை காசுக்கழிவாகக் கருதப்படும்.

காசுக்கழிவு இரண்டு வகைப்படும்

- * கொடுத்த காசுக் கழிவு
- * பெற்ற காசுக் கழிவு

கொடுத்த காசுக் கழிவு

நிபந்தனையாக அனுமதிக்கப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் கடன்பட்டோரிடமிருந்து பணம் கிடைக்கும்போது வருமதியான கடன் தொகையிலிருந்து கழித்துக் கொள்ளப்படும் பெறுமானம் கொடுத்த கழிவாகும். வணிக நிறுவனத்தினைப் பொறுத்த வகையில் கொடுத்த கழிவு செலவினமொன்றாகக் கருதப்படும்.

இதற்கமைய கடன்பட்டோரிடமிருந்து பணம் பெறப்படும்போது கொடுத்த காசுக் கழிவு அனுமதிக்கப்படுவதன் காரணமாக அக்கடன்பட்டோர் பெறுவனவுகளைக் காசேட்டில் பதியும் வேளையில் கொடுத்த காசுக்கழிவினையும் அவ்வேட்டில் பதிவது இலகுவானதாகும். ஆகையால், இதற்கெனக் காசேட்டின் வரவுப்பக்கத்தில் தனியான நிரலொன்றை ஏற்படுத்தி அதில் கொடுத்த கழிவு பதியப்படும்.

பெற்ற காசுக் கழிவு

நிபந்தனையாக அனுமதிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் கடன் கொடுத்தோருக்குப் பணம் செலுத்தும்போது கொடுக்க வேண்டிய தொகையில் இருந்து கடன்கொடுத்தோர்களால் கழித்துக் கொள்ளப்படும் பெறுமானம் பெற்ற கழிவாகக் கருதப்படும். இது வணிகத் தினது வருமானமாகக் கருதப்படும்.

இதற்கமைய கடன்கொடுத்தோருக்குப் பணம் செலுத்தும்போது பெற்ற கழிவு உருவாகும். கடன்கொடுத்தோருக்குக் கொடுத்த பணத்தைக் காசேட்டில் செலவில் பதியும் அதே வேளை பெற்ற காசுக் கழிவையும் அவ்வேட்டில் பதிவது இலகுவானதாகும். இதற்காக காசேட்டின் செலவுப் பக்கத்தில் தனியான நிரலொன்றை ஏற்படுத்தி அதில் பெற்ற கழிவு பதிவுசெய்யப்படும்.

காசேட்டிலுள்ள கழிவு நிரல்கள் ஞாபக நிரல்களாகவே கருதப்படும். மூல ஏட்டின் தொழிற்பாடுகள் மட்டுமே இதன் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்றது. கழிவு நிரலானது கணக்கொன்றின் தொழிற்பாட்டினைக் கொண்டிருக்காமையினால் அந்நிரல்களில்

யாதேனும் பெறுமானம் ஒன்று பதிவுசெய்யப்படுவதனால் கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றிற்காகப் பேணப்பட வேண்டிய இரட்டை பதிவுகளில் ஒரு பதிவேனும் முழுமையடையாதிருக்கும். எனவே கழிவு நிரல்களில் பதிவு செய்யப்படும் கொடுக்கல் வாங்கலிற்காகப் பேரேட்டுக் கணக்குகளில் இரட்டைப் பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

காசுக் கழிவுகளைக் கணக்குகளில் பதிவு செய்தல்

காசேட்டின் வரவுப் பக்கத்தில் காணப்படும் கொடுத்த கழிவு நிரலின் கூட்டுத்தொகை பேரேட்டில் திறக்கப்படும் கொடுத்த கழிவுக் கணக்கில் வரவில் பதியப்படும். கொடுத்தக் கழிவுக் கணக்கு ஒரு செலவினக் கணக்கு வகையாகக் கருதப்படுவதனால் “செலவினம் அதிகரித்தல்”. எனும் தத்துவத்திற்கு இது பொருத்தமுடையதாக அமையும். செலவுப் பதிவு உரிய கடன்பட்டோர் கணக்குகளில் செலவில் பதிய வேண்டும். “சொத்துக்கள் குறைதல் செலவு” எனும் இரட்டைப்பதிவுத் தத்துவத்திற்கு அமைய அவ்வாறு பதிவு செய்யப்படும்

இதற்கமைய கொடுத்த காசுக் கழிவிற்குரிய இரட்டைப்பதிவு பின்வருமாறு அமையும்.

கொடுத்த கழிவுக் கணக்கு	வரவு
கடன்பட்டோர் கணக்கு	செலவு

காசேட்டின் செலவுப் பக்கத்தில் காணப்படும் பெற்ற கழிவு நிரலின் கூட்டுத் தொகை பேரேட்டில் திறக்கப்படும் பெற்ற கழிவுக் கணக்கின் செலவுப் பக்கத்தில் பதிவு செய்யப்படும். பெற்றக் கழிவுக் கணக்கானது வருமானக் கணக்கு வகையைச் சார்ந்ததாக இருப்பதனால் “வருமானங்கள் அதிகரித்தல் செலவு” எனும் தத்துவத் திற்கமையப் பதிவு செய்யப்படும். வரவுப் பதிவுகள் அந்தந்தக் கடன்கொடுத்தோர் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படும். பொறுப்புக் குறைதல் வரவு எனும் இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவத்திற்கமைய பதியப்படுவதனால் இவ்வாறு பதிவு மேற்கொள்ளப்படும்.

