



கணக்கீட்டுக்கான அறிமுகம்



இவ் அத்தியாயத்தில் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாகக் கலந்துரையாடப்படும்

- 4.1 கணக்கீடு *
- 4.2 கணக்கீட்டின் நோக்கங்களும் அதன் தேவைப்படும்
- 4.3 வணிகக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்
- 4.4 பல்வேறு வணிகக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மூலம் உருவாகும் சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், உரிமைகள், வருமானங்கள், செலவுகள்

* இந்நூலில் “கணக்கீடு” என்பது நிதிக் கணக்கீட்டினை மட்டுமே கருதுகின்றது.

4.1 கணக்கீடு

வணிகத்தின் மீது அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர்கள் தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்குப் பயனுள்ள தகவல்களை வழங்கும் செயன்முறையே “கணக்கீடு” என விளக்கமளிக்கப்பட முடியும். அநேக வணிகத் தீர்மானங்களுக்கு நிதி சார்ந்த தகவல்கள் மிக முக்கியமானவையாகும். பிரதானமாக அந்நிதி சார்ந்த தகவல்களை வழங்குவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் கணக்கீடு “நிதிக் கணக்கீடு” என அழைக்கப்படும்.

4.2 கணக்கீட்டின் நோக்கங்களும் அதன் தேவைப்பாடும்

கணக்கீடானது வணிக அலகொன்றின்மீது அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர்கள் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும்போது பயனுள்ள தகவல்கள் வழங்குவதற்கேயாகும். இத்தகைய பிரிவினர்களுள் பல்வேறு பிரிவினர்கள் உள்ளனர். இவர்களுள் உரிமையாளர்கள், கடன்கொடுத்தோர், வாடிக்கையாளர்கள், அரசு போன்றோர் மிக முக்கிய பிரிவினர்களாகக் கருதப்படுகின்றனர். இவ்வனைத்துப் பிரிவினர்களும் பல்வேறு தன்மையிலான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதுடன் இதற்காகப் பல்வேறு வகையிலான தகவல்கள் அவர்களுக்குத் தேவைப்படுகின்றன. இத்தகைய பிரிவினர்களுக்குத் தேவையான பல்வேறு தகவல்களை வழங்குவதே கணக்கீட்டின் பிரதான நோக்கமாகும். இம்முக்கிய நோக்கத்தின் அடிப்படையில் மேலும் வேறுபட்ட நோக்கங்கள் பலவற்றை இனங்காண முடிவதுடன் அவற்றின் சில கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

வணிகமானது போதுமான அளவு இலாபத்தினைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ளதா என்பதனை அறிந்து கொள்ளல்.

வணிகத்தின் நிதிநிலைமை திருப்திகரமாகக் காணப்படுகின்றதா என்பதை அறிந்து கொள்ளல்.

சட்டத் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல் (சில வணிகங்கள் சட்ட ரீதியான நிதியறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் எனக் கட்டாயப் படுத்தப்பட்டுள்ளன).

கொடுக்கல் வாங்கல்கள் விடுபடுதல், மாறிப் பதியப்படுதல் போன்றவை காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பிரதிகூலங்களைக் குறைத்துக் கொள்ளலும் நிதிசார் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தலும்.

இந்நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு கணக்கீட்டின் மூலம் பல்வேறுபட்ட அறிக்கைகள் அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர்களிற்கு வழங்கப்படும். அவ்வறிக்கைகள் பொதுவாக “நிதி அறிக்கைகள்” என அழைக்கப்படும். வணிகக் கொடுக்கல் வாங்கல்களே இவ்வறிக்கைகளிற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளப் படுகின்றன.

4.3 வணிகக் கொடுக்கல், வாங்கல்கள்

வணிகமொன்று தனது கருமங்களை நடாத்திச் செல்லும்போது அவ்வணிகத்தினுடைய வளங்கள் பல்வேறு பிரிவினர்களோடு பரிமாற்றம் செய்யப்படும். உதாரணமாக வணிகத்தின் மூலம் உடன் காசுக்குப் பொருள்கள் கொள்வனவு செய்யப்படும்போது வணிகம், பொருள் வழங்குனர் ஆகிய இரு பிரிவினர்களுக்கிடையே பணம், பொருள் என்பன கைமாற்றப்படுகின்றன. இவ்வாறு வணிகமொன்றுக்கும் வேறு பிரிவினர்களுக்கும் இடையே நடைபெறும் வளங்களின் கைமாற்றம் “வணிகக் கொடுக்கல் வாங்கல்” என இனங்காணப்படும்.

