



**අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර ( උසස් පෙලු ) උපකාරක සම්මත්ත්වන මාලාව - 2013**  
**පූත්‍රීක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රය.**

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය - II

(සියලුම සිම්කම් ඇවිරිනි)

සහස්‍ර කිරීම : - ආධ්‍යාපන අමාන්‍යාකෘෂෝ වාණිජ හා ව්‍යාපාර අධ්‍යයන ගාබාවේ මෙහෙයුවේමෙන්

**ආදර්ශ ලක්ෂණ දීමේ පටිපාටිය**

01. i) ව්‍යාපාරයක් යනු

“මිනිස් අවශ්‍යතා භා තුවමනා තැප්තිමත් කරන්නාවූ ඕනෑම ආර්ථික කටයුත්තකි.” මිනිසාගේ පැවැත්ම සඳහා මිනිස් අවශ්‍යතා භා තුවමනා තැප්තිමත් විම අවශ්‍ය වේ. එම නිසා මෙම සංකීර්ණ සමාජය තුළ මිනිස් අවශ්‍යතා භා තුවමනා සපුරාලීම මගින් මිනිසාගේ පැවැත්ම තහවුරු කරමිමට ව්‍යාපාර අත්‍යවශ්‍ය සාධකයක් වී ඇත.

එමෙන්ම තව්‍යතා සම්පාදනයට, තව රැකියා අවස්ථා ජනිත කිරීමට, දළ දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ නංවාලීමට, ගෙවුම් ගේෂ හිහෙ අවම කිරීමට ව්‍යාපාර දායක වන හෙයින් මිනිසාගේ ජ්‍යෙන් මට්ටම ඉහළ ගොස් ආර්ථික සංවර්ධනයක් ඇති විමට ව්‍යාපාර අත්‍යවශ්‍ය සාධකයක් වේ.

(ඉහත පරිදි මිනිසාගේ පැවැත්මට මෙන්ම ආර්ථික සංවර්ධනයට ද ව්‍යාපාර අත්‍යවශ්‍ය සාධකයක් බව තහවුරු කෙරෙන සම්පූර්ණ පිළිතුරකට ලක්ෂණ 04 ක්. නොවේසේනම් සුදුස් පරිදි ලක්ෂණ පිරිනමන්න.)

ii) 1. වෙළෙද පොලේ හි රැදී සිටීම.

2. වික්‍රීම් උපරිම කිරීම.

3. වෙළෙද පොල කොටස වැඩි කර ගැනීම.

4. තව්‍යතා සම්පාදනය.

5. ගුණාත්මක හාණේච හා සේවා සැපයීම.

6. යෝංක සුහස්‍යාධනය හා සේවක තැප්තිය.

(ඉහත ඕනෑම අරමුණු 04ක් පැහැදිලි කිරීමට එකකට ලක්ෂණ 01 බැහැන් ලක්ෂණ 04)

iii) 1. අයිතිකරුවන් - ව්‍යාපාරයේ පැවැත්ම තහවුරු කර ගැනීමට

2. යෝංකයින් - සේවක එලදායකත්වය වැඩිකර ගැනීමට හා

යෝංක තැප්තිය ඇති කිරීමට

3. ණය සැපුයුම්කරුවන් - අභ්‍යන්තර ව අවශ්‍ය අරමුදල් සම්පාදනය කර ගැනීමට

4. රෝග - විශේෂ සහන ලබා ගැනීමට, යටිනල

පහසුකම් ලබා ගැනීමට

5. ගනුදෙනුකරුවන් - අදාළ හාණේය හෝ සේවාව සඳහා

වෙළෙද පොල සුරක්ෂිත කර ගැනීමට

(නම් කිරීමට ලක්ෂණ  $1/2 \times 4 =$  ලක්ෂණ 02)

(පැහැදිලි කිරීමට ලක්ෂණ  $1/2 \times 4 =$  ලක්ෂණ 02)

iv) (අ) i දේශපාලන හා නෙතික පරිසරය

ii ආර්ථික පරිසරය

iii සමාජයීය හා සංස්කෘතික පරිසරය

iv තාක්ෂණික පරිසරය

v ප්‍රජා පරිසරය

vi ස්වභාවික පරිසරය

vii ගොලිය පරිසරය (සාධක 6-7 නම් කිරීම ලක්ෂණ 02)

(සාධක 4-5 නම් කිරීම ලක්ෂණ 01)

- (ආ) පරිසර සාධක අතර අන්තර් සම්බන්ධතාව නිවැරදි ව දැක්වෙන තිද්‍යුණකට ලක්ෂු එක බැහිත් තිද්‍යුණ් දෙකකට ලක්ෂු දෙකක් ලබා දෙනු න.
- v) (අ) 1. අඩුපාඩු සහිත හා අන්තර්දායක තිෂ්පාදිත බිජ කිරීමෙන් වැළැකීම.
2. පරිසර දුෂ්ඨණයෙන් වැළැකීම.
3. ගැටරයට අනිතකර ආහාරපාන තිෂ්පාදනය කිරීමෙන් වැළැකීම.
4. සම්පත් අපතේ යාම ගුනා කිරීම හෝ අවම කිරීම.
5. සමස්ත තිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය ඉහළ ප්‍රමිතියකින් යුක්ත ව සැලසුම් කිරීම.
- (කරුණකට ලක්ෂු 1/2 බැහිත් කරුණු තතරකට ලක්ෂු 02)
- (ආ) 1. ව්‍යාපාරයේ පැවැත්ම තහවුරු වීම.
2. ව්‍යාපාරයේ ප්‍රතිරූපය වර්ධනය වීම.
3. පාරිභෝගික විශ්වාසය තහවුරු වීම.
4. වැඩි පාරිභෝගික පිරිසක් ආකර්ෂණය වන බැවින් ලාභදායීන්වය ඉහළ යාම
- (කරුණකට ලක්ෂු 1/2 බැහිත් කරුණු තතරකට ලක්ෂු 02)