இதற்கமைய பெற்ற காசுக்கழிவிற்குரிய இரட்டைப் பதிவு பின்வருமாறு அமையும்.

கடன் கொடுத்தோர் கணக்கு	வரவு
பெற்ற கழிவுக் கணக்கு	செலவு

உதாரணம் :-

ரமேஸ் வணிகத்தில் 20XX.03.01திகதியில் பின்வரும் மீதிகள் காணப்பட்டன.

கடன்பட்டோர் மீதிகள்	ரூ.
சித்தார்த்தன்	40 000
குமரன்	30 000

கடன் கொடுத்தோர் மீதிகள்	
மல்லிகா	45 000
வினோத்	35 000
காசு மீதி	50 000

மார்ச் மாதத்தில் பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இடம் பெற்றன.

03.05	சித்தார்த்தனிடமிருந்து பெற்ற பணம் ரூ. 12 500
	வழங்கப்பட்ட கழிவு ரூ. 2 500
03.08	குமரனிடமிருந்து ரூ. 10 000 கடன் பெறுவனவிற்போது அனுமதித்த கழிவு 5% நீக்கிக் காசு பெறப்பட்டது.
03.10	மல்லிகாவுக்குக் கொடுத்த பணம் ரூ. 12 600
	பெறப்பட்ட கழிவு ரூ. 1 400
03.15	ரூ. 20 000 வினோத்திற்கு கடன் செலுத்தும் போது 5% கழிவு நீக்கி பணம் செலுத்தப்பட்டது.

மேலே தரப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் காசுப்புத்தகத்திலும் உரிய பேரேட்டுக் கணக்குகளிலும் பதிவு செய்து அவற்றைச் சமப்படுத்தும் முறை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

வரவு		காசக் கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பேப	கழிவு	காச ரூ.	திகதி	விபரம்	பேப	கழிவு	காச ரூ.
20XX.03.01	மீதி. கீ .கொ.வ			50 000	20XX.03.10	மல்லிகா		1 400	12 600
03.05	சித்தார்த்தன்		2 500	12 500	03.15	வினோத்		1 000	19 000
03.08	குமரன்		500	9 500	03.31	மீதி. கீ .கொ.செ			40 400
			3 000	72 000				2 400	72 000
04.01	மீதி.கீ.கொ.வ			40 400					

வரவு		சித்தார்த்தன் (கடன்பட்டோர்) கணக்கு				செலவு	
திகதி	விபரம்	பேப	காச ரூ.	திகதி	விபரம்	பேப	காச ரூ.
20XX.03.01	மீதி. கீ .கொ.வ		40 000	20XX.03.05	காசு		12 500
				03.05	கொடுத்த கழிவு		2 500
				03.31	மீதி. கீ .கொ.செ		25 000
			40 000				40 000
04.01	மீதி. கீ .கொ.வ		25 000				

வரவு குமரன் (கடன்பட்டோர்) கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே. ப.	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப.	காசு ரூ.
20XX.03.01	மீதி. கீ .கொ.வ		30 000	20XX.03.08	காசு		9 500
				03.08	கொடுத்த கழிவு		500
				03.31	மீதி. கீ .கொ.செ		20 000
			30 000				30 000
04.01	மீதி. கீ .கொ.வ		20 000				

வரவு மல்லிகா (கடன்கொடுத்தோர்) கணக்கு				செலவு			
திகதி	விபரம்	பே. ப.	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப.	காசு ரூ.
20XX.03.10	காசு		12 600	20XX.03.01	மீதி. கீ .கொ.வ		45 000
03.10	பெற்ற கழிவு		1 400				
03.31	மீதி. கீ .கொ.செ		31 000				45 000
			45 000	04.01	மீதி. கீ .கொ.வ		31 000

வரவு வினோத் (கடன்கொடுத்தோர்) கணக்கு				வரவு			
திகதி	விபரம்	பே. ப.	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப.	காசு ரூ.
20XX.03.15	காசு		19 000	20XX.03.01	மீதி. கீ .கொ.வ		35 000
03.15	பெற்ற கழிவு		1 000				
03.31	மீதி. கீ .கொ.செ		15 000				35 000
			35 000	04.01	மீதி. கீ .கொ.வ		15 000

வரவு கொடுத்த கழிவுக் கணக்கு				வரவு			
திகதி	விபரம்	பே. ப.	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப.	காசு ரூ.
20XX.03.31	கடன்பட்டோர்		3 000	20XX.03.31	மீதி. கீ .கொ.செ		3 000
			3 000				3 000
04.01	மீதி. கீ .கொ.வ		3 000				

வரவு பெற்ற கழிவுக் கணக்கு				வரவு			
திகதி	விபரம்	பே. ப.	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே. ப.	காசு ரூ.
20XX.03.31	மீதி. கீ .கொ.செ		2 400	20XX.03.31	கடன்கொடுத்தோர்		2 400
			2 400				2 400
				04.01	மீதி. கீ .கொ.வ		2 400

உதாரணம் :-

சிவசுந்தரத்தின் வணிகத்தின் 20XX-03-01 திகதி கீழ் காட்டப்படும் மீதிகள் காணப்பட்டன.

