



06

සමර්පණ මෘදුකාංග

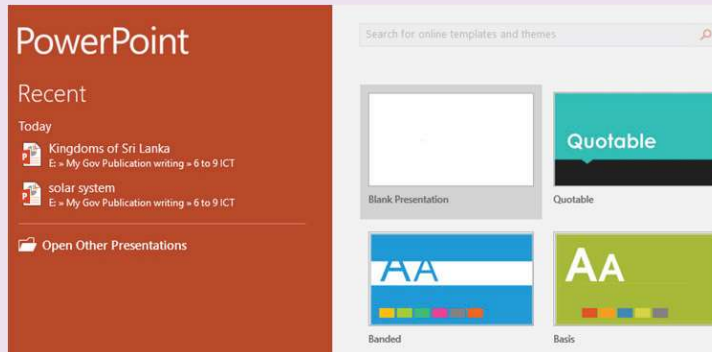


සමර්පණයක් නිර්මාණය කරමු.

01. සමර්පණයක් නිර්මාණය සඳහා microsoft office powerpoint භාවිත කරන ආකාරය උගනිමු. blank presentation භාවිතයෙන් නව හිස් සමර්පණයක් විවෘත කර ගත හැකි ය. එහිදී නව සමර්පණයක් විවෘත කිරීමට හෝ දැනට නිර්මාණය කර ඇති සමර්පණයක් විවෘත කිරීමට 6.1 රූපයේ දැක්වෙන පරිදි අතුරු මුහුණත දිස්වේ.

පියවර

Start → All Programs → Microsoft Office → Microsoft Office PowerPoint

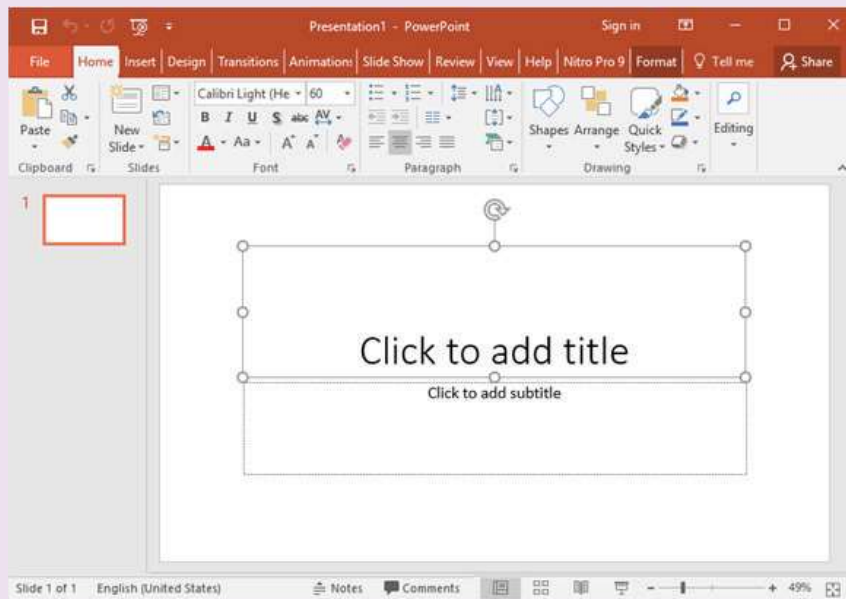


6.1 රූපය - Power point විවෘත කිරීම





නව සමර්පණයක් විවෘත කළ විට 6.2 රූපයේ පරිදි මාතෘකා කඳුවක් දිස්වනු ඇත. ඔබ ඉදිරිපත් කිරීමට යන සමර්පණයට මාතෘකාවක් මෙහිදී ඇතුළත් කරන්න.