02. i) 1. පොලී අනුපාතිකය වෙනස් කිරීම
2. සංවිත අවශ්‍යතා වෙනස් කිරීම
3. විවෘත වෙළඳපොල කටයුතු
4. වට්ටම් අනුපාතිකය වෙනස් කිරීම
5. භාය සීමා පැනවීම
- (කරුණකට ලක්ෂු 1/2 බැහිත් කරුණු තතරකට ලක්ෂු 02)
- (එක් පැහැදිලි කිරීමකට ලක්ෂු 01 බැහිත් දෙකකට ලක්ෂු 02)
- ii) (අ) “පාරිභෝගිකයා ගෙවන මුදලට ප්‍රමාණවත් තෙප්තියක් ලබා දීම සහතික කිරීම පිණීස සලසා ඇති තිතිමය ආවරණය පාරිභෝගික ආරක්ෂණය සි.”
- (ලක්ෂු 01)
- (ආ) පාරිභෝගිකයාට
1. ගෙවන මුදලට සරිලන වටිනාකමක් ලැබෙන හාණ්ඩ පාරිභෝගිකයට අවස්ථාව ලැබීම.
2. වෙළඳ විෂමාවාරවලට එරෙහි ව තිතිමය ආවරණය ලබා ගත තැකි වීම.
3. පාරිභෝගික සෞඛ්‍යය හා අරක්ෂාව තහවුරු වීම.
- (ලක්ෂු 1/2 x 3 = ලක්ෂු 1 1/2)

#### ව්‍යාපාරිකයන්ට/ තිෂ්පාදකයන්ට

1. ගුණත්වයෙන් යුතු හාණ්ඩ සැපයීම තිසා පාරිභෝගික විශ්වාසය දිනාගත තැකි වීම.
2. පිරිවැටුම වැඩිවීම තැඹින් ලාභදායකත්වය ඉහළ යාම.
3. ප්‍රමිතියකට අනුව තිෂ්පාදනය කරන හෙයින් පිරිවැය අඩු වීම.
4. ආයතනයේ කිරීතිනාමය ඉහළ යාම. (ලක්ෂු 1/2 x 3 = ලක්ෂු 1 1/2)

- iii) 1. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍ර ලබා ගැනීම.
- i) ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය
- ii) ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ග්‍රාම තිලධාරී වාර්තාව
2. ග්‍රාම තිලධාරී සහතික කළ වාර්තාව සහ සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රය ලියාපදිංචියට අදාළ ගාස්තුව ද සමග ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත හාර දීම.
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ඉහත කරුණු සලකා බැලැමෙන් අනතුරු ව ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය තිබුන් කිරීම.
- (සම්පූර්ණ පියවර ඇතුළත් පිළිතුරකට ලක්ෂු 04  
පියවර දෙකක් නම් ලක්ෂු 02  
පියවර එකක් නම් ලක්ෂු 01)

iv)

සිමාසහිත පොදු සමාගම	ඇපයෙන් සිමිත සමාගම
1. අවම සාමාජික සංඛ්‍යාව 01 කි.	1. අවම සාමාජික සංඛ්‍යාව 02 කි.
2. අරමුණ ලාභය හි.	2. පොදු පරමාර්ථ අරමුණු කර ගති.
3. උපයන ලාභ කොටස්කරුවන් අතර බෙදා තැබී.	3. ලාභ බෙදාගැනීමක් සිදු නොවේ.
4. කොටස් නිකුත් කිරීම මගින් ප්‍රාග්ධනය සම්පාදනය කර ගති.	4. කොටස් නිකුත් කිරීමක් සිදු නොවේ.

(එක් සැයදීමකට ලකුණු 01 බැඳීන් සැයදීම හතරකට ලකුණු 04)

v)

1. සමූපකාර සුපිරි වෙළෙදසැල් හැඳුන්වාදීම. (කොළෝ සිටි, මිනි කොළෝ සිටි)
2. අනෙකුත් ආයතන සමග තරගකාරී ලෙස කටයුතු කිරීම.
3. වෙළෙදසැල් ආකර්ෂණීය ලෙස පවත්වාගෙන යාම.
4. විවිධ අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම යොදා ගැනීම.
5. විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ සේවාවන්හි තිරත වීම.

- i) ආරෝග්‍ය ගාලා
- ii) රක්ෂණ සේවා
- iii) ප්‍රවාහන සේවා
- iv) අවමංගල්‍ය සේවා
- v) සිනමා හල්
- vi) ආපන ගාලා

6. නොග මිලට භාණ්ඩ සැපයීම.
7. තැන්පතු හා ණය පහසුකම් පුහුල් කිරීම.
8. පාරිජෝගිකයන් සඳහා සපයන පහසුකම් පුහුල් කිරීම.
9. තව තාක්ෂණය භාවිත කිරීම.
10. නායපත්වලට භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම.

(කරුණකට ලකුණු 01 බැඳීන් කරුණු හතරකට ලකුණු 04)

03.

i)

- (අ) 1. තවත්තා සම්පාදනය.  
2. දැක්මක් සහිත බව.  
3. නම්යැලි වීම.  
4. අවදානම් කළමනාකරණය.

(කරුණකට ලකුණු 1/2 බැඳීන් කරුණු හතරට ලකුණු 02)

- (ආ) 1. තිරණ ගැනීම.  
2. සම්පත් මෙහෙය වීම.  
3. සේවකයන් පෙළුණුවීම (අභිජ්‍යරණය).  
4. පාලනය. (කරුණකට ලකුණු 1/2 බැඳීන් කරුණු හතරට ලකුණු 02)

ii)

- (අ) 1. වේගයෙන් වෙනස් වන ලෝකයේ එම වෙනස්කම්වලට ප්‍රතිකියා දැක්වීම හැකි තවත්තා සේවිය හැකි ව්‍යවසායකයින්ගේ දැඩි අවශ්‍යතාවක් පැවතීම.  
2. තරගකාරී ව්‍යාපාර ලෝකය තුළ ව්‍යාපාරික අවස්ථා තුළුනා ගැනීමටත් , එවා ක්‍රියාත්මක කළ හැකි තත්ත්වයට පත් කර ගැනීමටත් , ඉන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ජ්‍යෙනි කර ගැනීමටත් ව්‍යවසායකයන්වය අවශ්‍ය වීම.  
3. වෙනස්වන ලෝකයට තායකත්වය දියහැකිකේ ව්‍යවසායකයන්ට බැවින් සැම ආයතනයකටම ව්‍යවසායකයන් අවශ්‍ය වීම.