வணிகமொன்றில் பல்வேறுபட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இடம்பெறமுடியும். இவற்றில் பணத்தினால் அளவிடக் கூடிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மட்டுமே கணக்கீட்டில் கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

உதாரணம் :-

100 000 ரூபாவிற்கு பொருள் விற்பனை செய்யப்படுதல்.

மாதாந்த வாடகைக் கொடுப்பனவு ரூ. 50 000.

வங்கிக் கடனாக ரூ. 300 000 பெற்றுக் கொள்ளப்படல்.

ரூ. 5 000 மின்சாரக் கொடுப்பனவு.

இவ்வளங்களின் பரிமாற்றத்திற்கு மேலதிகமாக வணிகத்தில் இடம்பெறும் சில வகை நிகழ்வுகளும் கணக்கீட்டின்போது கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

உதாரணம் :-

ரூ. 10 000 பெறுமதியான பொருள்தொகுதியொன்று அழிவுறுதல்.

ரூ. 3 000 கடன் வருமதியொன்று அறவிடமுடியாக் கடனாதல்.

கணக்கீட்டின்போது கருத்திற் கொள்ளப்படவேண்டிய இத்தகைய நிகழ்வுகளும் கூட விரிவான கருத்துக் கொண்டவையாக வணிகக் கொடுக்கல் வாங்கல்களில் உள்ளடக்கப்படும். வணிகமொன்றில் இடம்பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்களில் அதிகளவான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பொருள்கள் சேவைகளின் கொள்வனவுகள், விற்பனைகள் தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்களாகவே காணப்படும். இவ்வாறான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் உடன் காசுக்கு அல்லது கடனுக்கு இடம்பெற முடியும். கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பெறுமானங்கள் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இடம்பெறும் சந்தர்ப்பங்களில் தீர்க்கப்படுவதாக இருப்பின், அது உடன் காசுக்கு நிகழ்ந்த கொடுக்கல் வாங்கல் எனக் கருதப்படும் அதேவேளை அதன் பெறுமானம் பின்னர் தீர்க்கப்படுவதற்கு உடன்படுவதாயின் அது கடனுக்கு நிகழ்ந்த கொடுக்கல் வாங்கல் எனக் கருதப்படும்.

4.4 பல்வேறு கொடுக்கல் வாங்கல்களினூடாக உருவாகும் சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், உரிமைகள், வருமானங்கள், செலவுகள்

கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பெறுபேறாகப் பின்வரும் கணக்கீட்டுக் கூறுகள் தோற்றம் பெறுகின்றன.

- * சொத்துக்கள்
- * பொறுப்புக்கள்
- * உரிமையாண்மை
- * வருமானங்களும் செலவுகளும்

சொத்துக்கள்

வணிகமொன்றில் கடந்த காலங்களில் இடம்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள், நிகழ்வுகளின் விளைவாக உருவாகிய வளங்கள் “சொத்துக்கள்” எனச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடலாம்.

உதாரணம் :-

வணிகத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்படும் இயந்திரம்
வணிகத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்படும் மோட்டார் வாகனம்

யாதேனும் உருப்படியொன்று சொத்தொன்றாகக் கணக்கறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டுமாயின் அதன் கிரயம் அல்லது பெறுமானம் நம்பகமான முறையில் அளவிடக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். மேலும், சொத்துக்களினூடாக வணிகத்திற்கு எதிர்காலப் பொருளாதார நன்மைகள் கிடைக்கப் பெறுதல் வேண்டும்.

உதாரணம் :-

வணிகத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட இயந்திரத்தின் மூலம் பொருள்களை உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்கின்றபோது, அவ்வியந்திரத்தின் மூலம் வணிகத்திற்கு எதிர்காலத்தில் காசு உட்பாய்ச்சல் நிகழும்.

