1

வியாபாரமும் துணைச் சேவைகளும்

இவ்வத்தியாயத்தில் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாகக் கலந்துரையாடப்படும்.

1.1 Â¯õ£õµ® ©ØÖ® x ø n a ÷\ ø ÁP Î ß AÔ • P®

1.2 வியாபாரம்

- ★ உள்நாட்டு வியாபாரம்
- ★ வெளிநாட்டு வியாபாரம்

1.3 துணைச் சேவைகள்

1.4 வங்கிச் சேவை

- ★ வைப்புக்களுடன் தொடர்பான சேவைகள்
- ★ இலத்திரனியல் பணத்துடன் தொடர்பான சேவைகள்

1.5 காப்புறுதிச் சேவை

1.6 தொடர்பாடற் சேவை

1.7 போக்குவரத்துச் சேவை

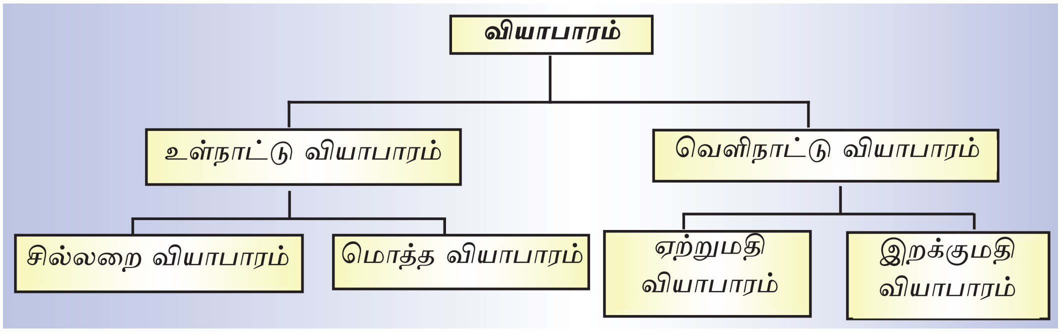
1.1 வியாபாரம் மற்றும் துணைச்சேவைகளின் அறிமுகம்

மனித தேவைகள், விருப்பங்களை நிறைவேற்றும் எந்தவொரு நடவடிக்கையும் வணிகமென எளிமையாக அறிமுகப்படுத்த முடியும். வணிகத்தின் மூலம் இடம் பெறும் நடவடிக்கைகளுள் வியாபாரமே மிகவும் முக்கியமானதாகவுள்ளது. வியா பாரத்தை இலகுபடுத்துவதற்கும் வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்கும் துணைச் சேவைகளின் பங்களிப்பு மிகவும் முக்கியமானதாகும். **துணைச் சேவைகளிற்கும் வியாபாரத்திற்குமிடையே மிக நெருங்கிய தொடர்பு காணப்படுகின்றது. அதாவது வியாபாரத்தின் வளர்ச்சிக்குத் துணைச் சேவைகளும் துணைச் சேவைகளின் வளர்ச் சிக்கு வியாபாரமும் துணையாக அமையும்.**

1.2 வியாபாரம்

பொருள்கள், சேவைகளைக் கொள்வனவு செய்து விற்பனை செய்தல் வியாபாரம் எனப்படும். அதாவது, உற்பத்திப் பொருள்களைக் கொள்வனவு செய்தலும் விற்பனை செய்தலும் வியாபாரம் என எளிமையாகக் குறிப்பிடலாம். வியாபாரத்தின்போது பொருள்களின் உரிமையானது ஒரு பிரிவினரிடமிருந்து மற்றோர் பிரிவினருக்குக் கைமாற்றுதல் இடம்பெறும். யாதேனும் நிதிப் பெறுமானமொன்றின் அடிப்படை யிலேயே அவ்வாறு கைமாற்றம் இடம்பெறுகின்றது.

வியாபாரமானது உள்நாட்டு ரீதியாக மட்டுமன்றி சர்வதேச ரீதியாகவும் வியாபித்துள் ளது. வியாபாரத்தின் வகைகளைக் காட்டக்கூடிய பாய்ச்சல் கோட்டு அட்டவணை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.



உரு 1.1 வியாபாரத்தின் வகைகள்

உள்நாட்டு வியாபாரம்

நாடொன்றின் எல்லைக்குள் பல்வேறு பிரிவினர்களுக்கிடையே இடம்பெறும் வியா பாரங்கள் அனைத்தும் உள்நாட்டு வியாபாரமாகும். உள்நாட்டு வியாபாரத்தின்போது கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள் அந்நாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் பண அலகுகள் மூலமே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. உள்நாட்டு வியாபாரம் பின்வருமாறு இரு வகைப்படும். அவையாவன

இலவச விநியோகத்திற்காக

- ☆ சில்லறை வியாபாரம்
- ☆ மொத்த வியாபாரம்

சில்லறை வியாபாரம்

நுகர்வோரது தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்வதற்குப் பல்வேறு பொருள்கள் சேவைகள் அவசியமாகின்றன. இதற்கமைய, இறுதி நுகர்விற்காகப் பொருள்கள், சேவைகளை விற்பனை செய்தல் சில்லறை வியாபாரம் எனப்படும்.

உதாரணம் :-

பாடசாலை கூட்டுறவுச் சங்கம் ஒன்று அல்லது வேறு விற்பனை நிலையமொன்று பாடசாலை மாணவரொருவருக்கு அப்பியாசப் புத்தகங்களை விற்பனை செய்தல் சில்லறை வியாபாரமாகும்.

சில்லறை வியாபார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுபவர் ''சில்லறை வியாபாரி'' ஆவார். நடைமுறையில் மிகச் சிறிய அளவிலான சில்லறை வியாபார நிலையங்களைப் போன்று பாரியளவில் செயற்படும் சில்லறை வியாபார நிலையங்களையும் காணக் கூடியதாக உள்ளது.

சில்லறை வியாபாரத்தின் பண்புகள்

- ☆ இறுதி நுகர்விற்காகப் பொருள்கள், சேவைகள் விற்பனை செய்யப்படுதல்.
- ☆ நுகர்வோர் தமக்குத் தேவையான பொருள்களைத் தேவையான அளவுகளில் தேவையான நேரங்களில் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.
- ☆ நுகர்வோருக்கு அண்மித்ததாகக் காணப்படல்.
  நுகர்வோர் தமது தேவையை நிறைவு செய்யக்கூடியவாறு எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சில்லறை வியாபார நிலையங்களைக் காணக்கூடியதாக இருக்கின்றது. நுகர்வோரது இருப்பிடங்களுக்கு மிகவும் அண்மித்ததாகச் சில்லறை விற்பனை நிலையங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
- ☆ பல்வேறுபட்ட பொருள் வகைகள் காணப்படல்
  அநேக சில்லறை விற்பனையகங்களில் விற்பனை செய்வதற்காக ஒரே தேவையைப் பூர்த்திசெய்யக்கூடிய பல்வேறு வகைப் பொருள்களைக் காணக்கூடியதாக உள்ளது. நிகழ்காலத்தில் நுகர்வோர் தமது வீட்டிற்குத் தேவையான எல்லா வகைப் பொருள்களையும் கொள்வனவு செய்யக்கூடியவாறு சில்லறை விற்பனை நிலையங்கள் வியாபித்துள்ளன.

சில்லறை வியாபாரத்தின் முக்கியத்துவம் (சில்லறை வியாபாரியினால் நிறைவேற்றப்படும் சேவைகள்)

பின்வரும் சேவைகள் சில்லறை வியாபார நிலையங்கள் மூலம் பூர்த்தி செய்யப்படுவதனால் சில்லறை வியாபாரம் முக்கியத்துவம் உடையதாக உள்ளது.

- நுகர்வோரது அன்றாடத் தேவைகள், விருப்பங்களைப் பூர்த்திசெய்வதற்குத் தேவையான பொருள்கள், சேவைகளை வழங்கல்.
- விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள புதிய வகையான பொருள்களை நுகர்வோருக்கு அறிமுகப்படுத்தல்.
- சில வேளைகளில் கடனுக்கும் பொருள்களை விற்பனை செய்தல்.
- உற்பத்திப்பொருள் தொடர்பாக நுகர்வோன் காட்டும் துலங்கல்களை உற்பத்தியாளனுக்கு அறிவிப்பதன் மூலம் பொருள்களின் தரத்தினை உயர்த்துவதற்குத் துணை புரிதல்.

சில்லறை வியாபாரத்தின் வகைகள்

சிற்றளவு சில்லறை விற்பனை நிலையங்கள் மட்டுமன்றிப் பாரியளவிலான சிறப்புச் சந்தைகள் போன்ற பல்வேறு வகையிலான சில்லறை வியாபார நிலையங்களைத் தற்காலத்தில் காணக்கூடியதாக உள்ளது. சில்லறை வியாபாரங்களை அவற்றின் தன்மைக்கமையப் பின்வருமாறு வகைப்படுத்த முடியும்.

- **நிலையான பாரியளவிலான சில்லறை வியாபாரங்கள்**

  உதாரணம் :-
  சிறப்புச் சந்தை

- **நிலையான சிற்றளவு சில்லறை வியாபாரங்கள்**

  உதாரணம் :-
  பலசரக்குக் கடைகள், வாராந்தச் சந்தை

உரு 1.2 சில்லறை விற்பனை நிலையமொன்றின் காட்சி

- **நடமாடும் சிற்றளவு சில்லறை வியாபாரம்**

  உதாரணம் :-
  1. வீட்டுக்கு வீடு சென்று பொருள்களை விற்பனை செய்தல்
  2. சந்தைக்குச் சந்தை சென்று பொருள்களை விற்பனை செய்தல்
  3. அமைப்பாக்கப்பட்ட வாகனங்களைப் பயன்படுத்தி நடமாடும் விற்பனை நிலையங்கள் மூலம் விற்பனை செய்தல்.

மொத்த வியாபாரம்

மீள் விற்பனை அல்லது வேறு வணிக நோக்கங்களுக்காகப் பொருள்களைக் கொள்வனவு செய்து விற்பனை செய்தல் ''மொத்த வியாபாரம்'' எனப்படும். மொத்த வியாபார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுபவர் ''மொத்த வியாபாரி'' என அழைக்கப்படுவர்.

உதாரணம் :-

சில்லறை வியாபாரிக்கு 50 கிலோகிராம் அரிசி விற்பனை செய்தல்.

ஒப்பந்தக்காரரொருவருக்குக் கட்டட நிர்மாணத்திற்குத் தேவையான சீமெந்து இருப்பொன்றை விற்பனை செய்தல்.

மொத்த வியாபாரத்தின் பண்புகள்

- ☆ மீள் விற்பனை செய்யும் நோக்கில் பொருள்களை விற்பனை செய்தல்.
- ☆ பெருந்தொகையாகப் பொருள்கள் விற்பனைக்குக் காணப்படல்.
- ☆ தெரிவு செய்யப்பட்ட சிலவகைப் பொருள்கள் மட்டுமே விற்பனைக்கு வைத்திருத்தல்.
- ☆ பொதுவாக அலகுக்கான விற்பனை விலை குறைவாக இருத்தல்.

உரு 1.3 மொத்த விற்பனை நிலையம்

- ☆ வியாபாரக் கழிவுகளை வழங்குதல். அதாவது பொருள்களின் குறிக்கப்பட்ட விலையிலிருந்து குறிப்பிட்ட வீதமொன்றைக் குறைத்து விற்பனை செய்தல்.

சில்லறை வியாபாரத்திற்கும் மொத்த வியாபாரத்திற்குமிடையிலான வேறுபாடுகள்.

சில்லறை வியாபாரிகளும் மொத்த வியாபாரிகளுமான இரு பிரிவினரும் நுகர்வோருக்குத் தேவையான பொருள்கள், சேவைகளை விநியோகிப்பதில் ஈடுபடும் இடைநடுவர்களாகக் கருதப்படுகின்றனர். வணிக நடவடிக்கைகள் இடம்பெறும் தன்மைக்கமைய சில்லறை வியாபாரத்திற்கும் மொத்த வியாபாரத்திற்குமிடையே பின்வரும் வேறுபாடுகளைக் காண முடியும்.

சில்லறை வியாபாரம்	மொத்த வியாபாரம்
இறுதி நுகர்விற்காக நுகர்வோனுக்குப் பொருள்களை விற்பனை செய்தல் சில்லறை வியாபாரத்தின் நோக்கமாகும்.	மீள் விற்பனை நோக்கம் கருதிப் பொருள்களை விற்பனை செய்தல் மொத்த வியாபாரத்தின் நோக்கமாகும்.
பல்வேறு வகையிலான பொருள்கள் விற்பனை செய்யப்படும்.	அநேகமாக ஒரே வகையான பொருள் அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட சில வகைப் பொருள்கள் விற்பனை செய்யப்படும்.