6.2 රූපය - මාතෘකා කඳුව විවෘත වන අයුරු

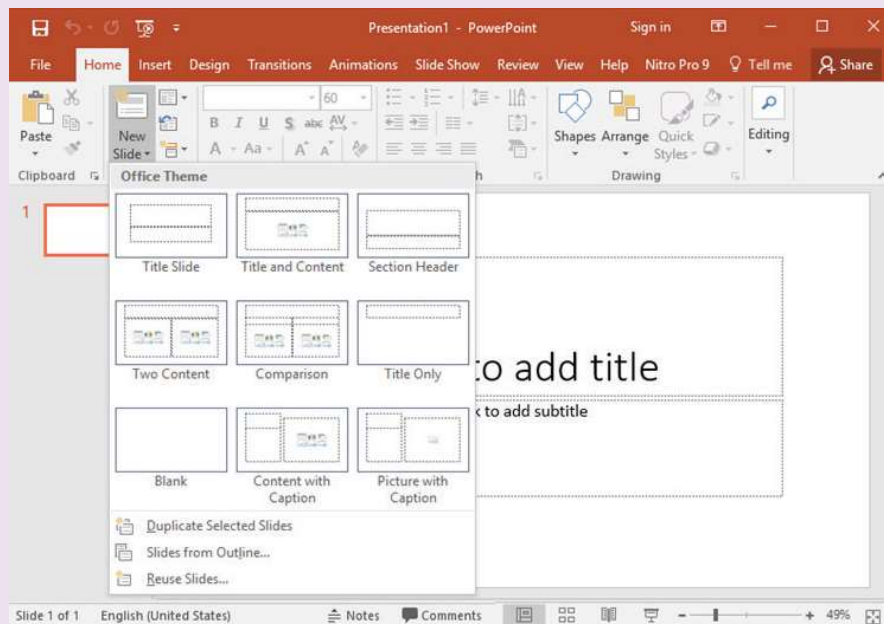




සමර්පණයකට කඳා එක් කිරීම

සමර්පණයකට නව කඳා එක් කිරීමට පහත පියවර අනුගමනය කළ යුතු ය. එහිදී කඳා වර්ග කීපයක් පහත රූප සටහනේ පරිදි දිස්වනු ඇත. නව කඳාව ඇතුළත් කරන අරමුණ අනුව අදාළ කඳා වර්ගය තෝරා ඒමත ක්ලික් කළ යුතු ය.

සමර්පණයකට කඳා එක් කිරීමේ පියවර
Home → New Slide



6.3 රූපය - නව කඳාවක් සමර්පණයට ඇතුළත් කිරීම

මාතෘකා කඳාවක් නම් title slide ද, මාතෘකා සමග අන්තර්ගතයක් ඉදිරිපත් කිරීමට title and content ද, යම් අංශයකට මාතෘකා කඳාවක් නම් section header ද හිස් කඳාවක් නම් blank ද තෝරා ගත යුතුය.





සමර්පණ කදාවලට පාඨ පින්තූර හැඩ **clip art, word art** ආදිය ඇතුළත් කිරීම

6.4 රූපයේ පරිදි ඇති මාතෘකා කදාවක හෝ 6.5 රූපයේ පරිදි ඇති මාතෘකා සමග අන්තර්ගතය ඇතුළත් කළ හැකි කදාවක Click to Add Title යන ස්ථානයේ ක්ලික් කිරීමෙන් ඔබට අවශ්‍ය මාතෘකා පාඨ යතුරු ලේඛනය කරන්න.

මාතෘකා කදාවක click to add subtitle යන ස්ථානයේ ක්ලික් කිරීමෙන් ඔබට අවශ්‍ය උප මාතෘකා ඇතුළත් කළ හැකි ය.

මාතෘකා සමග අන්තර්ගතය ඇතුළත් කළ හැකි කදාවක click to add text යන ස්ථානයේ ක්ලික් කිරීමෙන් ඔබට අවශ්‍ය විස්තර, අකුරින් යතුරු ලේඛන කිරීමට හැකි බව නිරීක්ෂණය කරන්න.



6.4 රූපය - මාතෘකා කදාව



6.5 රූපය - මාතෘකාව සහ අන්තර්ගතය කදාව





කදාවකට හැඩතල (shapes / objects) නිමි රූ (clip art) චිත්‍රක (Pictures) ඇතුළත් කිරීම සඳහා insert පටිත්ත භාවිත කළ යුතු ය.