கொள்வனவு செய்த இருப்பானது எதிர்காலத்தில் விற்பனை செய்யும் போது இலாபம் கிடைக்கப் பெறுதல்.

ஏதேனும் விடயமொன்று எதிர்காலப் பொருளாதார நலன்களை உருவாக்கவில்லை யாயின் அதனைச் சொத்தொன்றாகக் கருத முடியாது. அதேபோன்று யாதேனும் விடயமொன்று வணிகத்தின் சொத்தொன்றாகக் கருதப்பட வேண்டுமாயின் அது வணிகத்தினால் கட்டுப்படுத்தப்படக் கூடியவையாக இருத்தல் வேண்டும். அதாவது, அவற்றை வணிகத்தின் தேவைக்கு ஏற்றவாறு பயன்படுத்துவதற்கும், அவை தொடர்பாகத் தீர்மானம் மேற்கொள்வதற்கும் வணிகத்திற்கு இயலுமை இருத்தல் வேண்டும். மேற்கூறப்பட்ட கொள்வனவு செய்யப்பட்ட இயந்திரம் அல்லது இருப்பு வணிகத்தின் தீர்மானத்திற்கு ஏற்றவாறு பயன்படுத்தக் கூடியவையாக இருத்தல் வேண்டும். வாடகைக்குப் பெற்றுக் கொண்ட கட்டடமொன்றை வணிகத்தின் சொத்தொன்றாகக் கருதமுடியாது. ஏனெனில் வணிகத்தினால் அதனைக் கட்டுப்படுத்த

முடியாமல் இருப்பதனால் அதனைச் சொத்தொன்றாகக் கருத முடியாது.

இதற்கமைய சொத்தொன்றின் பண்புகளைப் பின்வருமாறு அவதானிக்க முடியும்.

- * கடந்த காலக் கொடுக்கல் வாங்கல் அல்லது நிகழ்வு ஒன்றின் பெறுபேறாக உருவாகுதல்.
- * வணிகத்தினால் கட்டுப்படுத்தக் கூடியதாக இருத்தல்.
- * எதிர்காலத்தில் வணிகத்திற்குப் பொருளாதார நலன்கள் உட்பாய்ச்சப்படுதல்.

இவற்றுக்கமைய சொத்தொன்றினைப் பின்வருமாறு வரைவிலக்கணப்படுத்த முடியும்.

கடந்தகாலக் கொடுக்கல் வாங்கல் அல்லது நிகழ்வு ஒன்றின் விளைவாக எதிர் காலத்தில் வணிகத்திற்குப் பொருளாதார நலன்களின் உட்பாய்ச்சலை ஏற்படுத்துவதும் வணிகத்தினால் கட்டுப்படுத்தக்கூடியதுமான வளங்களே “சொத்துக்கள்” எனப்படும்.

உதாரணங்கள் :-

காணி, கட்டடங்கள், இயந்திரங்கள், தளபாடங்கள், உபகரணங்கள், சரக்கிருப்பு, கடன்பட்டோர், பெறவேண்டிய வருமானங்கள், வங்கி மீதிகள், காசு மீதிகள்

வணிகமொன்றில் காணப்படும் சொத்துக்களைப் பிரதானமாக இருவகைப்படுத்த முடியும்.

- * நடைமுறைச் சொத்துக்கள்
- * நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்கள்

நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

பொதுவாக வணிகக் கருமங்களின்போது 12 மாதங்களைக் கொண்ட குறுகிய காலத்தினுள் பயன்படுத்துவதற்கு அல்லது மீள விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது பணமாக மாற்றிக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் சொத்துக்களே நடைமுறைச் சொத்துக்களாகும்.

உதாரணம் :-

சரக்கிருப்பு, கடன்பட்டோர், பெறவேண்டிய வருமானங்கள், வங்கி மீதிகள், காசு மீதிகள்.

நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்கள்

வணிகமொன்றின் நடைமுறைச் சொத்துக்கள் எனக் கருதமுடியாத ஏனைய அனைத்துச் சொத்துக்களும் நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்கள் எனக் கருதப்படும். இவை வணிகத்தினது நீண்ட கால (பலவருட) பயன்பாட்டிற்குரிய சொத்துக்களாகும்.

