

පලමු ප්‍රශ්න පත්‍රය

ප්‍රශ්න අංක	පිළිතුර						
1	iii	11	i	21	ii	31	iv
2	iv	12	ii	22	i	32	iii
3	iii	13	ii	23	ii	33	iii
4	iv	14	iii	24	iv	34	iv
5	ii	15	ii	25	i	35	i
6	ii	16	iii	26	ii	36	iv
7	iv	17	i	27	iii	37	ii
8	iv	18	i	28	i	38	iv
9	iii	19	lv	29	iii	39	i
10	iv	20	iii	30	i	40	iv

එක් පිළිතුරක් සඳහා ලකුණු 1 බැගින් ලකුණු 40 යි

දෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රය

1)

i. B, E

එක් නිවැරදි පිළිතුරක් සඳහා ලකුණු 1 බැගින් ලකුණු 2 යි

ii. ලොවපුරා සාජ්පු සවාරි යා හැක

විශාල හාණ්ඩසංඛ්‍යාවකින් අදාළ හාණ්ඩ තෝරිය හැක

ගෙදර සිට සාජ්පු සවාරි යා හැක

අඩු කාලයකදී වැඩි සාජ්පු ගනනක සාජ්පු සවාරි යා හැක

මාර්ගගත ගෙවීම කළ හැක කරුණු 3ක් සඳහා ලකුණු 2 යි ඊට අඩු කරුණු සඳහා ලකුණු 1 යි

iii. තුන්වන පරමිපරාවේ.

ලකුණු 2 යි

iv. A - g

B - e

C - f

D - h එක් නිවැරදි පිළිතුරක් සඳහා(අකුරු යුගලයම තිබිය යුතුය) ලකුණු .5 බැගින් ලකුණු 2 යි

v. A - ද්වීතීව ඇඟරි කම්බි යුගල

B - සමාක්ෂ කම්බි

C - ප්‍රකාශනන්තු

D - ප්‍රකාශ තන්තු , සමාක්ෂ යොත්, අංවරණය කළ අංඡරි කම්බි යුගල - එක් නිවැරදි පිළිතුරක් සඳහා ලකුණු .5 බැගින් ලකුණු 2 යි

vi. R=32 G=99 B=CC රෝ #3299CC

පිළිතුර සඳහා ලකුණු 2 යි

vii.

A	B	C	D
0	0	0	0
0	0	1	0
0	1	0	0
0	1	1	0
1	0	0	0
1	0	1	0
1	1	0	0
1	1	1	1

viii. එකඟ වේ, ලිනක්ස් පාදක මෙහෙයුම් පද්ධතිවල භාවිතා වන ගොනු පද්ධතිවල ගබඩාවන ගොනුවල ඉදිරි දිගු කිරීම් සඳහා ඉඩ තබා ගනී ලකුණු 2 පි

ix. අදාළ වචනය තෝරන්න

Review පටිත්ත තෝරන්න

Thesaurus තෝරන්න

සුදුසු වචනය තෝරන්න ලකුණු 2 පි

$$x. =\text{SUM}(B6:D6)/3 \quad =\text{SUM}(B6,C6,D6)/3 \quad =(\text{SUM}(B6,C6)+D6)/3 \quad =(\text{SUM}(C6,D6)+B6)/3$$

$$= (\text{SUM}(B6,D6)+C6)/3 \quad = (\text{SUM}(B6)+C6+D6)/3 \quad \text{වැනි සුදුසු සූත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 2 පි}$$

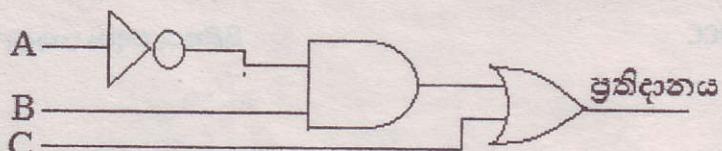
(Absent පවතින බැවින් average ශ්‍රීතය භාවිතා කළ නොහැක).

2. i.

A	B	C	ප්‍රතිඵානය
0	0	0	0
0	0	1	1
0	1	0	1
0	1	1	1
1	0	0	0
1	0	1	1
1	1	0	0
1	1	1	1

නිවැරදි වගුව සඳහා ලකුණු 3 පි

ii.



නිවැරදි පරිපථය සඳහා ලකුණු 4 පි

iii.

A.B+C ලකුණු 3 ඇ

3)

i. Underline/ Italic/ Bold/ Font size/ Centre කරුණු 4ක් සඳහා ලකුණු 2 ඇ

ii. B- Drop Capital

C- Insert Picture/size/colour/text wrap

D- Bullet List

E- shape/boarderඑක් නිවැරදි පිළිතරක් සඳහා ලකුණු 1 බැහින් ලකුණු 4 ඇ

iii. මෘදුකාංග සඳහා යන වියදම අඩුවීම.

නඩත්තු ගැටුව මතු තොවීම.