6.6 රූපය - insert පටිත්ත

Insert පටිත්ත ඉහත රූප සටහනේ පරිදි දිස්වනු ඇත. එහි ඇති,

Pictures මගින් පින්තූර ඇතුළත් කළ හැකි ය.

Shapes මගින් විවිධ හැඩතල ඇතුළත් කළ හැකි ය.

Word Art මගින් වචන අලංකාර අයුරින් නිර්මාණය කළ හැකි ය.

කදාවකට බහු මාධ්‍ය එක් කිරීම සඳහා ද Insert පටිත්ත උපයෝගී කර ගනී.

Video මගින් වීඩියෝ දර්ශන ඇතුළත් කළ හැකි ය.

Audio මගින් ශබ්ද පට ඇතුළත් කළ හැකි ය.

කදාවකට වගු ඇතුළත් කිරීම

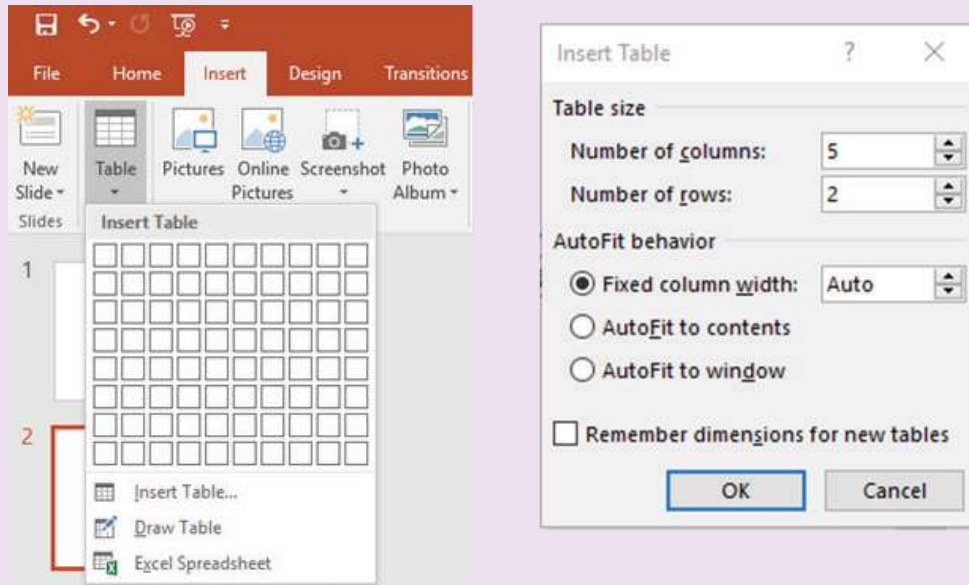
වගු ඇතුළත් කළ හැකි වන්නේ insert පටිත්ත භාවිතයෙන් table යන්න තෝරා ගැනීමෙන් ය.

කදාවකට වගු ඇතුළත් කිරීමේ දී අවශ්‍ය වගුවේ තීරු සහ පේළි ප්‍රමාණය තෝරා ගැනීමට 6.9 රූපයේ පරිදි දී ඇති කොටු තෝරා ගන්න.





ඊට වඩා තීරු හෝ පේළි අවශ්‍ය විටක දී 6.7 රූපයේ පරිදි insert table මත ක්ලික් කිරීමෙන් අවශ්‍ය තීරු හා පේළි ප්‍රමාණය ඇතුළත් කළ යුතු ය.



6.7 රූපය - වගු ඇතුළත් කිරීම

සමර්පණ කඳවල පාඨ හැඩ සවි කිරීම

සමර්පණ කඳවල පාඨ හැඩ සවි කිරීමේ මෙවලම් 6.8 රූපයේ පරිදි home පටිත්තේ දක්නට ඇත.