கடன்பட்டோர் மீதி (வரவு)	ரூ. 40 000
கடன் கொடுத்தோர் (செலவு)	ரூ. 50 000
காசு மீதி (வரவு)	ரூ. 30 000

20XX.03.05 கடன்பட்டோரிடம் பெற்ற காசு ரூ.7600 அனுமதிக்கப்பட்ட கழிவுகள் ரூ.400.

20XX.03.08 கடன்பட்டோரது வருமதி ரூ. 10 000 இற்கு 5% கழிவு அனுமதிக்கப்பட்டு காசு பெறப்பட்டது.

20XX.03.10 கடன் கொடுத்தோருக்குக் கொடுத்த காசு ரூ.4700 பெற்ற கழிவு ரூ.300 ஆகும்

20XX.03.15 கடன் கொடுத்தோருக்குக் செலுத்த வேண்டிய ரூ.12000 சென்மதித் தொகை 10% கழிவு நீக்கிய பின் செலுத்தப்பட்டது.

மேற்காட்டிய கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் காசேட்டிலும் உரிய பேரேட்டு கணக்கு களிலும் பதிந்து சமப்படுத்தும் முறையைப் பின்வருமாறு காட்டலாம்.

வரவு		காசுக் கணக்கு		செலவு			
திகதி	விபரம்	கழிவு	காசு	திகதி	விபரம்	கழிவு	காசு
20XX.03.01	மீதி.கொ.வந்தது		30 000	20XX.03.10	கடன்கொடுத்தோர்	300	4 700
03.05	கடன்பட்டோர்	400	7 600	03.15	கடன்கொடுத்தோர்	1 200	10 800
03.08	கடன்பட்டோர்	500	9 500				
				03.31	பெ/கழிவு க/கு		31 600
		900	47 100			1 500	47 100
04.01	மீதி. கீ .கொ.வ		31 600				

வரவு		கடன்பட்டோர் கணக்கு		செலவு			
திகதி	விபரம்	பே இ	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே இ	காசு ரூ.
20XX.03.01	மீதி. கீ .கொ.வ		40 000	20XX.03.05	காசு		7 600
				03.05	கொடுத்த கழிவு		400
				03.08	காசு		9 500
				03.08	கொடுத்த கழிவு		500
				03.31	மீதி. கீ .கொ.செ		22 000
			40 000				40 000
04.01	மீதி. கீ .கொ.வ		22 000				

வரவு				கடன் கொடுத்தோர் கணக்கு		செலவு	
திகதி	விபரம்	பே இ	காச ரூ.	திகதி	விபரம்	பே இ	காச ரூ.
20XX.03.10	காச		4 700	20XX.03.01	மீதி. கீ .கொ.வ		50 000
03.10	பெற்ற கழிவுகள்		300				
03.15	காச		10 800				
03.15	பெற்ற கழிவுகள்		1 200				
03.31	மீதி. கீ .கொ.செ		33 000				
			50 000				50 000
				04.01	மீதி. கீ .கொ.வ		33 000

வரவு				கொடுத்த கழிவு கணக்கு		செலவு	
திகதி	விபரம்	பே இ	காச ரூ.	திகதி	விபரம்	பே இ	காச ரூ.
20XX.03.31	கடன் பட்டோர்		900	20XX.03.31	மீதி. கீ .கொ.செ		900
			900				900
04.01	மீதி. கீ .கொ.வ		900				

வரவு				பெற்ற கழிவுக் கணக்கு		செலவு	
திகதி	விபரம்	பே இ	காச ரூ.	திகதி	விபரம்	பே இ	காச ரூ.
20XX.03.31	மீதி. கீ .கொ.செ		1 500	20XX.03.31	கடன் கொடுத்தோர்		1 500
			1 500				1 500
				04.01	மீதி. கீ .கொ.வ		1 500

கடன்பட்டோரிடமிருந்து காச மட்டுமன்றி காசோலையும் பெறப்படலாம். அவ்வாறே உடன்காசுக்கு விற்பனை நடைபெறும்போதும் காசோலை கிடைக்கக்கூடும். அவ்வாறு பெறப்படும் காசோலைகள் அன்றைய தினமே வங்கியில் வைப்பிலிடப்படாவிடின் அவற்றைக் காசுப் பெறுவனவுபோன்று கருதிக்கொள்ளமுடியும். எனவே, காசோலைப் பெறுவனவுகளையும் காசுப் பெறுவனவுகளைப்போன்று காசேட்டில் பதிவு செய்யப்படும். கடன்பட்டோரிடமிருந்து காசோலைகள் பெறும்போது கொடுத்த கழிவுகள் ஏற்படக்கூடும். அவ்வாறான கழிவுகளும் காசேட்டில் வரவுப் பக்கத்தில் கொடுத்த கழிவு நிரலில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

உதாரணம் :-

சந்திரன் வணிகத்தில் 20XX-03-01 திகதியில் பின்வரும் மீதிகள் காணப்பட்டன.