மொத்த வியாபாரிகளிடமிருந்து பொருள் களைக் கொள்வனவு செய்து மீண்டும் விற் பனை செய்யும்போது சில்லறை விய பாரிகளுக்கு மேலதிகச் செலவொன்று ஏற்படுதல், இலாபத்தைப் பெற வேண்டி இருத்தல் போன்ற காரணங்களால் சில்ல றை வியாபார விலையானது உயர்வாக இருக்கும்.	பொருள்களின் மொத்த விலையானது ஒப்பீட்டளவில் சில்லறை விலையை விடக் குறைவானது. பாரியளவில் கொள்வனவு செய்யும்போது கிடைக் கப்பெறும் வியாபாரக் கழிவின் காரண மாக மொத்த வியாபார விலையானது பொதுவாகக் குறைவானதாகும்.
அநேகமாகப் பொருள் விற்பனைகளின் போது பொருள்களில் குறிப்பிட்டுள்ள விலைக்கே விற்பனை செய்யப்படும்	அநேகமாக மொத்த வியாபாரத்தின் போது வியாபாரக் கழிவு வழங்கப்படும்.
சில்லறை வியாபாரிகள் நுகர்வோர்களு டன் நேரடியாகக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் செய்கின்றனர். எனவே, நுகர்வோனின் தேவைகள், விருப்பங்களை இனங்கண்ட வர்களாக இருப்பர்.	நேரடியாக நுகர்வோருடன் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இடம்பெறாதிருப்பதனால் சில்லறை வியாபாரிகள் மூலம் நுகர்வோர் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வர்.

வெளிநாட்டு வியாபாரம்

இரு நாடுகளிடையே அல்லது பல்வேறு நாடுகளுக்கிடையே இடம்பெறும் வியாபாரம் வெளிநாட்டு வியாபாரம் எனப்படும். நாட்டின் தேவையை நிறைவு செய்வதற்கு உள் நாட்டு உற்பத்தியைப்போன்று வெளிநாட்டு உற்பத்திப்பொருள்களும் சேவைகளும் தேவையாக இருக்கின்றன. தேவையான பொருள்கள், சேவைகள் அனைத்தையும் ஒரே நாட்டில் உற்பத்தி செய்ய முடியாமையே இதற்கான காரணமாகும். அவ்வாறே யாதேனும் நாடொன்று தனது மேலதிக உற்பத்திப்பொருள்களை வெளிநாடுகளில் விற்பனை செய்வதற்கானத் தேவைப்பாடும் காணப்படுகின்றது. எனவே உலகிலுள்ள அனைத்து நாடுகளும் ஏனைய நாடுகளுடன் வியாபார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்றன.

வெளிநாட்டு வியாபாரத்தை இருவகைப்படுத்த முடியும்

- ☆ இறக்குமதி வியாபாரம்
- ☆ ஏற்றுமதி வியாபாரம்

இறக்குமதி வியாபாரம்

யாதேனும் நாடொன்று மற்றோர் நாட்டிலிருந்தோ அல்லது பல்வேறு நாடுகளிலிருந்தோ பொருள்களை அந்நாட்டிற்குக் கொண்டு வருதல் இறக்குமதி வியாபாரம் எனப்படும்.

உதாரணம் :-

மத்திய கிழக்கு நாடுகளிலிருந்து மசகு எண்ணெயைக் கொள்வனவு செய்தல்.

இந்தியாவிலிருந்து மோட்டார் வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.

ஏற்றுமதி வியாபாரம்

யாதேனும் நாடொன்று மற்றோர் நாட்டிற்கோ அல்லது பல்வேறு நாடுகளுக்கோ உள்நாட்டு உற்பத்திப்பொருள்களை விற்பனை செய்தல் ஏற்றுமதி வியாபாரம் எனப் படும்.

உதாரணம் :-

- இலங்கையின் தேயிலை உற்பத்திப்பொருள்களை ஐரோப்பிய நாடுகளுக்கு விற்பனை செய்தல்.
- இலங்கையில் தைக்கப்பட்ட ஆடை உற்பத்திகளை ஐரோப்பிய நாடுகளுக்கு விற்பனை செய்தல்

செயற்பாடு 01

பின்வரும் கூற்றுகள் சரியாயின் (✓) எனவும் தவறாயின் (✗) எனவும் குறிப்பிட்டுக் காட்டுக.

தொடர் இல	கூற்றுகள்	✓ / ✗
01	பாடசாலைக் கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் மூலம் மாணவர்களிற்கு விற்பனை செய்வதற்காக அப்பியாசப் புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்தலானது சில்லறை வியாபாரத்திற்குரிய கொடுக்கல்வாங்கல் ஒன்றாகும்.	
02	இலங்கையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற தைக்கப்பட்ட ஆடைகளை வெளிநாடுகளிற்கு விற்பனை செய்தல் ஏற்றுமதி வியாபாரத்திற்கு உதாரணமாகும்.	
03	நுகர்வோனுக்கு அன்றாடத் தேவைகளுக்கு அவசியமான பொருள் களைத் தேவையானளவில் விற்பனை செய்தல் மொத்த வியாபாரத்தின் பண்பொன்றாகும்.	
04	எங்களது நாட்டிற்குத் தேவையான பால்மா, எரிபொருள் போன்ற னவற்றை வெளிநாடுகளிலிருந்து கொள்வனவு செய்தல் இறக்குமதி வியாபாரமாகும்.	
05	சில்லறை வியாபாரத்திற்கும் மொத்த வியாபாரத்திற்குமான வேறு பாடு கொள்வனவு செய்தலின் நோக்க அடிப்படையிலேயே தங்கி யிருக்கின்றது.	
06	சில்லறை வியாபாரிகள் நுகர்வோருடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடுவர்.	
07	பொருள்களது மொத்த வியாபார விலையானது அநேகமாகச் சில் லறை விலையை விடக் கூடுதலாக இருக்கும்.	
08	எங்களது நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படும் இறப்பரை சீனாவிற்கு விற்பனை செய்து சீனாவிலிருந்து இயந்திரத்தினைக் கொள்வனவு செய்தல் வெளிநாட்டு வியாபாரம் ஒன்றிற்கான உதாரணம் ஆகும்.	
09	சில்லறை வியாபாரத்தில் பல்வேறு பொருள் வகைகள் காணப்படும் அதேவேளை மொத்த வியாபாரத்தில் வரையறைக்குட்பட்ட பொருள் களின் வகைகளே காணப்படும்.	
10	எங்களது நாட்டில் சில்லறை வியாபாரம், மொத்த வியாபாரம் ஆகிய இரு வகையான வியாபாரங்களைக் காணக்கூடியதாகவுள்ளது.	

1.3 துணைச் சேவைகள்

மனிதனுக்குத் தேவையான பொருள்கள், சேவைகளை உற்பத்தி செய்தல், விநியோகம் செய்தல் என்பன தொடர்பான கருமங்களில் வணிகங்கள் ஈடுபடுகின்றன. எந்தவொரு வணிகத்தினையும் வெற்றிகரமாக நடத்திச் செல்வதற்குப் பல்வேறு சேவைகளின் உதவி தேவைப்படுகின்றது. அவ்வாறு உதவி வழங்கும் சேவைகளையே துணைச் சேவைகள் என அழைக்கின்றோம். துணைச் சேவைகளில் ஏற்பட்டுள்ள புரட்சிகரமான மாற்றங்கள் காரணமாக தற்போது உலகமானது 'பூகோளக் கிராமம்' எனக் கருதப்படும் நிலைக்கு மாறியுள்ளது.

துணைச் சேவைகளுள் பின்வரும் சேவைகள் தொடர்பாக மட்டுமே க. பொ.த சாதாரணத் தரத்தில் அறிந்து கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அவையாவன,

- வங்கிச் சேவை
- காப்புறுதிச் சேவை
- தொடர்பாடற் சேவை
- போக்குவரத்துச் சேவை என்பனவாகும்.

1.4 வங்கிச் சேவை

வணிகர்கள் தமது கருமங்களை வெற்றிகரமாக நடத்திச் செல்வதற்கு வங்கிகளினால் வழங்கப்படும் சேவைகள் ''வங்கிச் சேவைகள்'' என அழைக்கப்படும். நடைமுறையில் வங்கித்துறையில் ஏற்பட்டுள்ள பாரியளவிலான வளர்ச்சியானது வணிக நடவடிக்கைகளின் வெற்றிக்கு அதிக உந்துதல்களை வழங்கி உள்ளது. நடைமுறையில் காணப்படும் பல்வேறு வங்கி வகைகளுள் வணிக வங்கிகளினால் வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பாக மட்டுமே இங்கு கலந்துரையாடப்படும்.

வணிக வங்கிகள்

நடைமுறைக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய கணக்கு வகைகளைப் பேணி வணிக நடவடிக்கைகளுக்குரிய பல்வேறு வங்கிச் சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனம் ''வணிக வங்கிகள்'' என அழைக்கப்பட முடியும். இவை இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தின் அடிப்படையில் கருமமாற்றுவதன் காரணமாக அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற வணிக வங்கி எனவும் அழைக்கப்படும். வணிக வங்கிகள் வணிகர்களுக்கு அநேக சேவைகளை வழங்குகின்றன. அச்சேவைகளுள் பின்வரும் சேவைகள் தொடர்பாக அறிந்து கொள்வதே இங்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1. வைப்புக்கள் தொடர்பான சேவைகள்
2. இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவைகள்

1. வைப்புக்கள் தொடர்பான சேவைகள்

வணிகர்கள் தமது மேலதிகப் பணத்தினை வைப்புச் செய்வது மட்டுமன்றி கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மேற்கொள்வதை இலகுபடுத்துவதற்காகவும் பல்வேறு வங்கிக் கணக் குகளை வணிக வங்கிகள் பேணுகின்றன. அத்தகைய வேறுபட்ட வங்கிக் கணக்கு வகைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- ✰ சேமிப்பு வைப்புக் கணக்குகள்
- ✰ நிலையான வைப்புக் கணக்குகள்
- ✰ நடைமுறைக் கணக்குகள்

சேமிப்பு வைப்புக் கணக்குகள்

வணிகர்கள் மட்டுமன்றி எந்தவொரு நபரும் தாம் விரும்பிய பொழுது பணத்தை வைப்பிலிடுவதற்கும் விரும்பியபொழுது வைப்பிலிடப்பட்ட பணத்தை மீள எடுப்பதற்கும் இயலுமான வங்கிக் கணக்கு வகையாகும். இக்கணக்கிற்கு வங்கியினால் குறிப்பிட்டளவு வட்டியும் வழங்கப்படுகின்றது. தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ இக்கணக்கு வகைகளை ஆரம்பிக்க முடியும். நிகழ்காலத்தில் வணிக வங்கிகள் பொதுவாக சாதாரண சேமிப்பு வைப்புக் கணக்குகளுக்கு மேலாகப் பல்வேறு தரப்பி னரும் பணம் வைப்பிலிடக் கூடியவாறு பல்வேறு பெயர்களின் அடிப்படையில் விசேட சேமிப்புக் கணக்கு வகைகளையும் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளன.

உதாரணம் :-

முதலீட்டுச் சேமிப்புக் கணக்குகள்
பெண்களுக்கான சேமிப்புக் கணக்குகள்
சிரேஷ்ட பிரசைகள் கணக்குகள்
சிறுவர் சேமிப்புக் கணக்குகள்

வணிகர்கள் மட்டுமன்றி சாதாரண நபர்களும் இவ்வாறான சேமிப்புக் கணக்குகளை ஆரம்பித்து நடத்திச் செல்வதனால் பல்வேறு பயன்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இவ்வாறான பயன்கள் பல கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன. அவையாவன.

- ✰ பணத்திற்குப் பாதுகாப்புக் கிடைத்தல்
- ✰ வட்டி வருமானமொன்று கிடைத்தல்
- ✰ கரும நேரங்களில் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் பணத்தை வைப்பிலிட முடியும்.
- ✰ அவசர தேவைகளின்போது இலகுவாகப் பணத்தைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிதல்.
- ✰ தன்னியக்க ரெலர் இயந்திரத்தின் மூலம் கொடுக்கல்வாங்கல் நடவடிக்கை களை மேற்கொள்ளல்.
- ✰ வரவு அட்டைகள் மூலம் கொடுப்பனவு செய்ய முடிதல்.

சேமிப்புக் கணக்கொன்றை ஆரம்பித்தல்

சேமிப்புக் கணக்கொன்றை ஆரம்பிப்பதற்கான விதிமுறைகள் மிக இலகுவானதாகும். இதற்காக வங்கிகளினால் கணக்குகளை ஆரம்பிப்பதற்குரிய விண்ணப்பப்படிவம், காசு வைப்புத் துண்டு, வாடிக்கையாளர் தொடர்பான தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் படிவம் (KYC form), உள்நாட்டு வருமான வரிச்சட்டத்திற்கமைய உறுதிப்படுத்தப்படும் கூற்று என்பனவற்றைச் சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தி தேசிய அடையாள அட்டையுடன் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அதே போன்று வங்கியினால் குறிக்கப்பட்ட ஆகக்குறைந்த தொகை அல்லது அதிலும் கூடிய தொகையை கணக்கில் வைப்பிலிட வேண்டும். இத்தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் வங்கியினால் சேமிப்புக் கணக்குப் புத்தகமொன்று வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும். அப்புத்தகத்தில் காசு வைப்புக்கள், காசு மீள் எடுத்தல், மீதி என்பன பதியப்படும்.