(ඉහත කරුණු දෙකක්වත් අන්තර්ගත වන සේ පැහැදිලි කිරීමට ලකුණු 02)

(ආ) පුද්ගල ප්‍රතිලාභ :-

1. ඉහළ කැපවීම මත ඉහළ ප්‍රතිලාභ ලබාගත හැකි වීම.
2. පුද්ගල ගැකියාවලින් ප්‍රයෝගන ගැනීමට ඉඩ ප්‍රස්ථා ලැබීම.
3. සමාජ තත්ත්වය හා පිළිගැනීම ඇති වීම.
4. පෙද්ගැලික මූල්‍යමය ලාභ

(කරුණකට ලකුණු 1/2 බැඳීන් කරුණු දෙකකට ලකුණු 01)

**ආද්‍රේක ප්‍රතිලාභ :-**

1. පුරුෂ සේවා නියුක්තිය ඇති විම.
2. ජනතාවගේ ජීවත මට්ටම ඉහළ යාම.
3. ප්‍රාදේශීය සම්පත් නිෂ්පාදනයට යොදා ගැනීම.
4. තව වෙළඳ පොලුවල් සංවර්ධනය විම.
5. දළ දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ යාම.
6. වෙනත' (කරුණකට ලකුණු 1/2 බැඟින් කරුණු දෙකකට ලකුණු 01)

- iii) (අ) ආද්‍රේක මූදල් මගින් ඉටු වන්නේ මූදලෙහි කාර්යයක් වන “විනිමය මාධ්‍යයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.” යන කාර්යය පමණි. එහෙන් මූදලෙහි සෙසු කාර්යයන් වන වට්නාකමේ මිමිමක් ලෙස කටයුතු කිරීම, විලම්බිත ගෙවුම මාධ්‍යයක් ලෙස කටයුතු කිරීම සහ වට්නාකමේ සන්නිධියක් ලෙස කටයුතු කිරීම යන කාර්යයන් ආද්‍රේක මූදල් මගින් ඉටු නොවේ. (සම්පූර්ණ පිළිතුරට ලකුණු 02)
- (ආ) මෙය විවෘත ප්‍රග්‍රන්‍යකි. නොද මූදලක ලක්ෂණ හතරක් ඇතුළත් ව කරන ලද විමසීමකට සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා දෙන්න. නොලිසේ නම් සුදුසු පරිදි ලකුණු ලබා දෙන්න. (සම්පූර්ණ පිළිතුරකට ලකුණු 02)
- iv) (අ) 1. තැන්පත්කරුවන්ගේ තැන්පත් මූදල් ආරක්ෂා කිරීම.  
2. මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය මැනවින් පවත්වාගෙන යාම.  
3. මූල්‍ය ආයතනවල ද්‍රව්‍යකිලිනාවය සහ තුළුන්වත්ත්ව ආරක්ෂා කිරීම.  
(කරුණකට ලකුණු 01 බැඟින් කරුණු තුනට ලකුණු 03)
- (ආ) පරිගණක තාක්ෂණය භාවිත කරමින් බැංකු අතර සිදුවන ගනුදෙනු පියවිමට භාවිත කරන ක්‍රමයකි. (ලකුණු 01)
- v) 1. භාර දෙන්නාට නීතිමය හිමිකමක් තිබේද?  
2. රේඛනය පැවතීමට බාධාවක්ද?  
3. පිටසන් කර ඇති ආකාරය තිබැඳීද?  
4. වෙක්පෙනෙහි ලිඛිත අඩුපාඩු තිබේද? යන කරුණු  
(කරුණකට ලකුණු 01 බැඟින් කරුණු හතරට ලකුණු 04)

04. i) (අ) **ප්‍රතිරක්ෂණය :-**  
රක්ෂණ සමාගමක් විසින් භාරගන්නා ලද අවදානම් එම රක්ෂණ සමාගම විසින් ම තවත් රක්ෂණ සමාගමක හෝ කිහිපයක රක්ෂණය කිරීමයි. (ලකුණු 01)

**(ආ) ආද්‍රේශනය :-**

රක්ෂිත දේපලකට සිදුවූ භානියක දී රක්ෂණ සමාගම වන්දී ගෙවීමෙන් පසුව, බාහිර පාර්ශ්වයන්ගෙන් රක්ෂිතයාට ලබාගත හැකි වෙනත් වාසි භා අයිතින් රක්ෂණයාට පැවරෙන බවයි. (ලකුණු 01)

**(ඇ) ප්‍රාරක්ෂණය :-**

උවුරු රක්ෂණයක දී විශාල වට්නාකමෙන් යුත් වත්කම්, රක්ෂිතයා විසින් රක්ෂණ සමාගම කිහිපයක කොටස් වශයෙන් රක්ෂණය කිරීම යි. (ලකුණු 01)

**(ඇ) රක්ෂණ ඔප්පුව :-**

කිසියම් ප්‍රවීතයකට හෝ දේපලකට අදාළව රක්ෂණ ගිවිසුමක් ඇති වූ පසුව රේ අදාළව රක්ෂණ සමාගම විසින් රක්ෂිතයාට දෙනු ලබන සහතිකයයි.

(ලකුණු 01)

ii) මාර්ගය :-

1. අධිවේගි මාර්ග (මහාමාර්ග හා දුම්බිය මාර්ග)
2. ගුවන් පාලම
3. උමං මාර්ග
4. ද්විත්ව දුම්බිය මාර්ග
5. දුම්බිය මාර්ග ව්‍යාප්තිය
6. මාර්ග නවිකරණය
7. තව සංඛා පද්ධති
8. ඇල මාර්ග නවිකරණය

මාධ්‍යය :-

1. බලවෙග දුම්බිය කට්ටල
2. නවින තාක්ෂණයෙන් යුත් අධි සූබෝපහොගි වාහන
3. විවිධ සාක්ෂිවලට ගැලපෙන විවිධ රථ වාහන
4. ගුවන් බස් කෙටි දුර සඳහා භාවිතය
5. දියමත ගොඩබස්වන ගුවන් යානා
6. ඇල මාර්ග සඳහා නවින යානා යොදා ගැනීම