6.8 රූපය - පාඨ හැඩ සවි කිරීමේ මෙවලම්

අකුරු වර්ගය හා ප්‍රමාණය වෙනස් කිරීම සඳහා පියවර

1. පාඨය තේරීම
2. අකුරු වර්ගයට (font face) පසෙකින් පහළට ඇති ඊතලය මත ක්ලික් කිරීම සහ අකුරු වර්ගය (font face) තේරීම





අකුරුවල ප්‍රමාණය වෙනස් කිරීම සඳහා පියවර

1. පාඨය තේරීම
2. අකුරුවල ප්‍රමාණය දක්වන තැන පසෙකින් ඇති ඊතලය මත ක්ලික් කිරීම සහ අකුරුවල ප්‍රමාණය (font size) තේරීම

අකුරුවල වර්ණය වෙනස් කිරීම සඳහා පියවර

1. පාඨය තේරීම
2. අකුරුවල වර්ණය දක්වන තැන පසෙකින් ඇති ඊතලය මත ක්ලික් කිරීම සහ අකුරුවල වර්ණය (font color) තේරීම

කඳා සංක්‍රාමණය

Transition පටිත්තෙහි (transition to this slide) හි ඇති ගැලපෙන විලාසයක් තෝරා ගනිමින් කඳාවකින් කඳාවකට මාරු වීම සඳහා සිත් ඇද ගන්නා සුදුසු සජීවීකරණ ඇතුළත් කර ගත හැකි ය.

සමර්පණ විවෘත කිරීම ගබඩා කිරීම සහ වැසීම

පෙරදී නිර්මාණය කර ඇති සමර්පණයක් විවෘත කිරීමට නම් file මෙනුව වෙත පිවිසිය යුතු ය. එහිදී 6.9 රූපයේ පරිදි ආරම්භක තිරය දිස්වනු ඇත.

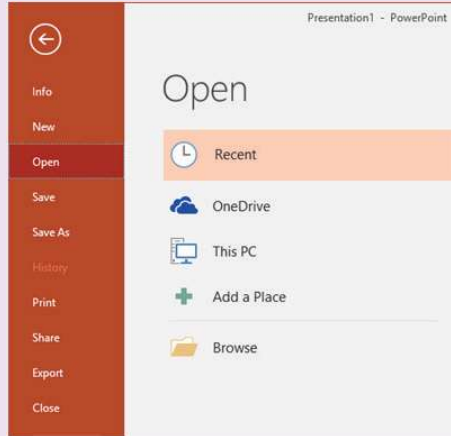
පවතින සමර්පණයක් විවෘත කිරීමට නම් browse මගින් පරිගණකයේ සමර්පණය තැන්පත් කර ඇති ස්ථානය කරා යොමු විය හැකි අතර අවශ්‍ය සමර්පණය තෝරා ගත යුතු ය.





විවෘත කිරීමේ පියවර

file → open → browse



6.9 රූපය - file මෙනු

විවෘතව පවතින සමර්පණයක් ගබඩා කිරීමට හෝ වැසීමට නම් පහත පියවර අනුගමනය කරන්න.

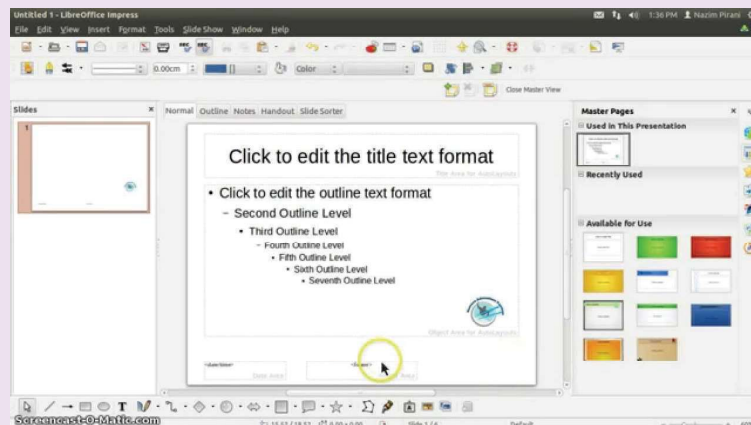
සමර්පණයක් ගබඩා කිරීමේ පියවර

file → save

විවෘතව පවතින සමර්පණ වැසීමේ පියවර

file → close

Libre office Impress මෘදුකාංගය භාවිත කරමු.