நிலையான வைப்புக் கணக்கு / கால வைப்பு

குறித்த காலவரையறை ஒன்றிற்காக நிலையான வட்டி வீதத்தின் அடிப்படையில் ஆரம்பிக்கக்கூடிய வைப்புக்களே நிலையான வைப்புக்கள் என அழைக்கப்படும். வாடிக்கையாளர்கள் தம்மிடம் மேலதிகமாக உள்ள பணத்தை வைப்பிலிட முடியும். இடர் குறைந்த முதலீட்டு வழி முறையொன்றாக இருப்பது இவ்வைப்பு முறையின் விசேட அம்சமாகும். நிலையான வைப்புக்கள் பல பண்புகளைக் கொண்டுள்ளன. அவை பின்வருமாறு

- ☆ யாதேனும் குறிப்பிட்ட கால வரையறையொன்றிற்காக வைப்புக்களைப் பேணல்.
- ☆ வைப்புக்களின் காலம், பணத்தொகைக்கு அமைய வட்டி வீதம் வேறுபடும்.
- ☆ சாதாரண சேமிப்புக் கணக்குகளை விட அதிக வட்டி வீதம் கிடைக்கும்.
- ☆ நிலையான வைப்புச் சான்றிதழைப் பிணையாக வைத்து குறிப்பிட்ட வீதம் வரை கடன்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.
- ☆ வட்டி மாதாந்தம் அல்லது காலம் முடிவடைந்ததன் பின்னர் ஒப்பந்தத்தின் படி பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.
- ☆ வைப்பிலிடப்பட்ட திகதி, வைப்பிலிடப்பட்ட தொகை, முடிவடையும் காலம் என்பன போன்ற விபரங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட வைப்புச் சான்றிதழ் ஒன்று வங்கியினால் வழங்கப்படும்.

செயற்பாடு 02

பின்வரும் கூற்றுக்கள் சரியாயின் (✓) எனவும் பிழையாயின் (✗) குறித்துக் காட்டுக.

தொடர் இல	கூற்றுகள்	✓/ ✗
01	நிலையான வைப்பு வட்டி மாதாந்தம் அல்லது காலம் முடிவடைந்த பின் அல்லது ஒப்பந்தம் முடிவடைந்த பின் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.	
02	நிலையான வைப்புச் சான்றிதழை எந்தவொரு நபருக்கும் சாட்டுதல் செய்ய முடியும்.	
03	நிலையான வைப்பிற்காகக் கிடைக்கும் வட்டி வீதம் வைப்புக் காலத்திற்கமைய வேறுபடும்.	
04	நிலையான வைப்புச் சான்றிதழைப் பிணையாக வைத்து வங்கியிலிருந்து குறிப்பிட்ட வீதத்தினைக் கடனாகப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.	
05	நிலையான வைப்பிற்கான வட்டி பொதுவாக சாதாரண சேமிப்புக் கணக்கிற்காகச் செலுத்தும் வட்டியை விட அதிகமாகும்.	
06	நிலையான வைப்புகளுடன் தொடர்புடைய நிபந்தனைகளை வங்கியின் விருப்பத்தின் அடிப்படையில் மாற்றம் செய்ய முடியும்.	
07	யாதேனும் தேவைகளுக்காக நிலையான வைப்பொன்றின் பணத்திற்கான காலம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் அப்பணத் தொகையை மீளப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாது.	
08	சேமிப்புக் கணக்கிற்காக வங்கியினால் செலுத்தப்படும் வட்டி வீதம் வங்கி நியமங்களிற்கமைய வேறுபட முடியுமாக இருப்பினும் நிலையான வைப்புகளுக்காக உடன்பட்ட வட்டி வீதம் வைப்புக் காலத்தினடிப்படையில் வேறுபடும்.	

நிலையான வைப்புக் கணக்கொன்றை ஆரம்பித்தல்

நிலையான வைப்புக் கணக்கொன்றை ஆரம்பிக்கும் பொழுது வங்கியினால் வழங்கப்படும் வைப்புக்களை ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப்படிவம், காசு வைப்புத் துண்டு, உள்நாட்டு வருமான வரிச்சட்டத்திற்கமைய மேற்கொள்ளப்படும் கூற்று, வாடிக்கையாளர் தொடர்பான தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் படிவம் என்பனவற்றைப் பூரணப்படுத்தி கையொப்பமிட்டு தேசிய அடையாள அட்டையுடன் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். இத்தேவைகளைப் பூரணப்படுத்தியதன் பின்னர் வங்கியினால் நிலையான வைப்புச் சான்றிதழ் ஒன்று வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும்.

நடைமுறைக் கணக்கு

வணிக வங்கியினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்வேறு கணக்கு வகைகளுள் வணிகர்களுக்கு அதிகமாக முக்கியத்துவம் உடையதாக இருப்பது நடைமுறைக் கணக்குகளாகும். வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள பணத்தைக் காசோலைகள் மூலம் கொடுக்கல்வாங்கல் செய்யும் கணக்கொன்றாகவே நடைமுறைக் கணக்கென்பது கருதப்படும்.

நடைமுறைக் கணக்கொன்றை ஆரம்பித்தல்

நடைமுறைக் கணக்குகளைத் தனியாகவோ அல்லது கூட்டுச் சேர்ந்தோ வணிகங்களின் பெயரிலோ ஆரம்பிக்க முடியும். அநேக வணிகர்கள் தமது வணிக நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்திக் கொள்வதற்காக நடைமுறைக்கணக்குகளைப் பயன்படுத்துகின்றனர். இவ்வாறான கணக்குகளை ஆரம்பிக்கும் பொழுது அவ்வணிக வங்கியில் நடைமுறைக் கணக்கொன்றைக் கொண்டுள்ள வாடிக்கையாளர் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்துதல் அவசியமானதாகும். நடைமுறைக் கணக்கொன்றை ஆரம்பிக்கும்போது அதற்குரிய விண்ணப்பபடிவம், பண வைப்புத்துண்டு என்பவற்றைப் பூரணப்படுத்தி தேசிய அடையாள அட்டையுடன் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

நடைமுறைக் கணக்கொன்றிற்கு வட்டி வழங்கப்படுவதில்லை. நடைமுறைக் கணக்கின் மீதி குறிப்பிட்ட ஆகக் குறைந்த தொகையை விடக் குறையும் பொழுது வங்கியினால் கணக்கு உரிமையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் சில சேவைகளுக்காகக் கட்டணம் அறவிடப்படும்.

செயற்பாடு 03

பின்வரும் கணக்கு வகைகளை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான மாதிரிப் படிவங்களை உங்கள் பிரதேசங்களில் காணப்படும் வணிக வங்கிகளிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளவும்.

1. சேமிப்புக் கணக்கு
2. நடைமுறைக் கணக்கு
3. நிலையான வைப்புக் கணக்கு

01. இம்மாதிரிப் படிவங்களில் கேட்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின்மீது கவனஞ் செலுத்தவும்.
02. உங்களது நண்பர்களோடு கலந்துரையாடி அத்தகவல்களைப் படிவங்களில் பூரணப்படுத்தவும்.

நடைமுறைக் கணக்கொன்றைப் பேணுவதால் கிடைக்கும் நன்மைகள்

- **காசோலைகள் மூலம் பாதுகாப்பாகக் கொடுக்கல்வாங்கல்களைச் செய்ய முடிதல்.**
  வணிகர்கள் பல்வேறு கொடுப்பனவுகளைக் காசோலைகள் மூலம் மேற்கொள்ள முடிவதனால் கொடுப்பனவுகள் இலகுவானதாக இருப்பதுடன் பணத்திற்குப் பாதுகாப்பும் கிடைக்கின்றது.

உதாரணம் :-

ஊழியர் சம்பளம், மின்சாரக் கட்டணம், காப்புறுதிக் கட்டணம்

☆ **வங்கி மேலதிகப் பற்று வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிதல்**

தனது நடைமுறைக் கணக்கில் இருக்கும் மீதியை விட கூடிய பணத்தொகை யொன்றிற்குக் காசோலை எழுதுவதற்கு வங்கி அனுமதி வழங்குவதன் மூலம் வங்கி மேலதிகப் பற்று வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இவ்வனுமதியின் அடிப்படையில் கணக்கில் காணப்படும் கணக்கு மீதியை விடக் கூடுதலான தொகைக்கு உரிமையாளரினால் வங்கிக்குச் செலுத்த வேண்டியுள்ள பணத்தொகை வங்கி மேலதிகப் பற்றுத் தொகை எனப்படும். அநேகமாக வணிகர்களுக்குக் குறுகிய காலக் கடன் தேவைப்பாடுகளை இதன் மூலம் பூர்த்திசெய்து கொள்ள முடியும்.

☆ **நேரடி வைப்புக்களை நடைமுறைப்படுத்தல்**

நடைமுறைக் கணக்கொன்றைப் பேணும் வணிகர்களுக்கு வேறு நிறுவனங் களிலிருந்தும் தனிப்பட்ட நபர்களிடமிருந்தும் கிடைக்கும் பணம் வங்கி யினால் உரியவரது கணக்கில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

உதாரணம் :-

பங்கிலாபம், வட்டி வருமானம், கடன்பட்டோர் நேரடி வைப்பு

☆ **நிலையியற் கட்டளைகளைச் செயற்படுத்துதல்**

வணிகர்களுக்குப் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் காரணமாகக் குறிப்பிட்ட வகையில் தொடர்ச்சியாகச் செலுத்த வேண்டிய செலுத்துதல்களும் உண்டு. இவ்வாறு ஏதேனும் குறிப்பிட்ட திகதியொன்றில் தொடர்ச்சியாகச் செலுத்த வேண்டியுள்ள பணத்தொகையைச் செலுத்துமாறு அது தொடர்பான மாதிரிப் படிவத்தின் மூலம் வங்கிக்கு எழுத்து வடிவில் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட முடியும். இவ்வேண்டுகோளுக்கமைய வங்கியினால் மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவு ''நிலையியற் கட்டளையின் பெயரிலான கொடுப்பனவு'' என அழைக்கப்படும்.

உதாரணம் :-

காப்புறுதிக் கட்டணம், கடன் தவணைக் கட்டணக் கொடுப்பனவு

☆ **வங்கிக் கூற்றைப் பெறுதல்**

நடைமுறைக் கணக்குரிமையாளர் அக்கணக்கின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல்வாங்கல்களை உள்ளடக்கிய தகவல்களது சுருக்கமொன்று வங்கியினால் நடைமுறைக் கணக்கு உரிமையாளருக்கு அனுப்பப்படும். இக்கூற்று மாதாந்தம் அல்லது காலாண்டுக்கொரு முறை அல்லது கணக்குரிமையாளருக்குத் தேவையானவாறு பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இதனூடாக வங்கியினால் வணிகத்திற்குரிய கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்ட வைப்புக்கள் (செலவு பதிவுகள்) கொடுப்பனவுகள் (வரவுப் பதிவுகள்) என்பவற்றையும் கணக்கு மீதியையும் அறிந்து கொள்ள முடியும். அவ்வாறே வணிகத்தின் வங்கிக் கணக்கிலுள்ள மீதிக்கும் வங்கிக் கூற்றில் காணப்படும்

மீதிக்குமிடையில் வேறுபாடு காணப்படுமாயின் அதற்குரிய காரணங்களை அறிந்து கொள்வதற்கு இக்கூற்று துணையாக அமையும்.

செயற்பாடு 04

பின்வரும் கூற்றுகள் சரியாயின் (✓) எனவும் பிழையாயின் (✗) எனவும் குறித்துக் காட்டுக.

தொடர் இல	கூற்றுகள்	✓/✗
01	நடைமுறைக் கணக்கு உரிமையாளர் வங்கியோடு மேற்கொண்ட கொடுக்கல்வாங்கல்களை உள்ளடக்கியதாக வணிக வங்கிகளினால் அனுப்பப்படும் அறிக்கை வங்கிக் கூற்று என அழைக்கப்படும்.	
02	வணிகத்தின் வங்கிக் கணக்கில் தவறுகள் அல்லது விடுபடுதல் என்பன காணப்படுமாயின் அவற்றைச் சீராக்கிக் கொள்வதற்கு வங்கிக் கூற்று துணையாக அமைகின்றது.	
03	வங்கிக் கூற்றின் இறுதியில் காட்டப்படும் மீதி எவ்வேளையிலும் வணிகரின் வங்கிக் கணக்கில் காட்டப்படும் இறுதி மீதிக்குச் சமமானதாகும்	
04	வணிகத்தின் கடன்பட்டோரினால் நேரடியாக வங்கியில் செலவு வைக்கப்படும் காசு கடன்பட்டோர் நேரடி வைப்பு என அழைக்கப்படும்.	
05	வணிக வங்கியினால் அறவிடப்பட்ட காசோலைப் புத்தகக் கட்டணம், வங்கிக் கட்டணம் என்பன தொடர்பாக வங்கிக் கூற்றின் மூலமே வணிகர் அறிந்து கொள்வார்.	