බලය :-

1. සූර්ය කොළ බැටරි ආදියෙන් වාහන බාවනය
2. ගැස් බලයෙන් වාහන බාවනය
3. තව බතිජ තෙල් හා ගැස් නිඩි පිළිබඳ ගවේෂණය
4. දෙමුහුන් (Hybrid) තාක්ෂණය

පර්යන්තය :-

1. තව තාක්ෂණය සහ පහසුකම් සහිත වරාය අලුතෙන් ඉදි කිරීම.
2. විගාල ගුවන්යානා නැවැත්විය ගැනී තව තාක්ෂණය සහ පහසුකම් සහිත ගුවන්නොවුපල
3. තව පහසුකම් හා සේවා සහිතව (හෝජනාගාර, නැවතුමිහල්, විවේක කාමර) බස් නැවතුමිපල හා දුම්බිය ස්ථාන නවිකරණය.  
(ප්‍රවාහන පද්ධතියෙහි මූලිකාංග ගතරම ආවරණය වන පරිදි ලියා ඇති සම්පූර්ණ පිළිතරකට ලකුණු 04 කි. නොඩ්ස්නම් සුදුසු පරිදි ලකුණු ලබා දෙන්න.)

iii) ව්‍යාපාර කටයුතුවල දී

1. වෙළඳ ගනුදෙනුවල දී අදාළ පාර්ශව අතර තොරතුරු තුවමාරු කර ගැනීමට
2. සේවා සේවක සම්බන්ධතා පවත්වාගෙන යාම සඳහා
3. අලෙවි ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා
4. මානව හා හොඳික සම්පත් මතාව කළමනාකරණය කිරීමට
5. සේවක ආකර්ෂණය හා බදාව ගැනීමට
6. සේවක අනිප්පේරණයට
7. තිරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය වෙගවත් කිරීමට
8. ආයතනයේ විවිධ දෙපාර්තමේන්තු අතර එලදායී සම්බන්ධිකරණයක් ඇති කිරීමට
9. වෙනත් (ඉහත ඔනෑම කරුණකට ලකුණු 1/2 බැගින් කරුණු ගතරකට ලකුණු 02)

සමාජයේ කටයුතුවල දී

1. පුද්ගලයින් අතර අන්තර් සබඳතා ඇති කිරීමට හා වර්ධනය කිරීමට
2. ජාත්‍යන්තර වශයෙන් සබඳතා වර්ධනය කර ගැනීමට
3. රැකියා ඇබැරුණ වැනි වැදගත් කරුණු දැන ගැනීමට
4. වැදගත් සිදුවීම් සිදු ඇත්තාවේ දී ම දැන ගැනීමට
5. විවිධ පාර්ශව අතර අදහස් හා තොරතුරු තුවමාරු කර ගැනීමට
6. මූදල් තුවමාරු කර ගැනීමට
7. විවිධ අනතුරු හා ආපදා පිළිබඳ ව කළේකා දැන ගැනීමට හා දැනුම් දීමට
8. වෙනත්  
(කරුණකට ලකුණු 1/2 බැගින් කරුණු ගතරකට ලකුණු 02)

- iv) (අ) I **පාරිභෝගිකයාට**
- පාරිභෝගිකයාට අවශ්‍ය හාණ්ඩ අවශ්‍ය ප්‍රමාණයෙන් අවශ්‍ය වෙළාවට සැපයීම
  - පාරිභෝගිකයාට තව හාණ්ඩ තදුන්වා දීම  
(කරුණු දෙකකට ලකුණු 01)

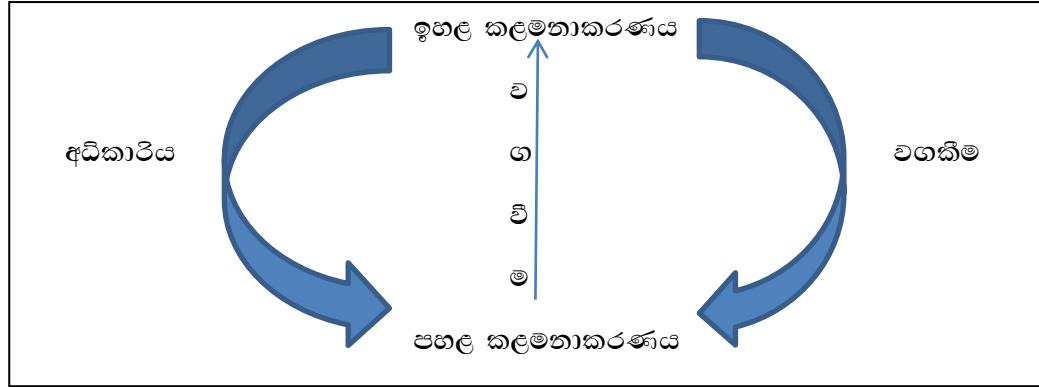
- II **නිෂ්පාදකයාට**
- නිෂ්පාදකයාට අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම
  - පුදර්ගන පූරුෂ හා පෝස්ටර් පුදර්ගනය
  - සාම්පල් බෙදා දීම, පුදර්ගන කටයුත් මගින් හාණ්ඩ ප්‍රවර්ධනය  
(කරුණු දෙකකට ලකුණු 01)

- (ආ) 1. තවින කළමනාකරණ ශේෂයක් යොදා ගැනීම  
2. මගා පරිමාණ සිල්ලර වෙළෙද සල් පවත්වාගෙන යාම  
3. පරිගණකගත කළ මිල දෑශක  
4. විද්‍යුත් ගෙවීම් ක්‍රම හාවිතය  
5. ගනුදෙනුකරුවන් සමග ජාල සබඳතා පවත්වා ගැනීම  
6. වෙනත්  
(කරුණාකට ලකුණු 1/2 බැහින් කරුණු හතරකට ලකුණු 02)