மூலதனம்		ரூ.
கடன் கொடுத்தோர்	சிவன்	100 000
	அன்வர்	25 000
காசு		15 000
கடன் பட்டோர்	இமெல்டா	80 000
	சுரேஸ்	40 000
		20 000

மார்ச் மாதத்தில் நடைபெற்ற பணக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பின்வருமாறு

திகதி	பற்றுச் சீட்டு இல	கைச் சாத்து இல	நிகழ்வுகள்
20XX.03.02	65		இமெல்டாவிடமிருந்து ரூ. 8 000 கிடைக்கப் பெற்றது.
03.05		40	காசுக் கொள்வனவு ரூ. 35 000மாகும்.
03.08		41	சிவனுக்கு ரூ. 6 000 செலுத்தப்பட்டது.
03.10	66		சுரேஸ் (கடன்பட்டோர்) என்பவரிடமிருந்து ரூ. 12 000 ஆனது பெறப்படும்போது 5% கழிவு வழங்கப்பட்டது.
03.12		42	அன்வருக்குரிய ரூ. 10 000 கடன் கொடுப்பனவு 8% கழிவு நீக்கிச் செலுத்தப்பட்டது.
03.15	67		விற்பனை மூலம் ரூ. 16000 பெறுமதியான காசோலை கிடைக்கப்பெற்றது.
03.18	68		இமெல்டாவிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற காசு ரூ. 6 650 ஆக இருந்ததுடன் அனுமதிக்கப்பட்ட கழிவு ரூ. 350 ஆகும்
03.20		43	சிவனுக்கு ரூ. 8 000 கடன் செலுத்தப்பட்டபோது பெறப்பட்ட கழிவு ரூ. 400 ஆகும்.
03.24	69		விற்பனைகள் மூலம் காசாக ரூ. 6 000 மும் காசோலையாக ரூ. 7 000 கிடைக்கப் பெற்றது.
03.29	70		மேலதிக மூலதனமாக சந்திரன் வணிகத்திற்கு ரூ. 20 000 ஈடுப்படுத்தினார்.

மேலே உதாரணத்தில் தரப்பட்டுள்ள கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் கழிவு நிரல்கள் உள்ளடங்கலாக காசேட்டிலும் பேரேட்டுக் கணக்குகளிலும் பதியப்படும் முறை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

வரவு

காசுக் கணக்கு

செலவு

திகதி	பற்றுச் சீட்டு இல.	விபரம்	கழிவு	காசு ரூ.	திகதி	பற்றுச் சீட்டு இல.	விபரம்	கழிவு	காசு ரூ.
20XX.03.01		மீதி. கீ .கொ.வ		80 000	20XX.03.05	40	கொள்வனவு		35 000
03.02	65	இமெல்டா		8 000	03.08	41	சிவன்		6 000
03.10	66	சுரேஸ்	600	11 400	03.12	42	அன்வர்	800	9 200
03.15	67	விற்பனை		16 000	03.20	43	சிவன்	400	7 600
03.18	68	இமெல்டா	350	6 650	03.31		மீ.கீ.கொ.செ		97 250
03.24	69	விற்பனை		6 000					
		விற்பனை(காசோ)		7 000					
03.29	70	மூலதனம்		20 000					
				950				1200	155 050
04.01		மீதி. கீ .கொ.வ		97 250					

வரவு

மூலதனக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.
				20XX.03.01	மீ.கீ கொ.வ		100 000
				03.29	காசு		20 000

வரவு

கொடுத்த கழிவுக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ. .
20XX.03.31	கடன்பட்டோர்		950				

வரவு

இமெல்டா (கடன்பட்டோர்) கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.
20XX.03.01	மீ.கீ கொ.வ		40 000	20XX.03.02	காசு		8 000
				03.18	காசு		6 650
				03.18	கொடுத்த கழிவு		350

வரவு

சுரேஸ் (கடன் பட்டோர்) கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.
20XX.03.01	மீ.கீ கொ.வ		20 000	20XX.03.10	காசு		11 400
				03.10	கொடுத்த கழிவு		600

வரவு				பெற்றுகழிவுக் கணக்கு		செலவு	
திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.
				20XX.03.31	கடன் கொடுத்தோர்		1 200

வரவு				கொள்வனவுக் கணக்கு		செலவு	
திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.
20XX.03.05	காசு		35 000				

வரவு				சிவன் (கடன் கொடுத்தோர்) கணக்கு		செலவு	
திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.
20XX.03.08	காசு		6 000	20XX.03.01	மீ.கீ. கொ.வ		25 000
03.20	காசு		7 600				
03.20	பெற்ற கழிவு		400				

வரவு				அன்வர்(கடன்கொடுத்தோர்) கணக்கு		செலவு	
திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.
20XX.03.12	காசு		9 200	20XX.03.01	மீ.கீ. கொ.வ		15 000
03.12	பெற்ற கழிவு		800				

வரவு				விற்பனைக் கணக்கு		செலவு	
திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.	திகதி	விபரம்	பே ப	காசு ரூ.
				20XX.03.15	காசு		16 000
				03.24	காசு		13 000