உதாரணம் :-

காணி, கட்டடம், இயந்திரங்கள், தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் மோட்டார் வாகனங்கள்.

பொறுப்புக்கள்

கடந்தகாலக் கொடுக்கல் வாங்கல் அல்லது நிகழ்வொன்றின் பெறுபேறாக வணிகத்தினால் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகைகள் “பொறுப்புக்கள்” எனக் கருதப்படும்.

உதாரணம் :-

வங்கியொன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட கடன்.

இப்பொறுப்புக்களை எதிர்காலத்தில் மீளச் செலுத்தும் கடப்பாடு வணிகத்திற்குக் காணப்படுகின்றது. எனவே, இவை எதிர்காலக் “கடப்பாடுடையவை” எனக் கருத முடியும். அதேபோன்று, இப்பொறுப்புக்களைத் தீர்க்கும்போது வணிகத்திற்குப் பொருளாதார நலன்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் வளங்கள் அதாவது சொத்தொன்று வணிகத்திலிருந்து வெளிப்பாய்ச்சப்படும்.

உதாரணம் :-

வங்கிக் கடனை மீளச்செலுத்தும்போது வணிகத்தின் காசு எனும் சொத்தின் ஒரு பகுதி வணிகத்திலிருந்து வெளிப்பாய்ச்சப்படும்.

அதேபோன்று யாதேனும் பெறுமானமொன்று பொறுப்பொன்றாகக் கணக்கறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டுமாயின், செலுத்தப்பட வேண்டிய பெறுமானம் நம்பகத் தன்மை கொண்டதாக அளவிடக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

இதற்கமைய பொறுப்பொன்று பின்வரும் பண்புகளைக் கொண்டதாகக் காணப்பட முடியும்.

- * கடந்த காலக் கொடுக்கல் வாங்கலொன்றின் விளைவாக ஏற்படுதல்
- * தீர்ப்பனவின்போது வணிகத்தின் வளங்களிலிருந்து ஒரு பகுதி வெளிச் செல்லல்.
- * நிகழ்காலக் கடப்பாடு கொண்டதாக இருத்தல்.

உதாரணம் :-

வங்கிக்கடன், கடன் கொடுத்தோர்.

பொறுப்புகளையும் முக்கியமாக இரு வகைப்படுத்த முடியும்.

- * நடைமுறை பொறுப்புக்கள்
- * நடைமுறையல்லாப் பொறுப்புக்கள்

நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக 12 மாதங்களைக் கொண்ட குறுங்காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட வேண்டிய பொறுப்புக்களே “நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்” எனப்படும். இவை குறுங்காலப் பொறுப்புக்கள் எனவும் குறிப்பிடப்படும்.

உதாரணம் :-

மீள் விற்பனை நோக்கம் கருதி பொருள்கள் கடனுக்குக் கொள்வனவு செய்யும்போது ஏற்படும் வியாபாரக் கடன் கொடுத்தோர்கள், நிலுவையாகவுள்ள மின்சாரச் செலவினம்.

நடைமுறை அல்லாப் பொறுப்புக்கள்

நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் எனக் கருத முடியாத ஏனைய பொறுப்புக்கள் அனைத்தும் நடைமுறை அல்லாப் பொறுப்புக்கள் எனப்படும். இவை “நீண்ட காலப் பொறுப்புக்கள்” எனவும் குறிப்பிடப்படும்.

உதாரணம் :-

ஒரு வருடத்திற்குப் பின்னர் தீர்ப்பளவுசெய்யக்கூடிய வங்கிக் கடன்கள்

உரிமை

வணிகத்தில் பொறுப்புக்கள் காணப்படுமாயின் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களின் ஒரு பகுதி அப்பொறுப்புக்களைத் தீர்ப்பதற்காகப் பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும். வணிகத்தின் உரிமையாளர்களுக்கு இறுதியாக மீதமிருக்கும் சொத்துக்களே உரித்துடையதாக இருக்கும்.

வணிகத்தின் உரிமையாளர் சார்பாகக் காணப்படும் சொத்துக்களின் அளவு “உரிமை” எனப்படும்.