- v)
- අපනයනකරුවකු ලෙස ලියාපදිංචි විම
  - විදේශ ගැනුම්කරුවන් යොයා ගැනීම
  - අවශ්‍ය වන්නේ නම් අපනයන බලපත්‍ර ලබා ගැනීම
  - ආයතනකරුගෙන් ලැබුණු මිල විමසුමට ප්‍රතිචාරයක් වගයෙන් මිල කිසුමක් යැවීම
  - ඉත්තෙන්වුව ලැබීම
  - හාණ්ඩ තොගය තැවිගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉඩකඩ වෙන් කර ගැනීම හා අවශ්‍ය ලියවිල සකස් කර ගැනීම
  - තැවිගත කිරීමට සුදුසු වන ආකාරයට හාණ්ඩ ඇසුරුම් කිරීම
  - අපනයන හාණ්ඩ තොගය රක්ෂණය කිරීම
  - හාණ්ඩ තැවිගත කර තොහාරපත ලබා ගැනීම
  - මූල්‍ය ලබා ගැනීමට අදාළ කටයුතු කිරීම  
(අදාළ පියවර 06ක් වන් නිවැරදි ව දැක්වෙන පිළිතුරකට ලකුණු 04)  
(පියවර 4 - 5 නම් ලකුණු 03)  
(පියවර 03 නම් ලකුණු 01)

05. i) 1. ආයතනයේ අරමුණු හා පරමාථ්‍ර සාර්ථක ව ලුගා කර ගැනීමට  
සීමිත සම්පත් සාර්ථකව හා සංඛ්‍යාධී ව යොදා ගැනීම  
2. ගතික ව්‍යාපාර පැවසරයට සාර්ථක ව ප්‍රතිචාර දැක්වීමට  
3. තරගකාරීන්වයට සාර්ථක ව මූහුණදීම තුළින් ව්‍යාපාරයේ දැඟකාලීන පැවැත්ම  
තහවුරු කර ගැනීමට  
4. ආයතනය පුහුල්වන්ම ඒවායේ කටයුතු සංකීර්ණහාවයට පත්වන බැවින් එම  
තත්ත්වයන්ට සාර්ථකව මූහුණ දීමට  
5. ආයතනය පිළිබඳ ඇල්මැති පාර්ශවයන්ගේ අපේක්ෂා උපරිම ලෙස ඉටු කර  
දීමට  
6. ගැටලුවලට සාර්ථකව මූහුණදීමට හා නිවැරදි තිරණ ගැනීමට  
7. ව්‍යාපාර සමාජ වගකීම් ඉටු වන අයුරින් කටයුතු කිරීමට  
8. තැහන සිනු ම කරුණු හතරක් ඇතුළත් සම්පූර්ණ පිළිතුරකට ලකුණු 04)
- ii) අධිකාරීය යනු විවිධ කාර්යයන් කිරීම සඳහා හෝ අන්කිරීම සඳහා හෝ සම්පත් බෙදා හැරීම  
සඳහා ඇති බලය යි. (අධිකාරීය යනු සංවිධානයක කළමනාකරුට ලැබෙන නිත්‍යානුකූල බලය  
යි.)  
වගකීම යනු යම් තනතුරකට අදාළ ව ඉටු කළ යුතු කාර්යය හාරය යි. (ලකුණු 01)  
තම කටයුතුවල ප්‍රතිඵල පිළිබඳ ව සුපරික්ෂකට වාර්තා කිරීමට හා සාධාරණීකරණය කිරීමට  
ඇති බැඳීම වගවීම යි.  
(ලකුණු 01)

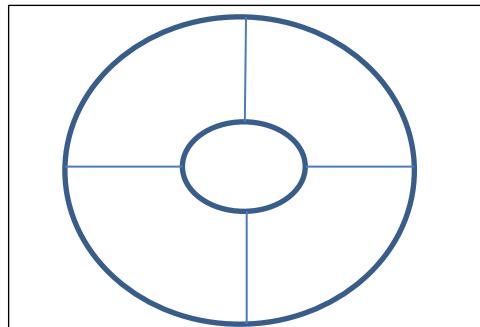
අධිකාරීය ඉහළ කළමනාකරණයේ සිට පහළ කළමනාකරණයට පැවත්. වගකීම් ඉහු කිරීමට අධිකාරීය හෙවත් බලතල පැවරිය යුතු සේ. එම නිසා අධිකාරීය පැවරිමත් සමඟ වගකීම් ද පැවත්. අධිකාරීයෙන් පැවරුණු කාර්යය පිළිබඳ ව ඉහළ කළමනාකාරීන්ටය වාර්තා කිරීම හා යම් අදුපාඩුවක් වේ නම් එය සාධාරණීය කිරීම පහළ කළමනාකාරීන්ටය විසින් කළ යුතු ය. එය වගකීම සේ.



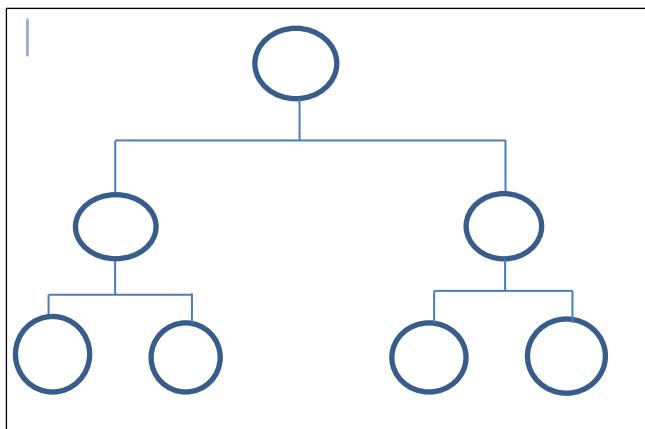
(ලක්ෂණ 01)

- iii) ආයතනයක තනතුරු, කාර්යය, බලතල, වගකීම් යනාදිය බෙදා ඇති හා සමායෝගනය වී ඇති ආකාරය දැක්වෙන සටහන සංවිධාන සටහනයි.  
(ලක්ෂණ 01)

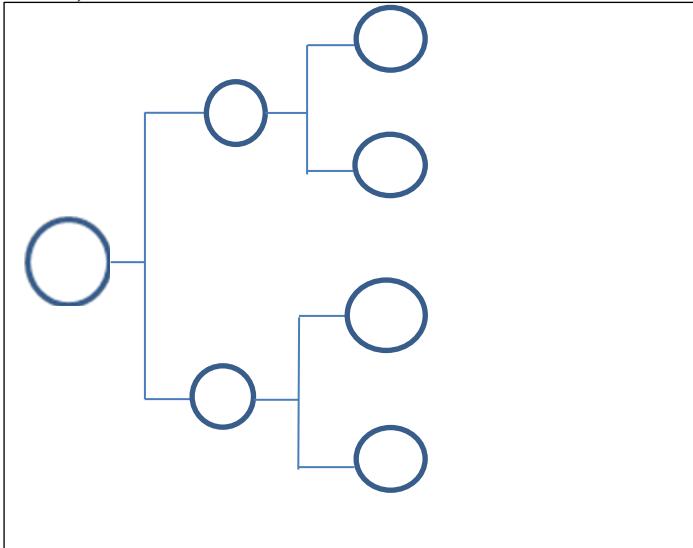
#### 1) වක්‍රීය සංවිධාන සටහන



#### 2) සිරස් සංවිධාන සටහන



3) තිරස් සංවිධාන සටහන



(ලකුණු 1 x 3 ලකුණු = 03)