செயற்பாடு 03

சியானா வணிகத்தின் 20XX.07.01 திகதியில் காணப்பட்ட மீதிகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

		ரூ.
காசு		70 000
கடன்பட்டோர்	சுபா	22 000
	உஷா	28 000
மூலதனம்		75 000
கடன் கொடுத்தோர்	செல்வம்	25 000
	கோமதி	20 000

ஜூலை மாதத்தில் இடம்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

- 20XX.07.03 உடன் காசுக்குக் கொள்வனவு ரூ. 28 000
- 07.08 சுபாவிடமிருந்து பெற்ற காசு ரூ. 7 000
- 07.12 உடன் காசுக்கு விற்பனைகள் ரூ. 12 000.
- 07.16 கோமதிக்கு சென்மதியான ரூ. 8 000 10% கழிவு நீக்கியபின் செலுத்தப்பட்டது.
- 07.18 கடன்பட்டோரான உஷாவிடமிருந்து வருமதியான ரூ.10 000 5% கழிவு நீக்கியபின் பெறப்பட்டது.
- 07.20 செலுத்திய வாடகை ரூ. 4 000
- 07.25 கோமதிக்கு ரூ. 8 000 கடன் மீளச் செலுத்தும்போது கழிவாக ரூ. 500 குறைக்கப்பட்டது.
- 07.26 உஷாவிடமிருந்து பெற்ற காசோலை ரூ. 7 200 கொடுத்த கழிவு ரூ. 800 ஆகும்.
- 07.28 கோமதிக்குச் செலுத்தவேண்டிய ரூ. 2 000 5% கழிவு நீக்கிய பின் செலுத்தப்பட்டது.

பின்வருவனவற்றைக் காண்க.

01. கழிவு நிரல்களுடன் கூடிய காசேட்டினைத் தயாரித்து 20XX-07-31 திகதியன்று சமப்படுத்துதல்.
02. காசேட்டில் பதிவு செய்த கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கு மாற்றுதல்.

8.2 சில்லறைக் காசேடு

வணிகமொன்றில் இடம்பெறும் கொடுப்பனவுகளில் சில கொடுப்பனவுகள் சிறிய பெறுமானங்களைக் கொண்டவையாகவும் மீண்டும் மீண்டும் நிகழும் கொடுப்பனவுகளாகவும் காணப்பட முடியும்.

உதாரணம் :-

சுத்திகரிப்பிற்காக ரூ. 150 செலுத்துதல்
தபாற்கட்டணமாக ரூ. 60 செலுத்துதல்
போக்குவரத்துச் செலவாக ரூ. 70 செலுத்துதல்

இதற்கமைய தபாற் கட்டணம், சுத்திகரிப்புச் செலவுகள், பொழுதுபோக்குச் செலவுகள், எழுதுகருவிச் செலவுகள் என்பன அன்றாடம் செலுத்தப்படும் சிறிய பெறுமானங்களைக் கொண்ட சில்லறைக் கொடுப்பனவுகளுக்கான உதாரணங்களாகும்.

வணிகமொன்றில் தொடர்ச்சியாக இடம்பெறும் சிறிய பெறுமானங்களுடன் கூடிய காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்யும் மூல ஏடு சில்லறைக் காசேடு என அழைக்கப்படும்.

அதன் பணியினை நிறைவேற்றுவதற்காகப் பிரதான காசாளரினால் சில்லறைக் காசாளர் நியமிக்கப்படுவார். அனைத்துச் சில்லறைக் காசுக் கொடுப்பனவுகளுக்குமாகக் கைச்சாத்துக்கள் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். இவை சில்லறைக்காசுக் கைச்சாத்து எனப்படும். இவை சில்லறைக் காசேட்டில் கொடுப்பனவுகளைப் பதிவு செய்வதற்கான மூல ஆவணமொன்றாகப் பயன்படுத்தப்படும்.

சில்லறைக் காசு வசக்கட்டு/ முற்பணமுறைச் சில்லறைக் காசேடு

சில்லறைக் காசுக் கொடுப்பனவுகளைக் கட்டுப்பாடுகளுடன் மேற்கொள்வதற்காகப் பிரதான காசாளரினால் நியமிக்கப்படும் சில்லறைக் காசாளருக்கு ஏதேனும் குறித்த பணத் தொகையொன்று சிறு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்கென வழங்கப்படும். இதனைச் “சில்லறைக் காசு வசக்கட்டு” என்று அழைப்பர். இச்சில்லறைக் காசு வசக் கட்டைப் பயன்படுத்திச் சிறிய காசுக் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதும், சில்லறைக் காசேட்டைப் பராமரிப்பதும் சில்லறைக் காசாளரின் பொறுப்பாக இருக்கும்.

சில்லறைக் காசுச் செலவுகளை மீள் நிரப்பல்

தன்னிடமுள்ள முற்பணத்தொகை தீர்ந்து போவதற்கு முன்பாகச் சில்லறைக் காசாளர் பிரதான காசாளரிடமிருந்து மீளவும் காசினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். இதற்காக குறித்த காலப்பகுதியில் செலவிடப்பட்ட தொகைக்குச் சமமான தொகையினை மீளவும் பிரதான காசாளர் சில்லறைக் காசாளருக்கு வழங்குதல் “வசக்கட்டு மீள் நிரப்பல்” எனப்படும்.