காசோலைகள்

நடைமுறைக் கணக்கொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டதும் வங்கியினால் காசோலைப் புத்தகமொன்று வழங்கப்படும். நடைமுறைக் கணக்குரிமையாளரினால் குறித்த பணத் தொகையைக் குறிப்பிட்ட நபருக்கு அல்லது கொண்டு வருபவருக்குச் செலுத்தும்படி வங்கிக்கு அறிவித்தல் விடுக்கப்படும் எழுத்து மூலமான கட்டளையே காசோலை எனப்படும்.

காசோலை தொடர்பான கொடுக்கல்வாங்கல்களின்போது அதனோடு தொடர்புடைய முக்கிய மூன்று பிரிவினர் காணப்படுவர். அப்பிரிவினர்கள் பின்வருமாறு.

1. **கட்டளையிடுபவர்** - காசோலையை எழுதி அதில் கையொப்பம் இடுபவரே கட்டளையிடுபவர் ஆவார். அநேகமாக நடைமுறைக் கணக்கு உரிமையாளரே கட்டளையிடுபவராக இருப்பார்.

2. **கட்டளையைப் பெறுபவர்** - கட்டளை இடுபவரின் வங்கியே கட்டளையைப் பெறுபவராவார். அதாவது நடைமுறைக் கணக்கை நடத்திச் செல்லும் வணிக வங்கியே கட்டளையைப் பெறுபவராவார்.

3. **பணம் பெறுபவர் / கொடுணி** - காசோலை மூலமாக மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவைப் பெறுவதற்கு உரிமை உள்ள காசோலையில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட நபரே பணம் பெறுபவர் / கொடுணி ஆவார்.

காசோலை ஒன்றை வரைதல்

பணக் கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்காகப் பயன்படுத்துவதற்கு வங்கியினால் வழங் கப்படும் சட்ட ரீதியான ஆவணமே காசோலை எனப்படும். காசோலையை வரையும்பொழுது கருத்திற் கொள்ளவேண்டிய விடயங்கள் கீழே தரப்பட்ட உதாரணத்தின் மூலம் விளக்க முடியும்.

உதாரணம் :-

CÛ¨¦¨ £sh[Pø Í EØ£zv ö\´x ÂØ£øÚ ö\´²® Á o PzvÀ Dk£k® AQ»õ uÚx |øh•øÓU PnUøP ÁÓPõö£õø ÍU Qø Í¯õÚ C»[øP Á[Q°÷» ÷£ o Á¸QßÓõÒ. AÁÒ uÚx Á o PzøuÂ›Ä£kzx®ö£õ¸mk ¹. 80 000 ö£Ö©v¯õÚ E£Pµn [Pø Í 20XX.01.16 B® vPv]Áµõ©Ûh® C¸¢x öPõÒÁÚÄ ö\´uõº. CuØPõÚ öPõk¨£ÚøÁU Põ÷\õø» ‰»÷© öPõk¨£uØS G s q QÓõº.

கொடுப்பனவு செய்வதற்காக அவளினால் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட காசோலையொன்றின் மாதிரி கீழே தரப்பட்டுள்ளது. அதில் கவனஞ் செலுத்தவும்.

உரு 1.4 **காசோலையொன்றின் மாதிரி**

இதற்கமைய காசோலையொன்றை வரையும்பொழுது கவனத்திற் கொள்ளவேண்டிய முக்கிய விடயங்கள் பல கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

1. சரியாகத் திகதியை இடல்
2. கொடுணியின் பெயரைத் தெளிவான எழுத்தில் எழுதுதல்

3. இலக்கத்திலும் எழுத்திலும் பெறுமானத்தைச் சரியாக எழுதுதல்.
4. வரைபவரின் கையொப்பத்தைச் சரியாக இடுதல்.
5. காசோலையில் திருத்தங்கள் இருப்பின் அவற்றைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு முழுமையான கையொப்பத்தை இட்டு உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
6. அடி இதழில் குறித்த தேவையான தகவல்களைப் பூரணப்படுத்தல்.
7. காசோலையில் காணப்படும் காந்தமைப்புலத்தில் எதுவும் எழுதாது விடல்.
8. பொருத்தமான வகையில் குறுக்குக் கோடிடல்.

காசோலை வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் காசோலையில் எஞ்சிய பகுதி 'அடியிதழ்' என அழைக்கப்படும். இப்பகுதியில், உரிய கொடுக்கல்வாங்கல்கள் தொடர்பான விடயங் கள் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும். மேலே காட்டப்பட்ட மாதிரிக் காசோலையில் துளையிடப்பட்ட புள்ளிக் கோட்டினால் தொடர்புபட்டிருப்பது அடி இதழாகும். காசோலையில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டிருப்பின் அவற்றையும் அடியிதழில் குறிப் பிடுதல் வேண்டும்.

இன்று அனைத்து வணிக வங்கிகளின் மூலமும் வழங்கப்படும் காசோலைகளில் காந்தமைப்புலப்பகுதியொன்றைக் (MAGNETIC INK CHARACTER RECOGNITION) காணக்கூடியதாக உள்ளது. அந்நிரலில் பின்வரும் விபரங்களுக்குரிய இலக்கங்கள் ஒழுங்கு முறையாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

A காசோலை இலக்கம்
B வங்கியின் இலக்கம்
C வங்கிக் கிளையின் இலக்கம்
D வங்கிக் கணக்கின் இலக்கம்

மேற்காட்டிய காசோலையின் மாதிரியில் அவ்விலக்கங்கள் உட்படுத்தப்பட்டுள்ள முறையைப் பரிசீலனை செய்து பார்க்கவும்.

காசோலையில் குறுக்குக் கோடிடல்

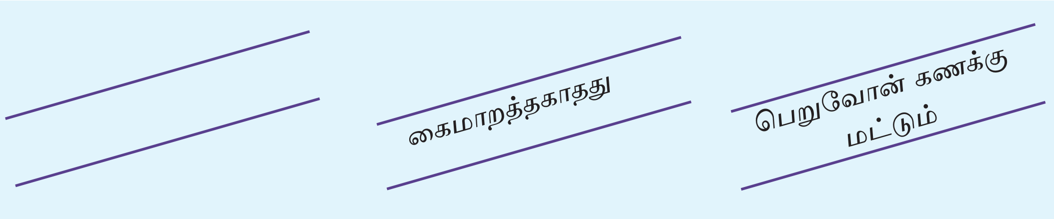
காசோலையின் முகப்பில் இரு சமாந்தரக் கோடுகள் இடுவதே குறுக்குக் கோடிடல் என அழைக்கப்படும். இரு சமாந்தரக் கோடுகளுக்கிடையில் அல்லது சமாந்தரக் கோடுகளின்றி வங்கியொன்றின் பெயரை மாத்திரம் குறிப்பிடுவதும் குறுக்குக் கோடிடலாகக் கருதப்படும். காசோலைக்குக் கூடிய பாதுகாப்பைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காகக் காசோலையில் குறுக்குக் கோடிடப்படும். இவ்வாறு குறுக்குக் கோடிடப்பட்ட காசோலைக்கு வங்கிக் கரும பீடத்திலிருந்து காசைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாது. காசைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காகக் குறுக்குக் கோடிடப்பட்ட காசோ லையை வங்கிக் கணக்கொன்றில் வைப்பிலிட வேண்டும். காசோலையொன்றில் குறுக்குக் கோடிடுவதன் மூலம் காசோலையில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை உரிய நபருக்குக் கிடைக்கும் என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளமுடியும்.

காசோலையில் குறுக்குக் கோடிடல் இருமுறைகளில் மேற்கொள்ளப்பட முடியும்.

1. பொது முறைக் குறுக்குக் கோடிடல்
2. சிறப்பு முறைக் குறுக்குக் கோடிடல்

பொதுமுறைக் குறுக்குக் கோடிடல்

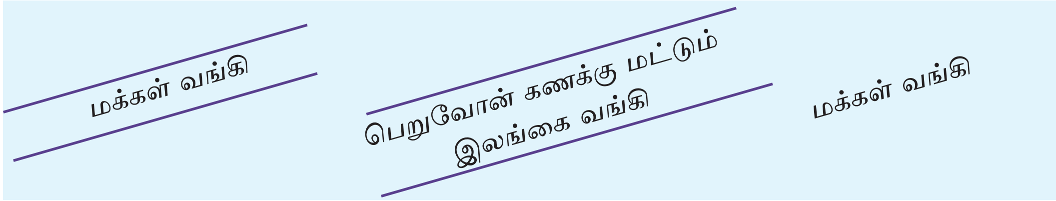
காசோலையின் முன்புறத்தில் இரு சமாந்தரக் கோடுகளை வரைந்து அதனுள் யாதேனும் நிபந்தனையொன்றைக் குறிப்பிடுதல் அல்லது குறிப்பிடாதிருத்தல் பொதுமுறைக் குறுக்குக் கோடிடல் எனப்படும். பொதுமுறைக் குறுக்குக் கோடிடல் பல்வேறு முறைகளில் இடப்படலாம். பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பொதுமுறைக் குறுக்குக் கோடிடலின் மாதிரிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.



உரு 1.5 பொதுமுறைக் குறுக்குக்கோடிடல் முறைகள்

சிறப்பு முறையிலான குறுக்குக் கோடிடல்

காசோலையின் முன்புறத்தில் வரையப்படுகின்ற இரு சமாந்தரக் கோடுகளுக்கிடையே அல்லது அக்கோடுகளின்றி வணிக வங்கியொன்றின் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் சிறப்பு முறைக் குறுக்குக் கோடிடலாகும். இது பின்வரும் முறைகளில் இடம்பெற முடியும்.



உரு 1.6 சிறப்பு குறுக்குக் கோடிடல் முறைகள்

இவ்வாறான முறைகளில் குறுக்குக் கோடிடப்பட்ட காசோலையொன்றைக் குறிப்பிட்ட அவ்வங்கிக் கணக்கில் மட்டுமே வைப்பிலிட்டுப் பணமாக்கிக் கொள்ள முடியும்.

காசோலையில் புறக்குறிப்பிடல்

காசோலையில் முன்புறத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயரை அதே முறையில் காசோலையின் பின்புறத்தில் அவரது கையெழுத்தினால் எழுதுவது காசோலையில் புறக்குறிப்பிடல் எனப்படும். வணிகருக்குக் கிடைக்கப்பெற்ற காசோலையை யாதேனும் கொடுக்கல்வாங்கல் ஒன்றிற்காக ஏனைய வணிகருக்கு வழங்கும்

பொழுதோ அல்லது வங்கிக் கணக்கில் வைப்பிலிடும் பொழுதோ இவ்வாறு புறக்குறிப்பிடல் வேண்டும். புறக்குறிப்பிடல் மூலம் தமக்குரிய காசோலை தொடர்பாக உரிமை மாற்றமொன்று நடைபெறுவதை உறுதிப்படுத்த முடிகின்றது.

செயற்பாடு 05

நீங்கள் அரிசி விநியோகத்தில் ஈடுபடும் வணிகர் ஒருவரென எண்ணுங்கள். உங்கள் நண்பர் அரிசி வழங்குனர் ஒருவரெனவும் கருதிக் கொள்ளுங்கள். உங்கள் நண்பரிடம் பெற்றுக்கொண்ட அரிசிக்காகக் காசோலை மூலம் கொடுப்பனவு செய்வதற்கு எண்ணி யிருப்பதாகக் கொண்டு பின்வரும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுக.

01. காசோலையொன்றின் மாதிரி ஒன்றைத் தயாரியுங்கள்.
02. அக்காசோலையில் தகவல்களைப் பூரணப்படுத்துங்கள்.
03. காசோலையைப் பூரணப்படுத்தி உச்ச பாதுகாப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியவாறு குறுக்குக் கோடொன்றை இடுங்கள்.
04. காசு மூலம் கொடுப்பனவு செய்வதை விடக் காசோலைகளின் மூலம் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்வதனால் கிடைக்கும் அனுகூலங்களை உங்கள் நண்பர்களுடன் கலந் துரையாடுங்கள்

2. இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவைகள்

பொருளொன்றையோ அல்லது சேவையொன்றையோ பெற்றுக் கொள்ளும் பொழுது செலுத்த வேண்டிய கொடுப்பனவுத் தொகையைப் பணமாகவோ அல்லது வேறு ஏதும் கருவியொன்றின் மூலமோ செலுத்த முடியும். மிக அண்மைக் காலம் வரையில் வணிகர்கள் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளுக்காகப் பொதுவாகத் தாள், குற்றி நாணயங்கள் மற்றும் காசோலைகளையே பெரும்பாலும் பயன்படுத்தி வந்தனர். நிகழ்காலத்தில் வங்கிகளினால் இலத்திரனியல் தகவல் தொழினுட்பங்களைப் பயன்படுத்திக் காசுக் கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்காக வாடிக்கையாளர்களுக்கு உச்ச சேவைகளை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அச்சேவைகளை ‘இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவைகள்’ என அழைக்க முடியும்.