- iv) (අ) පවත්නා නිෂ්පාදිතය පිළිබඳවත් නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳවත් නව නිෂ්පාදන සැලසුම් පිළිබඳවත් තොරතුරු ඒකරාගේ කිරීම හා ඒවා වැඩි දියුණු කිරීම පර්යේජන හා සංවර්ධනය ලෙස හැඳින්වේ.
- (ආ) 1. නිෂ්පාදිතයේ ගුණත්වය ඉහළ යාම  
2. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි විම  
3. නිෂ්පාදන පිරිවැය ඇතුළු විම  
4. නව භාණ්ඩ හා සේවා ගුණත්වා දීම  
5. අපන් යාම් අවම කර ගැනීමට හැකි විම  
6. නිෂ්පාදිතයේ ගුණත්වය ඉහළ යාම නිසා පාරිභෝගික තාප්තිය ඉහළ යාම  
7. පාරිභෝගික ඉල්ලුම වැඩි විම මගින් ලාභඳායීත්වය ඉහළ යාම  
(එක් කරුණකට ලකුණු 1/2 බැඟින් කරුණු තයකට ලකුණු 03)
- v) (අ) තොග ඇතුළුම් කිරීමේ පිරිවැය හා තොග පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය යන දෙකෙහි එකතුව මූල තොග පිරිවැය සේ.  
(ආ) නිෂ්පාදනයට අදාළ සියලු මූලිකාංග පරිගණක ජාලයකින් ඒකාබද්ධ කර සිදු කිරීම.  
(ඇ) වට්නාකමෙන් වැඩි එහෙන් ඇතුළු ඉච්චකඩික් අවශ්‍ය තොග A වගයෙන් ද, මධ්‍යස්ථා වට්නාකමක් සහිත මධ්‍යස්ථා ඉච්චකඩික් අවශ්‍ය තොග B වගයෙන් ද, ඇතුළු වට්නාකමක් සහිත වැඩි ඉච්චකඩික් අවශ්‍ය තොග C වගයෙන් ද, වෙන් කර ගෙන තොග පාලනය කිරීම ABC විශ්ලේෂණය ලෙස හැඳින්වේ.  
(ඊ) එක ම වර්ගයේ භාණ්ඩයක් අභ්‍යන්තර ව, රේඛිය ව ගෞරන ආකාරයට විශාල ඒකක ප්‍රමාණයකින් නිෂ්පාදනය කිරීම ප්‍රවාහ නිෂ්පාදනය වේ.  
(එක් පැහැදිලි කිරීමකට ලකුණු 01 බැඟින් ලකුණු 04)

06. i) නිෂ්පාදන ආයතනයක් විසින් ස්ථාපිත කෙරෙන ප්‍රමිත්වලට අනුකූලව නිෂ්පාදනය සිදුවන්නේ ද යන්නත්, අවම නෙතික අවශ්‍යතාවලට අනුව නිෂ්පාදනය කරනු ලබන්නේ ද යන්නත් තහවුරු කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය තත්ත්ව පාලනය සේ.
- තත්ත්ව පාලන ගිල්ප කුම තම,
1. තත්ත්ව ආරක්ෂණය
  2. ගුණය දේශ
  3. තත්ත්ව කටයුතු
  4. ගුණත්ව ප්‍රමිත
  5. සමස්ත තත්ත්ව කළමනාකරණය
  6. සංඛ්‍යානමය ක්‍රියාවලි පාලනය

(ලකුණු 1/2 x 6 = ලකුණු 03)