உதாரணம் :-

வணிகமொன்றில் ரூ. 500 000 பெறுமதியான சொத்துக்கள் இருப்பதாகக் கருதிக் கொள்வோம். அவ்வாறே ரூ. 200 000 பெறுமதியான வங்கிக் கடனொன்றும் இருக்கின்றது எனக் கருதிக்கொள்வோம். வங்கிக் கடனை மீளச் செலுத்த வேண்டி இருப்பதால் உரிமையாளருக்கு ரூ. 300 000 பெறுமதியான சொத்துக்கள் மட்டுமே உரித்துடையதாகும்.

மேற்காட்டிய உதாரணத்திற்கமைய உரிமையாளரின் உரிமையாக இருப்பது,

$$\begin{aligned} \text{உரிமை} &= \text{சொத்துக்கள்} - \text{பொறுப்புக்கள்} \\ &= \text{ரூ. 500 000} - \text{ரூ. 200 000} \\ &= \text{ரூ. 300 000} \end{aligned}$$

தனியாள் உரிமை வணிகமொன்றில் மூலதனமானது உரிமையை பிரதிநிதிப்படுத்தும்.

வருமானங்களும் செலவினங்களும்

இலாபம் என்பது வருமானங்களுக்கும் செலவினங்களுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டுத் தொகை ஆகும்.

இலாபம் = வருமானங்கள் - செலவினங்கள்

இலாபமானது உரிமையாளர்களுக்கே உரித்தானது. எனவே, இலாபமானது உரிமையுடன் சேர்க்கப்படுகின்றது. இலாபத்தைத் தனியாகக் கணிப்பிட்டு உரிமையுடன் சேர்க்க முடியும். அல்லது வருமானங்களை உரிமையுடன் சேர்ப்பதோடு செலவுகளை உரிமையிலிருந்து கழிக்கமுடியும். வேறு வகையில் குறிப்பிடுவதாயின், வருமானங்களினால் உரிமை அதிகரிப்பதுடன், செலவினங்களினால் உரிமை குறைவடைகின்றது.

இதற்கமைய, வணிகமொன்றினது வருமானங்கள் அதன் உரிமையாளருக்கே உரித்துடையவையாகும். ஆகையால், வருமானம் உரிமையுடன் சேர்க்கப்படுகின்றது. இதன் பெறுபேறாக உரிமை அதிகரிக்கின்றது எனினும் வருமானங்களினால் மட்டும் உரிமை அதிகரிக்கும் எனக் கூற முடியாது. புதிதாக உரிமையாளர்கள் மூலதனத்தைக் கொண்டு வரும்போது அதுவும் உரிமையுடன் சேர்க்கப்படும். எனவே புதிய மூலதனத்தை ஈடுபடுத்துவதும் உரிமை அதிகரிப்பதற்கான காரணம் ஒன்றாக அமைய முடியும். உரிமையில் நிகழும் இவ்வதிகரிப்பை வருமானங்கள் எனக் கருதுவதில்லை.

ஆகையால், உரிமையாளர்களினால் ஈடுபடுத்தப்படும் மூலதனத்தின் காரணமாக உரிமையில் நிகழும் அதிகரிப்பு தவிர்ந்த உரிமையில் இடம்பெறும் ஏனைய அதிகரிப்புக்கள் “வருமானங்கள்” எனக் கருதப்படும்.

உதாரணம் :-

- | | |
|--------------|---------------|
| ★ விற்பனைகள் | ★ பெற்ற வாடகை |
| ★ பெற்ற தரகு | ★ பெற்ற வட்டி |

வணிகத்தின் வருமானங்கள் உரிமையாளருக்கே உரித்துடையவையாக இருப்பதனால் செலவினங்களையும் அவ்வுரிமையாளர்களே பொறுப்பேற்றல் வேண்டும். ஆகையால், செலவினங்களை உரிமையிலிருந்து கழித்தல் வேண்டும். இதற்கமையச் செலவினங்களானவை உரிமை குறைவடைவதற்குக் காரணமாக அமையும்.