பணத்திற்கும் காசோலைகளுக்கும் பதிலாகப் பயன்படுத்தக்கூடிய இலத்திரனியல் முறையே இலத்திரனியல் பணம் என அழைக்கப்படுகின்றது. இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவைகளின் அடிப்படையில் நடைமுறையில் பிரபல்யமான வகையில் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்ற பின்வரும் அட்டைகள் தொடர்பாகக் கலந்துரையாடு வோம்.

- ☆ கடனட்டைகள் (Credit cards)
- ☆ வரவட்டைகள் (Debit cards)
- ☆ தன்னியக்க ரெலர் இயந்திர அட்டைகள் (Automated Teller Machine cards)

கடனட்டைகள்

வணிக வங்கிகளில் கடன் அடிப்படையில் வழங்கப்படும் அட்டை வகைகளாகும். இவ்வாறான அட்டைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கிக் கணக்கொன்று இருக்க வேண்டும் என்ற அவசியம் இல்லை. அங்கீகாரம் பெற்ற வியாபார நிலையங்களில் கடன் அட்டையைச் சமர்ப்பித்துக் குறிப்பிட்ட பெறுமானத் தொகை வரையில் பொருள்கள், சேவைகளைக் கடனாகப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். அதே போன்று கடனட்டைகளைப் பயன்படுத்தித் தன்னியக்க ரெலர் இயந்திரத்தின் மூலம் (ATM) குறிப்பிட்ட தொகை வரையில் பணத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளவும் முடியும். கடன் அட்டையைப் பயன்படுத்திப் பெற்ற கடன் பெறுமானத் தொகைகள் தொடர்பாக வங்கியினால் கடன் அட்டை உரிமையாளருக்குப் பின்னர் அறிவிக்கப்படும். அக்கடன் பெறுமானத் தொகையைப் பின்னர் வங்கிக்குச் செலுத்தித் தீர்ப்பதற்குக் கடனட்டை உரிமையாளர் கடப்பாடு கொண்டவராக இருப்பார்.

இலத்திரனியல் வலையமைப்பினூடாகத் தன்னியக்க முறையில் கடன் அட்டை தொடர்பான கொடுக்கல்வாங்கல்கள் இடம்பெறுகின்றன. சர்வதேச ரீதியாகப் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்ற பிரதான கடனட்டை வலையமைப்புகளாக வீசா, மாஸ்டர், அமெரிக்கன் எக்ஸ்பிரஸ், டிஸ்கவர் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம். வணிக வங்கிகள் கடனட்டை வலையமைப்பின் அனுசரணையுடன் கடன் அட்டை களை வழங்குகின்றன. எங்களது நாட்டில் வழங்கப்பட்டுள்ள கடனட்டை வகை களிற் சில பின்வரும் உதாரணத்தின் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளன.

உதாரணம் :-

இலங்கை வங்கி - சீ பேங் வீசா
மக்கள் வங்கி - பீபல் வீசா

வரவட்டை

வங்கிக் கணக்கில் காணப்படும் பணப்பெறுமானத்தினை நேரடியாகக் கொடுப்பனவு செய்வதற்கு இயலுமான வகையில் வணிக வங்கிகளினால் தனது வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் அட்டைகள் 'வரவட்டைகள்' என அழைக்கப்படும். இதற்கமைய வரவட்டையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக வங்கிக் கணக்கொன்று இருத்தல் வேண்டும். இவ்வட்டைகள் மூலம் கணக்கிலுள்ள காசு மீதிக்கு ஒன்று மட்டும் பொருள்கள், சேவைகளைக் கொள்வனவு செய்ய முடியும். இதன் மூலம் பொருள்கள் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும்போது குறித்த பெறுமானமானது நேரடியாக வங்கிக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படும். வாடிக்கையாளர்களுக்குரிய குறித்த பெறுமானத் தொகையைக் கொள்வனவாளரின் கணக்கிலிருந்து குறைக்கப்பட்டு வங்கியினூடாக விற்பனையாளரின் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுவது இந்த அட்டைகளின் விசேட பண்பாக இருக்கின்றது. இவ்வாறான வரவு அட்டைகளைப் பயன்படுத்தித் தன்னியக்க இயந்திரத்தின் மூலம் பணத்தினையும் மீளப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

இலங்கையில் வணிக வங்கிகளினால் வழங்கப்படும் வரவட்டைகளுக்கு உதாரணங்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளதை அவதானிக்கலாம்.

உதாரணம் :-

சம்பத் வங்கி - செட் (SET)

கொமர்சியல் வங்கி - கெட்சுபர் (GET SUPER)

தன்னியக்க ரெலர் இயந்திர அட்டைகள்

சேமிப்புக் கணக்கிலிருந்து வாடிக்கையாளர்கள் பணத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியவாறு வங்கிகளால் வழங்கப்படும் விசேட அட்டை வகையொன்றாகும். கணினித் துணையுடன் இயங்கும் தன்னியக்க ரெலர் இயந்திரத்தைப் பயன்படுத்தி (ATM) சேமிப் புக் கணக்கிலிருந்து பணத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். வங்கிகளால் வழங்கப் பட்ட தன்னியக்க ரெலர் அட்டைகளுக்கான உதாரணங்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

உதாரணம் :-

மக்கள் வங்கி PET

இலங்கை வங்கி CEY NET

சம்பத் வங்கி SET

உரு 1.7 இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான மாதிரியொன்று

இவ்வட்டைகள் மூலம் கணக்கொன்றிலிருந்து மற்றொரு கணக்கிற்குப் பணத்தினை மாற்ற முடியும்.

இலத்திரனியல் பணம் சார்ந்த சேவைகளின் முக்கியத்துவம்

கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்காக இலத்திரனியல் பணம் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பின்வரும் அனுகூலங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

- ***துரிதமானது***

  இலத்திரனியல் பணம் சார்ந்த சேவைகள் வினைத்திறன் கொண்டதாகவும் ஒழுங்கு முறைப்படுத்தப்பட்டதாகவும் இருக்கின்றது. அனைத்து நடவடிக் கைகளும் இலத்திரனியல் ஊடகத்தின் மூலம் இடம்பெறுவதனால் வங்கியினதும் வணிகத்தினதும் வாடிக்கையாளர்களினதும் கருமங்கள் இலகுவானதாக அமையும். நேரச் சிக்கனமும் ஏற்படும்.

- ***நட்ட அச்சம் குறைவானது.***

  பணத்தைக் காவிச் செல்லும்பொழுது ஏற்படும் இடரானது இச்சேவையின் மூலம் குறைவடைகின்றது.

- ***அனைத்துத் தகவல்களும் தன்னியக்க ரீதியில் அறிக்கைப்படுத்தல்***

  எல்லாக் கருமங்களும் தன்னியக்க ரீதியிலே செயற்படுவதனால் கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கைப்படுத்துவது இலகுவானதாகவும் சரியானதாகவும் இருக்கும்.

- ***நாளில் எந்நேரத்திலும் கொடுக்கல்வாங்கல் செய்யக்கூடியதாக இருக்கும்.***

இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவைகளில் காணப்படும் வரையறைகள்

- ☆ ***தரவுகள் அழிவுறக் கூடிய தன்மை காணப்படல்***

  தொழினுட்பத் தவறுகள் இடம்பெறுவதினூடாகச் சில சந்தர்ப்பங்களில் தரவுகள் அழிவுறக்கூடிய தன்மை காணப்படுவதனால் பிரச்சினைகள் ஏற்படக்கூடும்.

- ☆ **புதிய வடிவமைப்பில் இலத்திரனியல் மோசடிகளுக்கு உட்படக்கூடிய நிலைமையும் ஏற்படலாம்.**

  உதாரணம் :-

  இலத்திரனியல் அட்டைகளின் இரகசிய இலக்கத்தை (PIN) மோசடி செய்து வேறு ஒருவர் பயன்படுத்தக்கூடியதாக இருத்தல்.

- ☆ **மேலதிகச் செலவொன்றைப் பொறுப்பேற்க வேண்டி ஏற்படும்.**

  அநேகமாக கடனட்டைகளின் கொடுப்பனவுகள் காலதாமதமாகும் பொழுது வட்டியுடன் தாமதக் கட்டணமும் அறவிடப்பட வேண்டி ஏற்படும்.

- ☆ ***அனைத்து விற்பனையகங்களிலும் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள முடியாது.***

செயற்பாடு 06

கொடுப்பனவு செய்வதற்காகப் பயன்படுத்தக்கூடிய கருவிகள் சில கீழே தரப்பட் டுள்ளன. அக்கருவிகள் தொடர்பாகக் கவனஞ் செலுத்தவும்.

ரூ. 2000 பெறுமதியான தாள் நாணயங்கள்
காசோலை
கடனட்டை
வரவட்டை

01. மேற்காட்டிய ஒவ்வொரு கருவிகளையும் சுருக்கமாக அறிமுகப்படுத்தவும்.

02. கொடுப்பனவுகளைத் தீர்ப்பதற்காக ஒவ்வொரு கொடுப்பனவுக் கருவிகளைப் பயன்படுத்தும் பொழுதும் ஏற்படக்கூடிய அனுகூலங்கள், பிரதிகூலங்களை உள்ளடக்கிய அட்டவணையைத் தயாரிக்குக.

1.5 காப்புறுதிச் சேவை

சகல மட்டத்தினைச் சேர்ந்த தனிநபர்கள் மட்டுமன்றி வணிகர்களும் கூட பல்வேறு இடர்களுக்கு முகங்கொடுக்க வேண்டிய நிலை ஏற்படலாம். அவ்விடர்களானவை எச்சந்தர்ப்பங்களில் எவ்வேளைகளில் இடம்பெறும் எனக் கூறமுடியாது. திடீர் தீ விபத்து, சூறாவளி, வெள்ளம், ஆழிப் பேரலை, பூமியதிர்ச்சி, திடீர் விபத்துக்கள், கலவரங்கள் போன்றன அவ்வாறான இடர்களுள் சிலவாகும். இவ்விடர்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கு ஒழுங்கு முறையான விதிமுறைகளைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும். இடர்களை ஒன்றிணைத்து இழப்பீட்டினை வழங்குவதே

காப்புறுதியின் அடிப்படையாகும். அதாவது பல்வேறு இடர்களுக்கு முகங்கொடுக்க வேண்டி ஏற்படும் என எதிர்பார்ப்பவர்களினால் செலுத்தப்படும் தவணைக் கட்டணங்களை ஒன்றுதிரட்டிய பொதுநிதியிலிருந்து அவ்விடர்களுக்குக் குறிப்பாக முகங்கொடுப்பவர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குவது காப்புறுதியின் மூலம் இடம் பெறுகின்றது. அனைவரது இடர்களும் ஒரு காப்புறுதி நிதியத்தின்கீழ் ஒன்றிணை வதால் காப்புறுதியை இடர்கள் ஒன்றிணைத்தல் எனவும் கருதப்படும்.

எனவே, நபர் ஒருவருக்கு அல்லது பலருக்கு இலகுவாகப் பொறுப்பேற்க முடியாதிருக்கும் நிதி நட்டங்களை அக்காப்புறுதி நிதியத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்த பிரிவினர்களுக்கிடையே பரவலாக்கும் நோக்கில் காப்புறுதி உருவாகி உள்ளது. இடர்களை ஒன்றிணைத்து ஒரு பிரிவினருக்கு ஏற்படும் சேதம் அல்லது நட்டத்தை ஒருமுகமாகப் பகிர்ந்து கொள்வது காப்புறுதியாகும். காப்புறுதி என்பது காப்புறுதி செய்வோன், காப்புறுத்துவோன் என்னும் இரு பிரிவினர்களுக்கிடையே ஏற்படும் ஒப்பந்தம் ஒன்றாகும்.

காப்புறுதியுடன் தொடர்புபடும் பிரிவினர்

1. 1 ஆம் பிரிவினர் - காப்புறுதியைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரிவினர் எனும் காப் புறுதி செய்வோன்.

2. 2 ஆம்பிரிவினர் - காப்புறுதியை வழங்கும் பிரிவினர் எனும் காப்புறுத்துவோன் காப்புறுதிக் கம்பனியே காப்புறுத்துவோனாக இருக்கும்.

3. 3 ஆம் பிரிவினர் - காப்புறுதி ஒப்பந்தத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் ஏனைய அனைத்துப் பிரிவினரும் உள்ளடங்குவர். உதாரணமாக வாகன மொன்று காப்புறுதி செய்யப்படுமாயின் வீதியில் பயணிக்கும் ஏனைய வாகனங்கள், பிரயாணிகள் சொத்துக்கள் என்பன இப்பிரிவிற்குள் உள்ளடங்கும்.

காப்புறுதித் தத்துவம்

காப்புறுதிச் சேவையானது காப்புறுதித் தத்துவத்தினடிப்படையில் கட்டியெழுப்பப் பட்டுள்ளது. அவற்றுள் சில வருமாறு :

01. காப்புறுதி செய்யத்தக்க உரிமை
02. உயர் நம்பிக்கை
03. இழப்பீட்டுத் தத்துவம்

காப்புறுதி செய்யத்தக்க உரிமை

உயிருக்கு அல்லது சொத்துக்குக் காப்புறுதி செய்வதற்குக் காணப்படுகின்ற சட்ட ரீதியான உரிமையே காப்புறுதி செய்யத்தகுந்த உரிமையாகும்.