- ii) (අ) සම්බන්ධතා අලෙවිකරණය, සම්බාධික අලෙවිකරණය, අභ්‍යන්තර අලෙවිකරණය හා සමාජයේ වගකීම් අලෙවිකරණය යන සියලු කොටස්වල පරිපූර්ණ ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් ලෙස සාකලාවාදී අලෙවිකරණ සංකල්පය තැදිවිය තැකි ය.  
 (සම්පූර්ණ පිළිතුරට ලක්ණු 02)
- (ආ) විෂම ගතිලක්ෂණවලින් යුක්ත සමස්ත වෛලෙද පොල සමඟාතිය ගති ලක්ෂණවලින් යුක්ත වූ කණ්ඩායම්වලට බෙදා වෙන් කිරීම වෛලෙදපොල බණ්ඩනය තමින් තැදින්වෙන අතර එසේ වෙන් කළ කණ්ඩායම් අතින් ආයතනයට වඩාත් ආකර්ෂණීය ලෙස මෙන්ම ලාභඥයි ව සේවය කළ තැකි වෛලෙද පොල කොටස ඉලක්ක වෛලෙද පොල සේ.  
 (සම්පූර්ණ පිළිතුරට ලක්ණු 02)
- iii) (අ) එක් නිෂ්පාදකයෙකුගේ නිෂ්පාදිත, තරගකාරී අන් නිෂ්පාදනවලින් වෙන් කොට තදුනා ගැන තැකි විම.  
 (එක් නිෂ්පාදකයෙකුගේ නිෂ්පාදනවලින් වෙන් කොට තදුනා ගැනීම සඳහා භාවිත කළ තැකි තමක්, වචනයක්, සංකේතයක්, සලකුණක්, මෝස්තරයක් තෝ ඒවායේ සංයෝගයක් සන්නමක් ලෙස තැදින්වේ.  
 (ලක්ණු 01)
- (ආ) **ව්‍යාපාරිකයාට**
1. අනෙකුත් තරගකාරී සන්නම්වලින් තම ආයතනයේ සන්නම වෙන් කොට තදුනා ගැන තැකි විම.
  2. ඇණවුම් ලබා ගැනීමේ පහසුව
  3. නිතිමය ආරක්ෂාව සැලයීම
  4. පාරිභෝගිකයින් අතර සන්නම පක්ෂපාතිත්වයක් ඇති විම
  5. ආයතනයේ සමස්ත ප්‍රතිරූපය වර්ධනය වේ
  6. ව්‍යාපාරයට වට්නාකමක් ත්‍රේමාණය විම
- (එක් කරුණකට ලක්ණු 1/2 බැහින් කරුණු 03ට ලක්ණු 1 1/2)
- ගතුදෙනුකරුට**
1. භාණ්ඩ තොරා ගැනීම පහසු විම
  2. ව්‍යාපාර භාණ්ඩවලින් ආරක්ෂා විම
  3. අවශ්‍ය භාණ්ඩය තම් කර ලබා ගැන තැකි විම
  4. ජනලිය හා ගොද තත්ත්වයේ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම පහසු විම
  5. පැමුණිල ඉදිරිපත් කිරීම පහසු විම
- (එක් කරුණකට ලක්ණු 1/2 බැහින් කරුණු 03ට ලක්ණු 1 1/2)
- iv) මෙය භාණ්ඩයක් නිසා භාණ්ඩ අලෙවි මිශ්‍රයේ විවෘතයන් වන
- |              |               |
|--------------|---------------|
| 1. නිෂ්පාදනය | 3. ස්ථානය     |
| 2. මිල       | 4. ප්‍රවර්ධනය |
- යන විවෘතයන් යොදා ගන්නා ආකාරය පිළිබඳ ව පැහැදිලි කළ යුතු ය.  
 (නම් කිරීමට ලක්ණු 1/2 x 4 = ලක්ණු 02)  
 (පැහැදිලි කිරීමට ලක්ණු 1/2 x 4 = ලක්ණු 02)
- v) (අ) රටක ආර්ථිකයක මූල්‍ය තිරණ ක්‍රියාත්මක කරන මූල්‍ය වෛලෙදපොල, මූල්‍ය ආයතන, මූල්‍ය උපකරණ සහ මූල්‍ය යටිතල පහසුකම් යනාදියෙන් සම්බ්‍යාපිත පද්ධතිය සේ.  
 (ලක්ණු 01)
- (ආ) 1. තත්කාලීන දළ පියවීම් පද්ධතිය (RTGS)  
 2. ජායාගත පිළිබඳ වෙක්පත් තිෂ්කාගත පද්ධතිය (CTS)  
 3. තිර්ලේඛන සුරුකුම්පත් පියවීම් පද්ධතිය (SSSS)  
 (ලක්ණු 1x3 = ලක්ණු 03)
07. i) (අ) **මූල්‍ය උපකරණ**
1. සාමාන්‍ය කොටස්
  2. වර්ණීය කොටස්
  3. සාංගමික තාක්ෂණය
  4. රජයේ සුරුකුම්පත් (භාණ්ඩාගාර බල්පත් හා බැඳුම්කර)
- (මූල්‍ය උපකරණ 04 ක් තම් කිරීමට ලක්ණු 02)

**(ආ) ආයෝජකයෙකුට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ**

- ලාභාංග
- සංචිත ප්‍රාග්ධනිකරණය
- හිමිකම් නිඛුතව
- ප්‍රාග්ධන ලාභ
- විහාරනය

(ප්‍රතිලාභ හතරකට ලකුණු 02)

ii) (අ) අපේක්ෂිත අනාගත කාලවිපේදයකට අදාළව පූරෝශපතනය කළ මූදල් ලැබීම් හා ගෙවීම් ඇතුළත් කර සකස් කරන ලේඛනය මූදල් අයවැය ලේඛනය වේ. (ලකුණු 01)

(ආ) I අනාගතයේ දී මූදල් අතිරික්තයක් වේ නම්, එය කළේනබා දැන ගත ගැකි විමෙන් එම මූදල් එලදායී ව ආයෝජනය කළ ගැකි විම II අනාගතයේ දී මූදල් උග්‍රතාවක් වෙනම්, එය ද කළේනබා දැනගෙන රේ මූහුණ දීමට සූදානම් විය ගැකි විම III සත්‍ය මූදල් ක්‍රියාකාරීත්වය හා සැයැලුම මගින් මූදල් පිළිබඳ සැලසුම්කරණය හා පාලනය පහසුවීම (ප්‍රයෝගන තුනකට ලකුණු 03)

iii) (අ) 1. තනතුරු නාමය  
2. වයස් සීමාව  
3. සේවා කොන්දේසී  
4. අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්  
5. පලපුරුද්ද  
6. වැශ්‍ය පරිමාණය (ලකුණු 1/2x4 = ලකුණු 02)

(ආ) 1. පූවත්පත  
2. අන්තර්ජාලය  
3. රුපවාහිනිය  
4. ගුවන්විදුලිය  
5. රජයේ ගැසට්පත  
6. දැන්වීම්  
7. පෝස්ටර් (ලකුණු 1/2x4 = ලකුණු 02)

iv) (අ) කළමනාකරණ තොවන සේවකයින්ට මෙහෙයුම් කටයුතුවලට අවශ්‍ය දැනුම, කුසලතා සහ ආකලේප ලබාදීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන කෙටිකාලීන වැඩසටහන් (ලකුණු 01)

(ආ) 1. ආයුතිකත්ව පූහුණුව  
2. රැකියාව තුළීන් පූහුණුව  
3. රැකියාවන් අතර මාරුව  
4. දේශීය හා විදේශීය පූහුණු වැඩසටහන්  
5. හුමිකා රංගනය  
6. සමාකරණය/ අනුකරණය

(කරුණකට ලකුණු 1/2 බැහින් කරුණු ගයට ලකුණු 03)

v) වෘත්තීය අයිතිවාසිකම් ලබා ගැනීම සඳහාන් ඒවා රැක ගැනීම සඳහාන් කිසියම් කර්මාන්ත ක්ෂේප්‍රයක නියැලී සේව්‍යයන් හෝ සේවකයන් පිළිසක් ස්වේච්ඡාවෙන් පිහිටුවාගන් සංචිතාතයකි. (ලකුණු 01)