යාවත්කාලීන වූ මෘදුකාංග භාවිතයට ගත හැකි වීම.

කාර්යසාධනය වැඩි දියුණු වීම.

දාඩ් බිස්කයේ ඉඩ ඉතිරි වීම. කරුණු 2 ක් සඳහා ලකුණු 2 ඇ

iv. Google docs/Office 365 වැනි ඔහුම මෘදුකාංගයක් මෘදුකාංග 2 ක් සඳහා ලකුණු 2 ඇ

4) i. වාරක (නිහිත) මතකය - මධ්‍ය සැකසුම්/එකකය මහින් නිතර භාවිතා වන දත්ත රඳවා ගැනීම.

පයින මාත්‍ර මතකය - පරිගණකය ආරම්භ වන අවස්ථාවේ ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රමලේඛ ගබඩා කිරීම

සසම්භාවී ප්‍රවේශ - මධ්‍ය සැකසුම් එකකය මහින් ක්‍රියාත්මක කරීමට ඇති දත්ත රඳවා ගැනීමට

සඳහා ලකුණු 4 ඇ

ii A – Keyboard යතුරු පුවරු කෙවෙනිය B – USB port C – ග්‍රේන්ජ කෙවෙනිය Serial port

D – VGA කෙවෙනිය Video කෙවෙනිය E – සමාන්තර කෙවෙනිය

G – Mouse Port

කරුණු 5ක් සඳහා ලකුණු 5 ඇ

iii. WAN (පුළුල් ප්‍රදේශ ජාලයක්)

ලකුණු 1 ඇ

5) i. =C4+D4+E4 හෝ =SUM(C4:D4,E4) හෝ=SUM(C4:E4) සඳහා ලකුණු 2 ඇ

II. =MAX(F4,F5,F6) හෝ=MAX(.F4:F6) සඳහා ලකුණු 2 ඇ

III. =SUM(B4,B5,B6) හෝ=SUM(B4:B6) සඳහා ලකුණු 2 ඇ

IV. =F9-F7 සඳහා ලකුණු 2 ඇ

V. =F10/F9*100 හෝ=F10*100/F9 හෝ=F10/F9% සඳහා ලකුණු 2 ඇ

6) I. $2^{10} \times 2^{10} \times 2^{10} \times 2^3 \times 2^3 = 2^{36}$ සඳහා ලකුණු 2 ඇ

II. 4 5

$100\ 101_2 = 10\ 0101_2 = 25_{16}$ සඳහා ලකුණු 2 ඇ

III. $954_{10} = 1001\ 0101\ 0100_{BCD}$. සඳහා ලකුණු 2 ඇ

IV a) $425_{10} = 1\ 1010\ 1001_2$ සඳහා ලකුණු 1 ඇ

b) FA

සඳහා ලකුණු 2 දි

c) 1243_8

සඳහා ලකුණු 1 ද

- 7) i. 24 පැයෙහිම සේවය ලබා ගත හැක.

වෙහෙස නොවීම.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಲೆ

ନିରଧାରି.

ପ୍ରକାଶକ.

නිවැරදි පිළිතුරු 3ක් සඳහා ලකුණු 2 නි

- ii. විවිධ ප්‍රදේශවල සිටින ව්‍යාපාර සාමාජිකයින් අතර සංවාද පැවැත්වීම.

සම්මත්තුණ සඳහා වියේෂ ස්ථාන අවශ්‍ය නොවීම.

గමනාගමනය සඳහා වැයවන කාලය ඉතිරිවීම. නිවැරදි පිළිතුරු 2ක් සඳහා ලක්ණු 2 දි

- ### iii. 1 ආකලන යන්ත්‍රය

- ## 2. ଆଦ୍ୟ ପରିଚୟ ଲାଭକେନ୍ଦ୍ରୀ

- ### 3. හතරවන පරමිපරාවේ

- #### 4. පද්ධති

එක් නිවැරදි පිළිතුරක් සඳහා ලක්ශ්‍ර 5 බැහින් ලක්ශ්‍ර 2 දී

IV.

විධාන ජේලී අතුරු මුහුණත	විත්තක අතුරු මුහුණත
විධාන පත්‍රුලියනය කළ යුතුය.	විධාන සේරීම කළහැක
විධාන රාජීයක් මතක තබා ගත යුතුය	විධාන මතක තබා ගැනීම අවශ්‍ය නොවේ
මටුසය භාවිතා කළ නොහැක	මටුසය භාවිතා කළ ඩැක
WIMP භාවිතා කළ නොහැක	WIMP භාවිතා වේ

එක් නිවැරදි පිළිතුරක් සඳහාලකුණු 2 කි

V .odt – LibreOffice writer

.xlsx – Microsoft Office Excel

.pptx – Microsoft Office Power point

.accdb – Microsoft Office Access.එක්

2nd and oral.
28.5. 071 830000 8
071 8771888
BEEs 8.30
AG 2.30
OFFICE