உதாரணம் :-

கணவன், மனைவிக்கிடையே ஒருவருக்கொருவர் அவர்களது உயிர் மீது காப்புறுதி செய்வதற்கு உரிமை இருக்கின்றது.

சொத்துக் காப்புறுதியின்போது அச்சொத்தின் மீது சட்டரீதியான உரிமையாள ருக்குக் காப்புறுதி செய்யும் உரிமை கிடைக்கின்றது.

கடன் வழங்கிய ஒருவருக்கு வழங்கப்பட்ட கடன் தொகையின் பெறுமதிக்குக் கடன் பெற்றுக் கொண்டவரின் உயிருக்குக் காப்புறுதி செய்வதற்கு உரிமை கிடைக்கின்றது.

உயர் நம்பிக்கை

காப்புறுதி ஒப்பந்தத்திற்கு உடன்படும் இருபிரிவினரும் அவ்வொப்பந்தத்திற்குரிய தகவல்களைச் சரியாக அவரவர்களுக்கு வெளிப்படுத்துதல் வேண்டுமென இத்தத் துவம் விளக்குகின்றது. இங்கு ஒப்பந்தத்துடன் தொடர்புடைய பிரிவினர்களாகக் கருதப் படுவது காப்புறுதி செய்வோரும் காப்புறுத்துவோருமாகும். காப்புறுத்துவோன் என்பது காப்புறுதி செய்யும் நிறுவனத்தைக் குறிப்பதோடு, காப்புறுதி செய்வோர் என்பது காப்புறுதி பெற்றுக் கொள்ளும் பிரிவினரைக் குறிக்கும். இங்கு எப்பிரிவினர்களேனும் யாதேனும் காரணத்தினால் முக்கிய விடயங்களை வெளிப்படுத்தாதிருப்பது உயர் நம்பிக்கையை மீறுவதாக அமையும். அவ்வாறு தகவல்கள் பரஸ்பரம் சரியாக வெளிப் படுத்தப்படாதிருப்பின் காப்புறுதி ஒப்பந்தத்தைச் செல்லுபடியற்றதாக்குவதற்குச் சட்டரீதியான உரிமை இருபிரிவினர்களுக்கும் காணப்படுகின்றது.

இழப்பீட்டுத் தத்துவம்

காப்புறுதி செய்யப்பட்ட சொத்தொன்றிற்கு யாதேனும் சேதமொன்று ஏற்படுமாயின் அச்சேதத்திற்கு முன்பிருந்த நிலைக்குக் கொண்டு வருவதற்கு ஏற்படும் இழப்பீடு மட்டும் செலுத்தப்படும் என்பது இத்தத்துவத்தின் கருத்தாகும். இத்தத்துவமானது ஆயுள் காப்புறுதிக்குப் பொருத்தமற்றதாகும். காப்புறுதியின் மூலம் காப்புறுதி செய்பவர் இலாபத்தைப் பெறுகின்ற சந்தர்ப்பம் இத்தத்துவத்தின் அடிப்படையி லேயே தவிர்க்கப்படுகின்றது.

உதாரணம் :-

ரூ. 2 000 000 பெறுமதியான மோட்டார் வாகனம் அப்பெறுமானத் தொகைக்குக் காப்புறுதி செய்யப்பட்டிருப்பின் அம்மோட்டார் வாகனத்திற்கு ரூ. 500 000 பெறுமதியான சேதம் ஏற்படுமாயின் இதற்கான இழப்பீட்டுத் தொகையாக ரூ. 500 000 வரையிலான தொகையை மட்டுமே பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

ஆயுள் காப்புறுதி

வணிகங்களுக்கு மட்டுமன்றி தனி நபர்களுக்கும் காப்புறுதியானது முக்கியமான சேவையை வழங்குகின்றது. நபரின் உயிருக்கு ஏற்படும் இழப்புகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் காப்புறுதி ஆயுள் காப்புறுதியாகும். யாதேனும் காரணத்தால் நபரின் உயிர் இழக்கப்படுமாயின் அவரின் பின்னுரித்தாளர் இழப்பீட்டுத் தொகையைக் காப்புறுதிக் கம்பனியிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும். காப்புறுதி ஒப்பந்த முதிர்வுத் திகதியில் ஆயுட்காப்புறுதியாளன் உயிருடன் இருப்பின் அவர் ஒப்பந்தத் தொகையை இதர அனுகூலங்களுடன் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

நபர்களுக்கு ஏற்படும் திடீர் விபத்து, உடல்நலக் குறைவு, அறுவைச் சிகிச்சை, வைத்தியசாலைக் கட்டணம் போன்றவைகளும் ஆயுள் காப்புறுதி ஒப்பந்தத்தில் மேலதிகக் காப்புக்களாக உள்ளடக்கப்பட முடியும்.

ஆயுள் காப்புறுதியின் முக்கியத்துவங்கள்

- ஆயுள் காப்புறுதி முறையானது சேமிப்பு முறையொன்றாகவோ அல்லது முதலீட்டு வழிமுறையொன்றாகவோ பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.
- ஆயுள் காப்புறுதி முறையில் ஒப்பந்தக் காலம் முடியும் வரையில் காப்புறுதி செய்வோர் உயிருடன் இருப்பின் காப்புறுதி செய்த தொகையுடன் ஏனைய அனுகூலங்களையும் சேர்த்து காப்புறுதி செய்வோனுக்கு வழங்கப்படும்.
- ஆயுள் காப்புறுதி ஒப்பந்தங்களின்போது காப்புறுதி செய்வோன் மரண மடைவானாயின் அவரது பின்னுரித்தாளருக்கு இழப்பீட்டுத் தொகையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- பிள்ளைகளின் திருமணம், கல்வி நடவடிக்கைகளின்போது நிதி உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.
- நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து கடன் பெறும்பொழுது நிதி நிறுவனங்களுக்குப் பிணையாக இவ்வொப்பந்தத்தைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.

ஆதனக் காப்புறுதி

கட்டடம், இயந்திர உபகரணங்கள், மோட்டார் வாகனம், சரக்கிருப்புகள் போன்ற சொத்துக்களுக்கு இடம்பெறக்கூடிய இடர்களிலிருந்து காப்புப் பெறுவதற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளும் காப்புறுதியே ஆதனக் காப்புறுதியாகும்.

காப்புறுதி நிறுவனங்கள் இவ்வாறான காப்புறுதியின்கீழ் பல்வேறு வகையிலான காப்புறுதி ஒப்பந்தங்களை வழங்குகின்றன.

உதாரணம் :-

தீக்காப்புறுதி,மோட்டார் வாகனக் காப்புறுதி, கடலபாயக் காப்புறுதி, இயற்கை அனர்த்தக் காப்புறுதி

ஆதனக் காப்புறுதியின் முக்கியத்துவம்

☆ வணிகங்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய பல்வேறு இடர்களினூடாக மேலெழும் நிதி ரீதியான நட்டங்களிலிருந்து பாதுகாப்புப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.
உதாரணம் :-
தீயால் அழிவுறுதல், கள்வர் / பகைவரினால் ஏற்படும் அழிவு, தொழில்ரீதி யான விபத்து

☆ வணிகக் கருமங்களைத் தொடர்ச்சியாக நடத்திச் செல்லத் துணையாக அமைதல்.

வணிகர்களால் தாங்கிக் கொள்ள வேண்டியேற்படக்கூடிய பாரியளவி லான நட்டங்களுக்காகக் காப்புறுதிக் கம்பனியிடமிருந்து இழப்பீட்டினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிவதால் வணிகம் இயல்பு நிலைக்கு மாற்றப்பட்டு அதன் கருமங்களைத் தொடர்ச்சியாக நடத்திச் செல்ல உறுதுணையாக இருக்கும்.

உரு 1.8 விபத்தொன்றிற்குட்பட்ட வாகனமொன்று

☆ உள்நாட்டில் மட்டுமன்றி சர்வதேச வணிக நடவடிக்கைகளுக்கும் துணையாக அமைதல்
உதாரணம் :-
கடலபாயக் காப்புறுதி, சரக்கிருப்புக் காப்புறுதி, ஏற்றுமதிக் கடன் காப்புறுதி, வழிச்சரக்குக்கான காப்புறுதி

☆ பணியாளர்களினதும் நுகர்வோரினதும் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் துணையாக அமையும்.
உதாரணம் :-
தொழில் வழங்குனர்களினால் ஊழியர்கள் சார்பாகப் பெற்றுக் கொள்ளும் சமூக நலன் காப்புறுதி ஒப்பந்தம், உற்பத்திப்பொருள் பொறுப்புக் காப்புறுதி ஒப்பந்தம்.

ஆயுட்காப்புறுதிக்கும் ஆதனக் காப்புறுதிக்குமிடையிலான வேறுபாடுகள்

காப்புறுதிக்கு உட்படும் விடயத்தின் தன்மைக்கமைய ஆயுள் காப்புறுதியானது பாதுகாப்புக் கொண்ட அரணாகும். ஆனால், உயிர் தவிர்ந்த ஏனைய சொத்துக்கள் சார்பாகவும் காப்புறுதி செய்யப்படுகின்றது. காப்புறுதி இரு வகைகளைக் கொண்டது. இவ்விரு வகைகளுக்கிடையே காணப்படும் வேறுபாடுகள் சில பின்வரும் அட்டவணை மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளன.

ஆயுள் காப்புறுதி	ஆதனக் காப்புறுதி
காப்பறுதி ஒப்பந்தத் தொகையானது வயது, கட்டணம், உயிருக்கான இடரின் தன்மை கொடுப்பனவு செய்யக்கூடிய இயலுமை என்பவைகளின் அடிப்படையில் தீர்மானிக் கப்படும்.	குறித்த சொத்தின் நிதிரீதியான பெறுமானத் தின் அடிப்படையிலே காப்புறுதி ஒப்பந் தத்தின் பெறுமானத் தொகை தீர்மானிக் கப்படும்.
இழப்பு ஏற்படினும் ஏற்படாவிடினும் இழப் பீட்டுத் தொகை வழங்கப்படும்	ஒப்பந்த காலத்தினுள் இழப்பு ஏற்பட்டால் மட்டுமே இழப்பீட்டுத் தொகை உள்வாங் கப்படும்.
இழப்பீட்டுத்தத்துவம் பொருத்தமற்றதுகும்.	இழப்பீட்டுத் தத்துவம் பிரயோகிக்கப்படும்.
காப்புறுதி செய்யப்பட்ட பெறுமானத் தொகைக்கு மேலதிகமாகக் கொடுப்பனவுகளுடன் உப காரப் பணமும் சேர்த்து வழங்கப்படும்.	இங்கு ஏனைய அனுகூலங்களுக்கு உரித்து இல்லை.

செயற்பாடு 07

பின்வரும் கூற்றுக்கள் சரியாயின் (✓) எனவும் தவறாயின் (✗) எனவும் அக்கூற்றின் முன்னுள்ள அடைப்புக்குறியினுள் குறித்துக் காட்டவும்.

தொடர் இல	கூற்று	✓/✗
01	ஆயுட் காப்புறுதியென்பது தனி நபரின் உயிர் தொடர்பாக ஏற் படக்கூடிய இழப்பு சார்பாக மேற்கொள்ளும் காப்பீடு ஒன்றா கும்.	
02	காப்புறுதி நிதியத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்யும் பிரிவினருக்கு ஏற்படக்கூடிய இழப்பினை அப்பங்களிப்புச் செய்யப்படும் நபர்களுக்கிடையே ஒருமைப்பாட்டுடன் பகிர்ந்து கொள்ளுதல் காப்புறுதியில் இடம்பெறுகின்றது.	
03	ஆதனம், ஆயுள் என்பவற்றில் காப்புறுதி செய்வதனால் அவற் றிற்கான இடர்கள் ஏற்படாதிருக்கும்.	
04	ஆதனக் காப்புறுதி ஒப்பந்தமொன்றின் பெறுமானம் தனிநபரின் விருப்பத்தினதும் கொடுப்பனவுத் திறனையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு தீர்மானிக்க முடியும்.	
05	காப்புறுதி ஒப்பந்தம் பெற்றுக் கொள்ளும்போது காப்புறுத்து வோனும், காப்புறுதி செய்வோனும் ஒப்பந்தத்துக்குரிய அனைத்துத் தகவல்களையும் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.	
06	மோட்டார் வாகனமொன்றில் ரூ. 25 00 000ற்கு காப்புறுதி செய் யப்பட்டபோது ரூ. 10 00 000 நட்டம் ஏற்படுமாயின் இழப்பீட் டுத்தொகை ரூ. 25 00 000 பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.	
07	இழப்பீட்டுத் தத்துவம் ஆயுட்காப்புறுதிக்குப் பொருத்தமற்றது.	
08	தனிநபருக்குத் தனது எந்தவொரு உறவினரையும் காப்புறுதி செய்வதற்குச் சட்டரீதியான உரிமையுண்டு.	