உதாரணம் :-

நயனா வணிகத்தின் சில்லறைக் காசு வசக்கட்டுத் தொகை ரூ. 2 000 ஆகும். கிடைக்கப்பெற்ற முற்பணக் காசின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட சில்லறைக் காசுக் கொடுப்பனவுகள் பின்வருமாறு.

	ரூ.
எழுது கருவி	250
சுத்திகரிப்புச் செலவுகள்	600

உபசரணைச் செலவுகள்	400
போக்குவரத்துச் செலவுகள்	<u>350</u>
	<u>1 600</u>

இதற்கமைய ரூ. 1 600 சில்லறைச் செலவினங்களுக்குச் செலவிடப்பட்டுள்ளது. சில்லறைக் காசாளரினால் மீளவும் பணம் கேட்கப்படும்போது சில்லறைக் காசாளரால் செலவிடப்பட்ட ரூ. 1 600 மட்டுமே அவருக்கு வழங்கப்படும். இதனைச் சில்லறைக் காசுக் கட்டுநிதி (வசக்கட்டு) மீள்நிரப்பல் எனப்படும்.

அப்பொழுது	ரூ.
மீதமாகவுள்ள பணம் (சில்லறைக் காசு மீதி)	400
சில்லறைச் செலவுகள் மீள்நிரப்பல்	1 600
மொத்த காசுக் கட்டுநிதி/வசக்கட்டு	2 000

சில்லறைக் காசுக் கொடுப்பனவுகளை மீள் நிரப்புவதற்காகச் சில்லறைக் காசாளரால், இதுவரையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்துச் சில்லறைக் காசுக் கொடுப்பனவுகளுக்குரிய கைச்சாத்துக்களை உள்ளடக்கும் வகையில் கைச்சாத்தொன்றைத் தயாரித்துப் பிரதான காசாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.



செயற்பாடு 04

வரையறுக்கப்பட்ட சரஸ்வதி கம்பனியினால் சில்லறைச் செலவுக் கொடுப்பனவுகளுக்காக வசக்கட்டு முறையிலான சில்லறைக் காசேடொன்று பேணப்படுகின்றது. இக்கம்பனியின் சில்லறைக் காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

20XX ஜனவரி 01 ல் சில்லறைக் காசாளரிடம் மீதமாகவுள்ள பணப் பெறுமதி ரூ. 330 ஆக இருந்தது. ஜனவரி மாதத்தில் சில்லறைச் செலவுகளுக்காக ரூ. 1 670 செலவிடப்பட்டிருந்தது. எனச் சில்லறைக் கைச்சாத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

மேற்காட்டிய தகவல்களிலிருந்து பின்வரும் வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

01. சில்லறைக் காசு வசக்கட்டின்/கட்டு நிதியின் பெறுமானம் யாது?
02. 20XX.01.31 ஆம் திகதியில் பிரதான காசாளரால் மீள் நிரப்பப்பட வேண்டிய பணத் தொகை யாது?

03. 20XX.02.01 ஆம் திகதியிலிருந்து சில்லறைக் காசு வசக்கட்டு நிதியை ரூ. 500 இனால் அதிகரிப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டிருப்பின் மீள் நிரப்பப்பட வேண்டிய பெறுமானம் யாது?

04. 20XX.03.01 ஆம் திகதியன்று சில்லறைக் காசேட்டு மீதியானது ரூ.729 ஆகக் காணப்படுமாயின் அன்றைய தினத்தில் மீள் நிரப்பப்பட வேண்டிய பெறுமானம் யாது?

சில்லறைக் காசேட்டினைத் தயாரித்தல்

சில்லறைக் காசுக் கொடுப்பனவுகளைப் பேரேடுகளுக்கு மாற்றுவதனை இலகு படுத்துமுகமாக ஒவ்வொரு கொடுப்பனவு வகைகள் சார்பாகவும் பகுப்பாய்வு நிரல்களுடன் கூடியதாகச் சில்லறைக் காசேடு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வகைக் கொடுக்கல் வாங்கல்களினதும் கூட்டுத் தொகைகளைக் குறிப்பிட்ட பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கு மாற்றும் வகையில் ஒத்த வகையினைக் கொண்ட சில்லறைச் செலவுகளுக்காகத் தனித்தனியாக நிரல்கள் ஏற்படுத்தப்படும். இந்நிரல்கள் பகுப்பாய்வு நிரல்கள் என அழைக்கப்படும்.

உதாரணம் :-

முத்திரைக் கட்டணம், தபால் பதிவுக் கட்டணம், கடித உறைகளுக்கான செலவுகள் என்பனவற்றை ஒத்த வகையினைக் கொண்ட செலவுகளாக இனங்கண்டு அவற்றுக்காக அஞ்சற் செலவுகள் எனும் பெயரிலான நிரலில் பதிவுசெய்யமுடியும்.