எனினும், செலவினங்களினால் மட்டும் உரிமை குறைவடைவதில்லை. வணிகத்தில் காணப்படும் காசு அல்லது பொருள்களை உரிமையாளர்கள் தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காகப் பெற்றுக் கொள்வதன் காரணமாகவும் உரிமை குறைவடையும். இவை “பற்றுக்கள்” என அழைக்கப்படும்.

ஆகையால், பற்றுதல் காரணமாக நிகழும் உரிமையின் குறைவு தவிர்ந்த உரிமையில் இடம்பெறும் ஏனைய குறைவுகள் “செலவினங்கள்” என அழைக்கப்படும்.

உதாரணம் :-

- ☆ சம்பளமும் கூலியும்
- ☆ காப்புறுதிக் கட்டணம்
- ☆ விற்ற பொருள்களுக்கான கிரயங்கள்
- ☆ வட்டிச் செலவினம்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வருமானங்கள், செலவினங்களுக்கிடையேயான வேறுபாடு இலாபம் அல்லது நட்டம் எனக் குறிப்பிடப்படும். அவை இலாபமாயின் உரிமையாளருக்கு உரித்துடையதாக இருக்கும். அதேவேளை அவை நட்டமாயின் உரிமையாளரே அதனைப் பொறுப்பேற்க வேண்டும். எனவே, இலாபம் அல்லது நட்டம் இறுதி உரிமையுடனேயே செம்மையாக்கப்படும். அதன் பின்னர் சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், உரிமை என்பன மட்டுமே இறுதியாகக் காணப்படும். இச் சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், உரிமை என்பவற்றுக்கிடையே உள்ள தொடர்பினை வெளிப்படுத்திக் காட்டுவதற்கு சமன்பாடு ஒன்றினைப் பயன்படுத்த முடியும். அது “கணக்கீட்டுச் சமன்பாடு” எனப்படும். நீங்கள் அடுத்து வரும் பாட அலகைக் கற்கும்போது கணக்கீட்டுச் சமன்பாடு தொடர்பாக அறிந்துக்கொள்ளமுடியும்.



செயற்பாடு 01

சிற்றுண்டிச்சாலையொன்றை நடாத்திச் செல்லும் கதிரவன் வணிகத்தின் கீழே தரப்பட்டுள்ள உருப்படிகளை சொத்து, பொறுப்பு, உரிமை, வருமானம், செலவினம் என்னும் தலைப்புக்களின் அடிப்படையில் அட்டவணை ஒன்றைத் தயாரித்து வகைப்படுத்தவும்.

மின்சாரக் கட்டணம்
வங்கிக் கடன்
முதலீடு
வங்கிக் கடன் வட்டி
மூலதனம்
பெற்ற தரகு
விற்பனைகள்
செலுத்திய தரகு
மோட்டார் வாகனம்
முதலீட்டு வட்டி வருமானம்
விளம்பரக் கட்டணம்
மோட்டார் பழுது பார்த்தல் கட்டணம்
கடன்பட்டோர்
கடன் கொடுத்தோர்



செயற்பாடு 02

விக்னேஷ் ஆடை அணிகள் விற்பனையகமொன்றை நடாத்திச் செல்கின்றார். அவரது வணிகத்தில் கீழே காணப்படும் உருப்படிகளைக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தலைப்புகளின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தவும்.

உருப்படிகள்	சொத்துக்கள்		பொறுப்புக்கள்	
	நடை முறைச் சொத்துக்கள்	நடை முறையல்லாச் சொத்துக்கள்	நடை முறைப் பொறுப்புக்கள்	நடை முறையல்லாப் பொறுப்புக்கள்
ஆடையணிகளின் இருப்புக்கள்				
காசாளரால் பயன்படுத்தப்படும் காசுக்கணக்கிடல் இயந்திரம்				
கடனடிப்படையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆடையணிகளுக்காகச் செலுத்த வேண்டிய காசு				
வணிகத்தை விரிவுபடுத்துவதற்காகப் பெறப்பட்ட வங்கிக் கடன்				
ஆடையணிகள் விற்பனையகத்தை நடாத்திச் செல்லும் வணிகத் திற்குரிய கட்டடம்				
விற்பனை இயந்திரம் (Point of sales machine)				