Libre office Impress මෘදුකාංගය භාවිත කරන විට ඉහත ආකාරයේ තිරයක් දිස්වෙයි. මෙම මෘදුකාංගය මගින් ද ඉහත පරිදි ම සමර්පණ නිර්මාණය කර ගත හැකි ය.



නොමිලයේ බෙදාහැරීම පිණිසයි.

49



ක්‍රියාකාරකම 6.1

සෞරග්‍රහ මණ්ඩලයේ ග්‍රහ වස්තු ගැන ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා සම්පූර්ණයක් නිර්මාණය කරන්න

- 1 කඳාව - සෞරග්‍රහ මණ්ඩලය ලෙස මාතෘකාව යොදන්න.
- 2 කඳාව - සූර්යයාගේ පින්තූරයක් සහ සූර්යයා හැඳින්වීම සඳහා වාක්‍ය දෙකක් ලියන්න.
- 3 කඳාව - අනෙකුත් ග්‍රහ වස්තු ගැන විස්තර අඩංගු වගුවක් ඇතුළත් කරන්න.

ඔබ නිර්මාණය කළ කඳා සඳහා පුදුසු කඳා සංක්‍රාමණය යොදන්න.



අනෙකුත් ග්‍රහ වස්තු		
ග්‍රහ වස්තුව	එක් භ්‍රමණයකට ගතවන කාලය	
බුධ	දින 88	
සිකුණු	දින 225	
පෘථිවිය	දින 365	
අඟහරු	දින 687	
බ්‍රහස්පති	අවුරුදු 12	
සෙනසුරු	අවුරුදු 29	
යුරේනස්	අවුරුදු 84	
නෙප්චූන්	අවුරුදු 165	
ප්ලූටෝ	අවුරුදු 247	

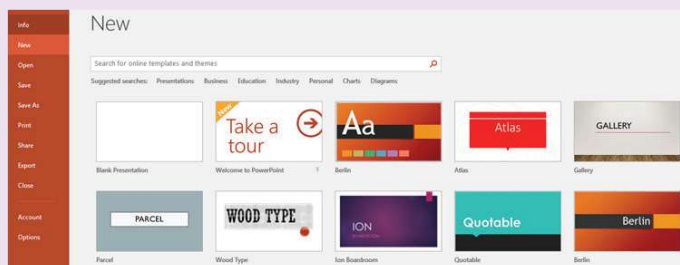




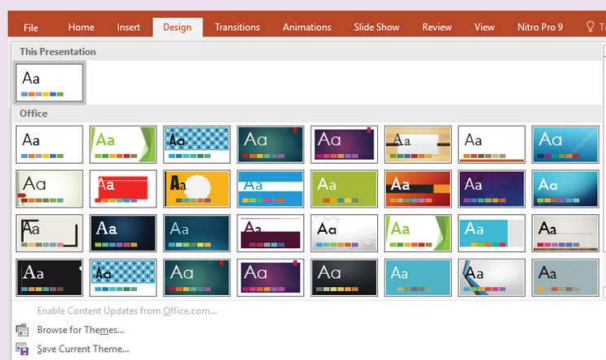
කදා පිරි සැලසුම් භාවිතය

පෙරදී සකසා ඇති කදා ආකෘති කදා පිරිසැලසුම් ලෙස සමර්පණ මෘදුකාංගවල දක්නට ලැබේ. ඒවා අතරින් නිර්මාණය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන සමර්පණයට පිරිසැලසුම් (office themes / slide layouts) තෝරා ගැනීම කළ හැකි ය. 6.10 රූපයේ පරිදි නව කදාවක් එක් කිරීමේ දී slide layouts පිරිසැලසුම් හඳුනා ගත හැකි ය.