அவ்வாறு பகுப்பாய்வு நிரல்களின் கீழ் உள்ளடக்க முடியாத பல்வேறு வகையிலான சிறு பெறுமானங்களைக் கொண்ட கொடுப்பனவுகளைப் பதிவு செய்வதற்காக அவற்றினை நானாவித/ஏனைய செலவுகள் எனும் பகுப்பாய்வு நிரலின் கீழ் பதிவு செய்யமுடியும். ஏனைய தனித்தனியாக குறித்த கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய பெறுமானங்கள் பேரேடு எனும் நிரலில் பதிவு செய்யப்படும்.

உதாரணம் :-

கடன் கொடுத்தோருக்கான கொடுப்பனவுகள், சிறு பெறுமானங்களுடன் கூடிய சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் என்பவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

சில்லறைக் காசேடு

பெறுவனவுகள்	பேப	திகதி	விபரம்	கைசா இ.	தொகை	பகுப்பாய்வு நிரல்கள்				
						எழுதுகருவி	அஞ்சல்	போக்கு வரத்துச் செலவுகள்	நானா வித செலவுகள்	ஏனைய பேரேட்டுக் கணக்கு

காசேட்டைப் போன்றே சில்லறைக் காசேடும் இரட்டைத் தொழிற்பாட்டை நிறைவேற்றுகின்றது. இதற்கமைய மூல ஏடுகளில் நிறைவேற்றப்படும் தொழிற்பாடுகளும் பேரேட்டுக் கணக்கொன்றின் மூலம் நிறைவேற்றப்படும் தொழிற்பாடுகளும் சில்லறைக் காசேட்டின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

- சில்லறைக் காசு வசக்கட்டு முற்பணப் பெறுவனவுகளும் சில்லறைச் செலவுகளுக்கான கொடுப்பனவுகளும் முதன்முறையாக சில்லறைக் காசேட்டில் பதிவு செய்யப்படுவதனால் மூல ஏடொன்றின் தொழிற்பாட்டினைச் சில்லறைக் காசேடு நிறைவேற்றுகின்றது.
- சில்லறைக் காசேட்டில் வரவு, செலவு என இரு பக்கங்கள் இருப்பதனால் இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவத்திற்கமைய (சொத்துக் கணக்கு தொடர்பான விதி) பதிவு செய்தல் இடம்பெறும். எனவே இதனூடாக கணக்கொன்றின் தொழிற்பாட்டையும் சில்லறைக் காசேடு நிறைவேற்றுகின்றது.



சில்லறைக் காசேட்டில் பதிவு செய்தல் தொடர்பாகப் பின்வருமாறு இரட்டைப் பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

சில்லறை காசு வசக்கட்டு முற்பணம் பெறுதல்.

சில்லறைக் காசேடு	வரவு
காசுக் கணக்கு	செலவு

சில்லறைக் காசேட்டில் செலவு வைக்கப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவுகளுக்குரிய பதிவுகள் உரிய பேரேட்டுக் கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும். இங்கு ஒவ்வொரு பகுப்பாய்வு நிரல்களினதும் கூட்டுத்தொகைகள் குறிப்பிட்ட பேரேட்டுக் கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.

இதற்கமைய பகுப்பாய்வு நிரல்களது கூட்டுத் தொகைகளுக்குரிய இரட்டைப் பதிவானது பின்வருமாறு அமையும்.

குறித்த செலவுக் கணக்குகள் வரவு
சில்லறைக் காசேடு செலவு

பேரேட்டுக் கணக்கு நிரலில் குறிப்பிடப்பட்ட பெறுமானங்கள் தனித்தனியாகக் குறித்த ஒவ்வொரு பேரேட்டுக் கணக்குகளிலும் வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.

குறித்த கால இறுதியில் சில்லறைக் காசேட்டைச் சமப்படுத்தும்போது அதன் வரவுப் பக்கக் கூட்டுத் தொகையை செலவுப் பக்கக் கூட்டுத் தொகை நிரலில் பதிவு செய்து அதன் வேறுபாட்டை மீதியொன்றாக முன் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

உதாரணம் :-

சில்மியா வணிகத்தின் 20XX மார்ச் மாதத்தில் இடம் பெற்ற சில்லறைக் காசுக் கொடுப்பனவுகளுக்குரிய தகவல்கள் பின்வருமாறு.

சில்லறைக் காசுக்கட்டுநிதி ரூ. 2 000 ஆக இருந்ததுடன் 20XX.03.01 ஆம் திகதியன்றே அத்தொகை கிடைக்கப்பெற்றது.