1.6 தொடர்பாடற் சேவை

வணிகமொன்றை வெற்றிகரமாக நடத்திச் செல்வதற்குத் தேவையான முக்கியமான துணைச் சேவைகளிலொன்றாகத் தொடர்பாடற் சேவை காணப்படுகின்றது. செய்தி, தகவல், கருத்து என்பன யாதேனும் ஊடகமொன்றின் மூலம் இரு பிரிவினர்களுக்கிடையே பரிமாற்றிக் கொள்ளும் செயன்முறையே தொடர்பாடல் எனக் குறிப்பிட முடியும்.

வணிக நடவடிக்கைகளில் தொடர்பாடலின் முக்கியத்துவம்

நடைமுறையில் தகவல் தொழினுட்பத்தின் வளர்ச்சியோடு தொடர்பாடலிலும் புரட்சிகரமான அபிவிருத்தியொன்றைக் காணக்கூடியதாக உள்ளது. இதற்கமைய வணிகங்கள் பல்வேறு தொடர்பாடல் முறைகளைப் பயன்படுத்தி வருகின்றன. போட்டித் தன்மை கொண்ட சந்தையில் வணிகங்களின் வெற்றிக்கும் வாழ்தன்மைக்கும் தொடர்பாடற் தொழினுட்பமானது மிகவும் முக்கியமான சேவையாகும் நிலைக்கு மாறியுள்ளது.

வணிகக் கருமங்களுக்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு மட்டுமன்றி வணிகத்துடன் தொடர்புபடும் பல்வேறு பிரிவினர்களுக்கும் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும் தொடர்பாடல் மிக முக்கியமானதாக இருக்கின்றது. நடைமுறையில் தகவல் தொழினுட்ப யுகத்திலே வாழ்வதனால் பல்வேறு தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கு வணிகர்களுக்கு தொடர்பாடலானது மிக முக்கியமான துணைச் சேவையொன்றாகக் காணப்படுகின்றது.

வணிக நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளைப் பேணும் பல்வேறு பிரிவினர்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தொடர்பாடற் கருமங்கள் இருவகையாகப் பாகு படுத்தப்படும்.

1. அகத் தொடர்பாடல் / உள்ளகத் தொடர்பாடல்
2. புறத் தொடர்பாடல் / வெளியகத் தொடர்பாடல்

அகத் தொடர்பாடல்

நிறுவனமொன்றில் பல்வேறு பிரிவினர்களுக்கிடையே பல்வேறு தொடர்பாடல் ஊடகங்களினூடாகச் செய்திகள், தகவல்கள், கருத்துக்கள் என்பனவற்றைப் பரிமாற்றம் செய்தல் அகத்தொடர்பாடல் எனப் பொருள்படும். இத்தொடர்பாடலானது உரிமையாளர்கள், முகாமையாளர்கள், ஊழியர்கள் ஆகியோர்களுக்கிடையில் இடம்பெறும். வணிகக் கருமங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக இத்தொடர்பாடல் மிக முக்கியமானதாக இருப்பதனால் அகத் தொடர்பாடல் இடம்பெறும் தடவைகளின் எண்ணிக்கை மிகக் கூடியதாகக் காணப்படுகின்றது. அதேபோன்று தொடர்பாடலில் அநேகமாக அனுப்புபவருக்கும் பெறுபவருக்கும் இடையிலான தூரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டதாக இருக்கும்.

புறத் தொடர்பாடல்

வணிக நிறுவனமொன்று வெளிநபர்கள் மற்றும் வேறு நிறுவனங்களோடு இடம்பெறுகின்ற தொடர்பாடல் புறத் தொடர்பாடல் எனப்படும். பல்வேறு வாடிக்கையாளர்கள், வழங்குனர்கள், சில்லறை மற்றும் மொத்த வியாபாரிகள், முகவர்கள் போன்ற நபர்கள், அரசு மற்றும் ஏனைய வெளி நிறுவனங்கள் என்பவற்றிற்கிடையே இத்தொடர்பாடல் இடம்பெறுகின்றது. அகத்தொடர்பாடல் முறைமையுடன் ஒப்பிடும் பொழுது புறத்தொடர்பாடல் இடம்பெறும் தடவைகளின் எண்ணிக்கையும் மட்டுப்படுத்தப்பட்டதாக இருக்கும். அதே போன்று அநேகமாக இங்கு தகவல் அனுப்புபவருக்கும் பெறுபவருக்குமிடையிலான தூரம் அதிகமாகக் காணப்படும்.

வணிகங்களினால் பயன்படுத்தப்படும் தொடர்பாடல் ஊடகங்கள்

வணிக நிறுவனமொன்று அக, புற பிரிவினர்களுடன் மேற்கொள்ளும் தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகளுக்காகப் பல்வேறு ஊடகங்களைப் பயன்படுத்துகின்றது. தொடர் பாடல் ஊடகமொன்றை அவற்றின் தன்மைக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிட்டவாறு வகைப் படுத்திக் காட்ட முடியும்.

தொடர்பாடலின் தன்மை	தொடர்பாடல் ஊடகங்களுக்கான உதாரணங்கள்
வாய்மொழி	கூட்டங்கள், கலந்துரையாடல்கள், செயலமர்வுகள், கருத்தரங் குகள், தொலைபேசி உரையாடல்கள்.
எழுத்து	கடிதம், அறிவித்தற் பலகை, அறிக்கைகள், துண்டுப்பிரசுரம், பத்திரிக்கை, சஞ்சிகை, பதாகை, சுவரொட்டிகள்
இலத்திரனியல்	ஒலிபெருக்கி இயந்திரம், எண்மானப்பலகை, மின் அஞ்சல், தொலைநகல், ஒளிபரப்பு ஊடகங்கள், ஒலிபரப்பு ஊடகங் கள், இணையம், சமூக வலைத்தளங்கள் (Twitter, Face book, Viber, Skype), குறுஞ்செய்திச் சேவை (SMS)
சமிக்ஞைகளும் குறியீடுகளும்	வீதி சமிக்ஞை, மணி, ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அடையாளங் கள்

மேற்காட்டியவாறு தொடர்பாடல் ஊடகங்கள் விரிவாக நான்கு பிரிவுகளாக வகைப் படுத்திக் காட்டப்பட்டாலும் அநேக சந்தர்ப்பங்களில் அவை ஒரு தொடர்பாடல் தன்மைக்கு மட்டும் வரையறுத்துக் காட்டுவது சிரமமானதாகும்.

உதாரணம் :-
தொலைபேசி உரையாடல்
(இலத்திரனியல் /வாய்மொழி)
மின் அஞ்சல் (இலத்திரனியல் / எழுத்து)
ஸ்கைப் (Skype)(இலத்திரனியல் / வாய்மொழி / எழுத்து)

உரு 1.9. கையடக்கத் தொலைபேசிகள்

தொடர்பாடற் செயன்முறை

தொடர்பாடலானது ஒரு தனித்த செயன்முறையன்றி பொது அடிப்படைக் காரணிகள் பலவற்றின் சேர்க்கையால் உருவாக்கப்பட்ட செயன்முறையொன்றாகும். இவ் அடிப் படைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

அனுப்புபவர் - செய்தியை அனுப்பும் நபர் அல்லது நிறுவனம்

செய்தி - அனுப்புபவரினால் அனுப்பப்படும் தகவல்

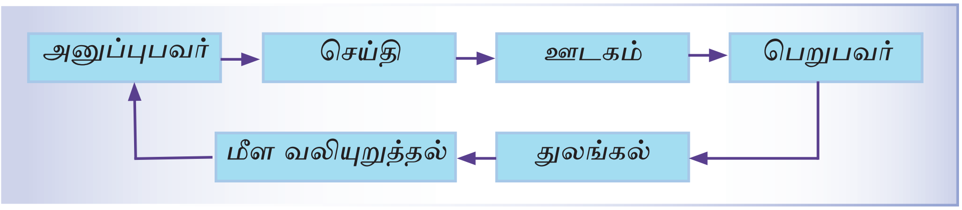
ஊடகம் - செய்தியை அனுப்புவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் தொடர்பா டல் சாதனமாகும்.

பெறுபவர் - செய்தியைப் பெற வேண்டிய நபர்

துலங்கல் - செய்தியைப் பெறுபவர் செய்தி தொடர்பாகச் செயற்படும் முறை

மீளவலியுறுத்தல் - பெற்ற செய்தி தொடர்பாகப் பெறுபவரினால் அனுப்புபவருக்கு வாய்மொழி மூலமோ அல்லது வாய்மொழி அல்லாத முறைக ளில் வழங்கப்படும் துலங்கல்கள்.

இச்செயன்முறையைப் பின்வரும் வரைபடத்தின் மூலம் விளக்க முடியும்.



உரு 1.10 தொடர்பாடற் செயன்முறை

பொருத்தமான தொடர்பாடல் ஊடகமொன்றைத் தெரிவுசெய்யும்பொழுது கவனத் திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்.

எந்தவொரு நபரும் அல்லது நிறுவனமும் தமது தொடர்பாடற் கருமங்களைப் வினைத்திறன் கொண்டதாக மேற்கொள்வதற்குத் தொடர்பாடல் ஊடகமொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கருத்திற் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் பலவாகும். அவையாவன.

☆ பொருத்தமான தன்மை

தொடர்பாடல் முறையினால் பரிமாற்றப்பட எதிர்பார்க்கின்ற தகவல்கள், நோக் கங்களுக்கமைய பொருத்தமான தொடர்பாடல் ஊடகமொன்றைத் தெரிவு செய்தல் வேண்டும்.

☆ விரைவு

அனுப்பப்படும் தகவல்கள் எந்தளவிற்கு விரைவாக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்பதனடிப்படையில் தொடர்பாடல் ஊடகமொன்றைத் தெரிவு செய்தல் வேண்டும்.

☆ கிரயம்

தொடர்பாடற் கருமத்திற்காக ஏற்படும் மொத்தச் செலவுகளில் கவனஞ் செலுத்த வேண்டியது மிக முக்கியமானதாகும். நவீன தொழினுட்ப விருத்தியின் காரண மாகக் குறைந்த கிரயத்திலான தொடர்பாடல் முறைமைகள் உருவாகி உள்ளன.

உதாரணம் :-

குறுஞ்செய்திச் சேவை (SMS)

☆ தெளிவான தன்மை

அனுப்புபவரினால் அனுப்பப்படும் செய்தி பெறுபவருக்குத் தெளிவான முறை யில் விளக்கம் பெறக்கூடியவாறு ஊடகம் காணப்படுதல்.

☆ பயன்படுத்துவதில் இலகுத் தன்மை

தொடர்பாடல் ஊடகமானது இலகுவாகப் பயன்படுத்தக்கூடியவாறு இருத்தல் வேண்டும். அனுப்புபவரிடமும் பெறுபவரிடமும் இருக்கும் அறிவு, திறன் என்பவற்றின் அடிப்படையில் இலகுவாகப் பயன்படுத்தக் கூடிய தொடர்பாடல் ஊடகமொன்றாக இருத்தல் வேண்டும்.

செயற்பாடு 08

வணிக நடவடிக்கைகளைப் போன்று கல்வி நடவடிக்கைகளிலும் கூடத் தொடர்பாடல் மிகமுக்கியத்துவம் கொண்டதாக உள்ளது. இக்கூற்றினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான காரணங்களைப் பட்டியற்படுத்துக.

1.7 போக்குவரத்துச் சேவை

யாதேனும் ஓர் இடத்திலிருந்து பிறிதோர் இடத்திற்குப் பொருள்களையும் பிரயாணிகளையும் எடுத்துச் செல்வதைப் **போக்குவரத்து** என அழைக்க முடியும். வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு மட்டுமன்றிப் பொதுவாக முழு மனித சமுதாயத்தின் விருத்திக்கும் போக்குவரத்து மிக முக்கிய சேவையொன்றாகின்றது. நடைமுறையில் போக்குவரத்துச் சேவைகளின் வளர்ச்சி காரணமாக வணிக நடவடிக்கைகளும் வினைத்திறன், விளைதிறன் கொண்டவை யாகக் காணப்படுகின்றன.

உரு 1.11 துறைமுகமொன்று

போக்குவரத்தின் அடிப்படை மூலகங்கள்

போக்குவரத்து என்பது மோட்டார் வாகனத் தொகுதியொன்றை மட்டும் உள்ளடக் கியதல்ல. இது அடிப்படை மூலகங்கள் பலவற்றைக் கொண்டு உருவாக்கப்பட்ட முறை மையொன்றாகும். போக்குவரத்தின் அடிப்படை மூலகங்களாக பின்வருவனவற்றை கூறமுடியும்.