**අරමුණු**

1. සාධාරණ වැශ්‍ය සහ යහපත් වැඩ පරිසරයක් ලබා ගැනීම
2. වැඩ කරන කාලය අඩු කර ගැනීම
3. වෘත්තීයමය සෞඛ්‍යය හා වෘත්තීමය අනතුරුවලින් ආරක්ෂාව සමසා ගැනීම
4. ආයතනයේ කළමනාකරණ තීරණවලට සහභාගී විම
5. රැකියා සුරක්ෂිතතාවය ඇති කර ගැනීම
6. අධ්‍යාපනය හා පූහුණුව ලබා ගැනීම
7. අසනීප, විශ්‍රාමික හෝ වැඩවර්ජන සේවකයින්ට සහන ලබා දීම

(කරුණකට ලකුණු 01 බැහින් කරුණු තුනකට ලකුණු 03)

08. i) (අ) විදුලී සංදේශ හා පරිගණක තාක්ෂණය ඔස්සේ වාචික, රුපමය, ආක්ෂරමය හා අංකමය තොරතුරු අත්පත් කර ගැනීම, සැකසීම, ගබඩාකිරීම හා බෙදා හැරීම තොරතුරු තාක්ෂණය වේ. (ලක්ෂණ 01)
- (ආ) 1. පරිගණක තාක්ෂණය  
2. සන්නිවේදන තාක්ෂණය  
3. තොරතුරු කළමනාකරණ තාක්ෂණය (ලක්ෂණ 1x3 = ලක්ෂණ 03)
- ii) 1. අගුල්පද (Pass Word) හාවිතය  
2. වෛරස තාශක මෘදුකාංග (Virus Guard) හාවිතය  
3. හාවිත කරන්නාගේ අනන්තාව තහවුරු කර ගැනීම  
4. තොරතුරු පිටපත් පිටත ස්ථානයක ගබඩා කිරීම (කරුණකට ලක්ෂණ 01 බැහැන් කරුණු හතරට ලක්ෂණ 04)
- iii) (අ) බස් ජාල හා මුදු ජාල  
සියලු පරිගණක පොදු පථයකට සාපුරුව සම්බන්ධවත සේ ස්ථානගත කර ඇති ජාල බස් ජාල වන අතර සැම පරිගණකයක්ම තවත් පරිගණක දෙකකට සම්බන්ධ කර ඇති ජාල මුදු ජාල වේ.  
(ආ) ප්‍රාදේශීය ක්ෂේත්‍ර ජාල හා පුව්ප්‍රාදේශීය ක්ෂේත්‍ර ජාල  
එක ම ගොඩනැගිල්ලක හෝ එක ම වැඩ බිමක පිහිටා තිබෙන පරිගණක එකිනෙකට සම්බන්ධ කොට සකසා ඇති ජාල ප්‍රාදේශීය ක්ෂේත්‍ර ජාල වන අතර නගර කිහිපයක හෝ රටවල් කිහිපයක තිබෙන පරිගණක සම්බන්ධ කර ගොඩනගා ගත් පරිගණක ජාල පුව්ප්‍රාදේශීය ක්ෂේත්‍ර ජාල වේ.
- (ඉ) ගනුදෙනු සැලසුම් පද්ධති (TPS) හා කාර්යාල ස්වයංකරණ පද්ධති (OAS)  
සංවිධානයක දෙනීන මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් බිජිවත දත්ත සැකසීමට හාවිත කරන තොරතුරු පද්ධති ගනුදෙනු සැකසුම් පද්ධති වන අතර දත්ත හා තොරතුරු විදුත් ආකාරයට පිටපත් කර ගැනීමත් ඒවා ඒ ආකාරයෙන්ම සන්නිවේදනය කිරීම සඳහාත් පහසුකම් සෙසෙනු බෙත තොරතුරු පද්ධතිය කාර්යාල ස්වයංකරණ පද්ධතියයි.
- (ඊ) පාය කථන (Text chatting) හා හඩ කථන (Voice chatting)  
තම අදහස් උයිප් කර පරිගණක හෝ දුරකථන (ජංගම හා රැහැන් රහිත CDMA) මගින් අනෙක් පාර්ශවය වෙත යොමු කිරීම පාය කථන වන අතර මයිකූලෝන හාවිත කරමින් අන්තර්ජාලය ඔස්සේ වාචිකව අදහස් තුවමාරු කිරීම හස් කථන ද වේ. (ලක්ෂණ 1x4 = ලක්ෂණ 04)
- iv) 1. විහාර ආයෝජකයන් - ආයෝජකයින් ආයෝජනයට පෙළුම්වීම, විශ්වාසය ගොඩ තැගීම  
2. බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන - අරමුදල් ලබා ගැනීම සඳහා ගක්‍රනාව පෙන්තුම් කිරීම  
3. සේවකයින් - ප්‍රධාන තතතුරු සඳහා දක්ෂ හා පළපුරුණු සේවකයන් ආකර්ෂණයට  
4. කළමනාකරුවන් - මෙහි ඉලක්ක හා පරමාර්ථ පැහැදිලිව දැක්වෙන බැවින් සම්පත් මතා ලෙස තසුරාවාලීමට  
5. උපක්‍රමික කණ්ඩායම් - අලෙවී, මූල්‍ය, මානව, පර්යේෂණ සංවර්ධන යන අවශ්‍යතා පිළිබඳ කණ්ඩායම්වල සහාය ලබා ගැනීමට (පාර්ශව හතරක් නම් කිරීමට ලක්ෂණ 02) (ගේතු දැක්වීමට ලක්ෂණ 02) (මුළු ලක්ෂණ 04)

- v) (ආ) - ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපාරය ගක්නාවයෙන් යුත්ත ද?  
- ආයෝජනයට ලැබෙන ඉපැයුම ප්‍රමාණවත් ද නැතිනම් ගත යුතු කියා මාර්ග  
මොනවාද යන්න පිළිබඳ ව (පක් කරුණකට ලකුණු 01)
- (ඇ) I ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් ප්‍රකාශය  
II ඇස්තමේන්තුගත යෝජ පත්‍රය  
III ඇස්තමේන්තුගත මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය  
(කරුණකට ලකුණු එක බැඟින් කරුණු තුනට ලකුණු 03)

\*\*\*