திகதி	கைச்சாத்து. இல.	விபரம்	ரூ.
20XX.03.04	01	தபாற் கட்டணம்	120
03.05	02	போக்குவரத்துச் செலவுகள்	160
03.08	03	உபசரணைச் செலவுகள்	260
03.10	04	முத்திரைக் கட்டணம்	140
03.15	05	போக்குவரத்துச் செலவுகள்	60
03.18	06	விஜயன்	200
03.22	07	முச்சக்கர வண்டிக் கட்டணம்	240
03.25	08	உட்சுமை கூலி	200
03.26	09	உபசரணைச் செலவுகள்	180
03.28	10	பேனை, பென்சில்	150
03.30	11	சுத்திகரிப்புச் செலவுகள்	200
04.01		செலவுகள் மீள் நிரப்பட்டன	

அஞ்சல் செலவு, பிரயாணச் செலவுகள், உபசரணைச் செலவுகள் நானாவிதச் செலவுகள், ஏனைய பேரேட்டுக் கணக்குகள் என்னும் பகுப்பாய்வு நிரல்களுடன் கூடிய சில்லறைக் காசேடு தயாரிக்கப்பட்ட முறையும் பேரேட்டுக் கணக்குகளிற்கு மாற்றப்பட்ட முறையும் கீழே தரப்படுகின்றன.

வரவு		சில்லறைக் காசேடு					செலவு						
பெறு வனவு ரூ.	பே இ	திகதி	விபரம்	கை இ.	மொத் தம் ரூ	பகுப்பாய்வு நிரல்					பே ரேடு கணக்கு	பே ப	
						அஞ்சல் செலவு ரூ.	பிரயாணச் செலவு ரூ	உபச ரணைச் செலவு ரூ	நனாவித செலவு ரூ	பே ரேடு கணக்கு			
2 000		20XX.03.01	காசு										
		03.04	தபாற் கட்டணம்	1	120	120							
		03.05	போக்குவரத்துச் செலவு	2	160		160						
		03.08	உபசரணைச் செலவு	3	260			260					
		03.10	முத்திரைக் கட்டணம்	4	140	140							
		03.15	போக்குவரத்துச் செலவு	5	60		60						
		03.18	விஜயன்	6	200						200	12	
		03.22	முச்சக்கரவண்டி	7	240		240						
		03.25	உட்குமை கூலி	8	200						200	13	
		03.26	உபசரணைச் செலவு	9	180			180					
		03.28	பேனை, பென்சில்	10	150				150				
		03.30	சுத்திகரிப்புச் செலவு	11	200				200				
					1 910	260	460	440	350	400			
		03.31	மீ.கீ.கொ.செ		90	பே.மா.	பே.மா..	பே.மா..	பே.மா.				
					2 000								
2 000													
90		04.01	மீ.கீ.கொ.வ										
1 910		04.01	காசு										

வரவு		காசுக் கணக்கு			செலவு		
திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ	திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ
				20XX.03.01	சில்லறைக் காசு	01	2 000
				04.01	சில்லறைக் காசு	01	1 910

வரவு		அஞ்சற் செலவு கணக்கு			செலவு		
திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ	திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ
20XX.03.31	சில்லறைக் காசு	01	260				

வரவு

பிரயாணச் செலவுக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ	திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ
20XX.03.31	சில்லறைக் காசு	01	460				

வரவு

உபசரணைச் செலவுக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ	திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ
20XX.03.31	சில்லறைக் காசு	01	440				

வரவு

நானாவிதச் செலவுக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ	திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ.
20XX.03.31	சில்லறைக் காசு	01	350				

வரவு

விஜயன் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ	திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ
20XX.03.31	சில்லறைக் காசு	01	200				

வரவு

உட்கமை கூலி

செலவு

திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ	திகதி	விபரம்	கை இ	தொகை ரூ
20XX.03.31	சில்லறைக் காசு	01	200				



செயற்பாடு 05

தனுஸ்கா வணிகத்தின் தகவல்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- சில்லறைக்காசுக் கட்டுநிதி ரூ. 3 000
- 20XX ஜனவரி மாதத்தின் சில்லறைக் காசுக் கொடுப்பனவுகளின் கூட்டுத் தொகை ரூ. 2 400
- 20XX பெப்ரவரி 01 ஆம் திகதியும் 20XX மார்ச் 01ஆம் திகதிகளில் சில்லறைச் செலவுகள் மீள் நிரப்பல் செய்யப்பட்டன.

20XX பெப்ரவரி மாதத்தின் சில்லறைக் காசுக் கொடுப்பனவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

திகதி	விபரம்	ரூ
20XX.02.03	எழுது கருவிக் கொள்வனவு	60
20XX.02.05	போக்குவரத்துச் செலவு	125
20XX.02.08	இரு பேனைகள் கொள்வனவு	40
20XX.02.12	முச்சக்கர வண்டிக் கொள்வனவு	300
20XX.02.15	சவர்க்காரக் கட்டிகள் கொள்வனவு	60
20XX.02.18	ஹாப்பிக் (carpic) வாங்கியது	250
20XX.02.23	சுத்திகரிப்புச் செலவுகள்	150
20XX.02.24	உபசரணைச் செலவுகள்	350
20XX.02.25	குளிர்பானச் செலவுகள்	220
20XX.02.26	போக்குவரத்துக் கட்டணம்	170
20XX.02.27	அனுவிற்குக் கொடுத்தது	500

01. செலவுகளின் வகைகள் நான்கு தலைப்புகளுக்குள் வரையறுக்கப்படக் கூடியவாறு வசக்கட்டு முறையிலான சில்லறைக் காசேட்டினைத் தயாரித்து 20XX-02- 28 ஆந் திகதியில் சமப்படுத்தவும்.
02. பேரேட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரிக்கவும்.