දැනට නිර්මාණය කර ඇති සමර්පණයක කදා පිරිසැලසුම වෙනස් කිරීමට design පටිත්ත වෙත පිවිසිය යුතු ය. එහිදී 6.11 රූපයේ පරිදි කදා පිරිසැලසුම් දක්නට ඇත.



6.10 රූපය - නව සමර්පණයක් ආරම්භ කිරීමට කදා පිරිසැලසුම් භාවිතය



6.11 රූපය - design පටිත්තේ කදා පිරිසැලසුම් භාවිතය





කදා විතැන් කිරීම

විතැන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන කදාව කදා කවුළුවෙන් තෝරා මවුසිකය භාවිතයෙන් අවශ්‍ය ස්ථානයට drag and drop කළ හැකි ය. නැත්නම් මවුසිකයේ දකුණු බොත්තම ක්ලික් කර Cut තෝරා ගෙන අවශ්‍ය තැන දකුණු බොත්තම ක්ලික් කර paste තෝරා ගත යුතු ය.

කදා පිටපත් කිරීම

පිටපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන කදාව කදා කවුළුවෙන් තෝරා මවුසිකයේ දකුණු බොත්තම ක්ලික් කර copy තෝරා ගෙන අවශ්‍ය තැන දකුණු බොත්තම ක්ලික් කර paste තෝරා ගත යුතු ය.

කදා සැඟවීම

සැඟවීමට බලාපොරොත්තු වන කදාව කදා කවුළුවෙන් තෝරා මවුසිකයේ දකුණු බොත්තම ක්ලික් කර hide slide තෝරා ගෙන සැඟවිය හැකි ය.

කදා මැකීම

මැකීමට බලාපොරොත්තු වන කදාව කදා කවුළුවෙන් තෝරා මවුසිකයේ දකුණු බොත්තම ක්ලික් කර cut තෝරා ගෙන අවශ්‍ය කදාව මැකිය හැකි අතර, අවශ්‍ය කදාව මත වම් බොත්තම ක්ලික් කර තෝරා ගෙන, යතුරු පුවරුවේ delete යතුර තද කිරීමෙන් ද මැකිය හැකි ය.





ක්‍රියාකාරකම 6.2

01. ශ්‍රී ලංකාවේ රාජධානිවල පින්තූර පත්තියට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සමර්පණයක් නිර්මාණය කරන්න.

1 කදාව - Kingdoms of sri lanka ලෙස නම යොදා ඔබේ නම ද පහතින් යොදන්න.

2 කදාව - Anuradhapura

3 කදාව - Dambadeniya

4 කදාව - Polonnaruwa

අනුරාධපුර රාජධානියට පසු කදාවේ ඊළඟ රාජධානිය ලෙස පොළොන්නරු රාජධානිය පැවතිය යුතු බැවින් 3 කදාව දෙවන ස්ථානයට විතැන් කරන්න.

4 කදාව පිටපතක් භාවිතයෙන් 5 කදාව නිර්මාණය කරන්න.

5 කදාවේ නම Dambadeniya යන්න Yapahuwa ලෙස නම් කරන්න.

5 කදාවේ පින්තූරය මකා දමා Yapahuwa යුගයට අයත් පින්තූරයක් ඇතුළත් කරන්න.

6 කදාව ස්තූතියි! ලෙස දක්වන්න.

6 කදාව සඟවන්න.

6 කදාව නැවත පෙනෙන සේ සකසන්න.

6 කදාව මකා දමන්න.





එවිට පහත පරිදි කඳා දර්ශනය විය යුතු ය. මෙම සමර්පණය පන්තියට ඉදිරිපත් කරන්න.

Kingdoms of Sri Lanka

Sinuri Sudamsa

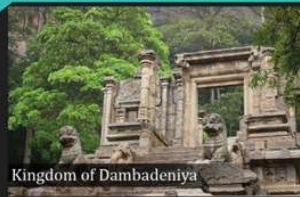
Anuradhapuraya



Polonnaruwa



Dambadeniya



Kingdom of Dambadeniya

Yapahuwa