- ☆ வழி / மார்க்கம்
- ☆ போக்குவரத்து ஊடகம்
- ☆ சக்தி / வலு
- ☆ தரிப்பிடம்

☆ வழி/ மார்க்கம்

போக்குவரத்துக் கருமங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு பாதைகளை இது குறிக்கின்றது. இவை பிரதானமாகப் பெருந்தெரு, புகையிரதப் பாதை, நீர் வழி, ஆகாய வழி என்றவாறு வகைப்படுத்திக் காட்ட முடியும். சில பாதைகள் மனிதனால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் மற்றும் சில பாதைகள் இயல்பாகவே உருவாகி இருக்கின்றன.

☆ போக்குவரத்து ஊடகம்

பல்வேறு போக்குவரத்து முறைகளுள் போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற சாதனங்கள் போக்குவரத்து ஊடகம் எனப்படும்.

உதாரணம் :-

பேருந்து வண்டி, புகையிரதம், கப்பல், விமானம்

☆ சக்தி/ வலு

போக்குவரத்து ஊடகமொன்று நகர்வதற்கு வலு சக்தி பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும். நடைமுறையில் தொழினுட்ப முன்னேற்றத்தின் காரணமாகப் பல் வேறு சக்திகளைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.

உதாரணம் :-

சூரிய சக்தி, வாயு, மின்சாரம், பெற்றோலியப் பொருள்கள், கலப்புத் தொழினுட்பம் (Hybrid technology).

☆ தரிப்பிடம்

போக்குவரத்து ஊடகங்களைச் செயற்படுத்துவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும். இடத்தினைத் தரிப்பிடம் அல்லது நிறுத்துமிடம் என அழைக்கப்படும். போக்கு வரத்து ஊடகங்களைப் பொருத்து அவற்றின் தரிப்பிடப் பெயர்கள் வேறுபடும்.

உதாரணம் :-

பேருந்துத் தரிப்பிடம், துறைமுகம், புகையிரத நிலையம், விமான நிலையம்

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைக் காரணிகளின் வளர்ச்சிகள் போக்குவரத்துத் துறையினது வளர்ச்சிக்கும் உறுதுணையாக அமையும்.

பொருத்தமான போக்குவரத்து முறையொன்றைத் தெரிவுசெய்யும் பொழுது கருத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள்.

வணிகர்கள் பொருள்களைக் கொண்டு செல்வதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் போக்கு வரத்து ஊடகமொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது பின்வரும் காரணிகள் மீதும் கவனஞ் செலுத்துதல் வேண்டும்.

☆ **பொருள்களின் தன்மை**

இங்கு பொருளின் தன்மை, நீடித்த பாவனை, நிறை, பெறுமானம் போன்ற காரணிகளின் அடிப்படையில் பயன்படுத்தப்படும் போக்குவரத்து ஊடகமானது வேறுபடும்.

உதாரணம் :-

கனிய எண்ணெய் வகைகளைக் கொண்டு செல்வதற்காக எண்ணெய்த் தாங்கி பொருத்தப்பட்ட கனரக ஊர்தி பயன்படுத்தப்படுதல்.

☆ **போக்குவரத்திற்கான செலவு / கிரயம்**

எடுத்துச் செல்வதற்காக ஏற்படுகின்ற மொத்தச் செலவினைக் கருத்திற்கொள்ள வேண்டியது மிக முக்கியமானதாகும். போக்குவரத்துச் செலவு அதிகரிக்கும் பொழுது அதன் இறுதி விளைவாகப் பொருள்களின் விலை அதிகரிக்கும்.

☆ **இயலளவு / கொள்ளளவு**

போக்குவரத்து ஊடகத்தின் மூலம் கொண்டு செல்லக்கூடிய பொருள்களின் அளவே இயலளவு எனப்படும். வணிகர் கொண்டு செல்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் பொருள்களின் அளவின் அடிப்படையிலே பொருத்தமான போக்குவரத்து முறையும் ஊடகமும் தெரிவுசெய்யப்படும்.

உதாரணம் :-

பாரவூர்தி மூலம் கொண்டு செல்வதை விட அதிகளவிலான பொருள் களைப் புகையிரதம் மூலம் எடுத்துச் செல்ல முடியும்.

☆ **பாதுகாப்பு**

எடுத்துச் செல்லப்படும் பொருள்களைப் பாதுகாப்பான முறையில் கொண்டு செல்லக்கூடிய திறன் போக்குவரத்து ஊடகத்தில் காணப்பட வேண்டும்.

☆ **விரைவு / வேகம்**

முடிவுப் பொருள்களையும் மூலப்பொருள்களையும் மட்டுமன்றி ஊழியர் களையும் மிக விரைவாகக் கொண்டு செல்லக்கூடியதாகப் போக்குவரத்து ஊடகம் காணப்பட வேண்டும். விரைவான போக்குவரத்தின் ஊடாக நேரம் சேமிக்கப்படுவதனால் வணிக நடவடிக்கைகளும் வினைத்திறன் மிக்கதாக மேற்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பம் கிடைக்கின்றது.

☆ **கிடைப்பனவுத் தன்மை**

வணிகர்கள் தமது தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு போக்குவரத்து ஊடகமொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான இயலுமை இருக்கின்றதா என்பதில் கவனஞ் செலுத்துதல் வேண்டும். ஏதேனும் ஊடகமொன்று செலவு என்னும் வகையில் அனுகூலங்களைக் கொண்டதாக இருப்பினும் இலகுவாகப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாது இருப்பின் அதனை விட இலகுவாகப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய போக்குவரத்து ஊடகமொன்றின்மீதே கவனஞ் செலுத்துதல் வேண்டும்.

உதாரணம் :-

குறிப்பிட்ட நேரத்தில் தெரிவு செய்த பாதைகளில் மட்டும் புகையிரதப் போக்குவரத்து இடம்பெறுவதனால் தேவையான அனைத்துச் சந்தர்ப்பங்க ளிலும் போக்குவரத்து ஊடகமொன்றாகப் புகையிரதத்தைப் பயன்படுத்த முடியாது.

வணிகக் கருமங்களை வினைத்திறன் கொண்டதாக மேற்கொள்வதற்குப் போக்கு வரத்தானது பங்களிப்புச் செய்யும் முறை :-

துணைச் சேவைகளுள் ஒன்று என்னும் வகையில் போக்குவரத்தானது வணிக நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன் கொண்டதாக மேற்கொள்வதற்கு மிகப் பாரிய பொறுப்பொன்றை நிறைவேற்றுகின்றது. நிகழ்காலத்தில் சந்தையின் விரிவாக் கங்களுக்கு இது செல்வாக்குச் செலுத்துகின்றது. போக்குவரத்துச் சேவைகளைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் பல்வேறுப்பட்ட வணிகக் கருமங்களிற் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

☆ **உற்பத்தி நடவடிக்கைகளிற்குத் தேவையான வளங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்**

உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான மூலப்பொருள்களையும் இயந்திர உபகரணங்களையும் கொண்டுவருவதற்கும், வணிகர்களின் உற் பத்தி நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான வளங்களை உரிய நேரத்தில் பாதுகாப்பாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் போக்குவரத்தைப் பயன்படுத்திக் கொள்வர். சில வளங்களை உள்நாட்டில் மட்டுமன்றி வெளிநாடுகளிலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி வரும்.

☆ **முடிவுப் பொருள்களைச் சந்தைக்கு எடுத்துச் செல்லல்**

வணிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது முடிவுப் பொருள்களை உள்நாட்டில் மட்டுமன்றி வெளிநாட்டுச் சந்தைகளுக்கும் கூட சந்தைப்படுத் துவதற்குப் போக்குவரத்தின் தேவை அவசியமாக இருக்கின்றது.

☆ **பணியாளர்களைக் கொண்டு வரல்**

வணிக நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன் கொண்டதாக மேற்கொள்வதற்குப் பணியாளர்கள் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் சேவைக்குச் சமூகமளித்தல் வேண்டும். சில வணிகங்கள் தமது ஊழியர்களுக்கான விசேட போக்குவரத்துச் சேவையி னையும் ஏற்படுத்தியுள்ளன.

☆ ***பொருள்களை நுகர்வோனின் இடத்தில் ஒப்படைத்தல்***

வீட்டுத் தளபாடங்கள், இலத்திரனியல் உபகரணங்கள், உணவு, குடிபானங்கள் என்பனவற்றை உற்பத்தி செய்யும் சில வணிகங்கள் விற்பனை செய்யப்பட்ட பொருள்களை நுகர்வோனின் வீட்டிற்கோ அல்லது தேவையான இடத்திற்கோ கொண்டு செல்வதற்காகப் போக்குவரத்துச் சேவையை வழங்குகின்றன.

போக்குவரத்து முறைகள்

வணிக நடவடிக்கைகளைப் போன்று தனிப்பட்ட தேவைகளையும் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பல்வேறு பாதைகள் போக்குவரத்து முறைகள் எனப்படும். இவ்வகையில் போக்குவரத்து வழிகள் / பாதைகள் சில கீழே காட்டப்படுள்ளன.

1. தெருக்கள்
2. புகையிரதப் பாதை
3. நீர் வழி
4. வான் வழி

தெருப் போக்குவரத்து

நிலப்பரப்பில் தெருக்களைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளும் போக்குவரத்து முறையாக இது கருதப்படுகின்றது. இலங்கையில் போக்குவரத்து முறைமையினுள் தெருப் போக்குவரத்தானது அதிசயிக்கத்தக்க வகையில் முக்கியத்துவம் கொண்டதாகும். ஏனைய போக்குவரத்து முறைகளோடு ஒப்பிடும்போது தெருப் போக்குவரத்தில் பின்வரும் அனுகூலங்கள், பிரதிகூலங்களைக் காணக் கூடியதாக உள்ளது.

தெருப் போக்குவரத்தின் அனுகூலங்கள்

☆ ***பிரயாணம் முடியும் வரையில் பயன்படுத்த முடிதல்.***

அநேகமாகப் பிரயாணம் முடியும் வரையில் பயன்படுத்தக் கூடிய ஒரேயொரு போக்குவரத்துமுறை தெருப் போக்குவரத்தாகும்.

☆ ***எவ்வேளையிலும் பயன்படுத்தக் கூடியதாக இருத்தல்***

வணிகர்கள் மட்டுமன்றி தனி நபர்களும் தேவையான எச்சந்தர்ப்பத்திலும் பயன் படுத்தக் கூடியதாகக் காணப்படுதல்.

தெருப் போக்குவரத்தின் பிரதி கூலங்கள்

☆ ***வீதித் தடைகள்/ நெரிசல்களால் ஏற்படும் தாமதம்.***

பெருந்திரளான வாகனங்கள் போக்குவரத்துச் செய்வதனால் வீதிகளில் ஏற்படும் தடைகள் / நெரிசல்கள் காரணமாகக் காலதாமதங்கள் ஏற்படும்.

☆ **விபத்துக்கள் அதிகமாக ஏற்படல்.**

சில வாகனச் சாரதிகள் வீதிச் சட்ட திட்டங்களைப் பின்பற்றாது வாகனங்களைச் செலுத்துவதனால் வீதி விபத்துக்கள் ஏற்படுவதற்கு வாய்ப்புகள் அதிகமாக இருக்கும்.

உரு 1.12 வீதி நெரிசல்

☆ **சூழல் மாசடைவதில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துதல்.**

வாகனங்கள் மூலம் வெளிவிடப் படும் புகை மற்றும் வாகனங்களி லிருந்து வெளியேறும் கழிவுப் பொருள்கள் மூலம் சூழல் மாசடைவதற்கான வாய்ப்புகள் காணப்படுகின்றன.

புகையிரதப் போக்குவரத்து

பொருள்கள், பிரயாணிகளைக் கொண்டு செல்வதற்காகப் புகையிரதப் பாதைகளைப் பயன்படுத்திப் போக்குவரத்துச் செய்தல் புகையிரதப் போக்குவரத்து எனப்படும். இலங்கையில் கடற்கரையோரப் புகையிரதப் பாதையே கூடுதலாகக் காணப்படுகின்றது. இதே போன்று மலைநாட்டுப் புகையிரதப் பாதை, வடக்கு மற்றும் களனி வெளிப் புகையிரதப் பாதைகள் என்பனவும் வரையறுக்கப்பட்ட அளவில் காணப்படுகின்றன. ஏனைய போக்குவரத்து முறைகளோடு ஒப்பிடுமிடத்து புகையிரதப் போக்குவரத்தில் பின்வரும் அனுகூலங்கள், பிரதிகூலங்களைக் காணக்கூடியதாக உள்ளது.

புகையிரதப் போக்குவரத்தின் அனுகூலங்கள்

☆ **அதிக எண்ணிக்கையிலான பிரயாணிகளையும் பொருள்களையும் ஒரே தடவையில் கொண்டு செல்ல முடியும்.**

தெருப் போக்குவரத்தோடு ஒப்பிடுமிடத்து புகையிரதத்தில் அதிகளவிலான அறைகளை / பெட்டிகளைப் பயன்படுத்தக்கூடியதாக இருப்பதனால் ஒரே தடவையில் கொண்டு செல்லக் கூடிய இயலளவும் அதிகமாக இருக்கும்.

☆ **நீண்ட தூரப் பிரயாணங்களுக்காக சில விசேட வசதிகள் காணப்படுகின்றன.**

விசேடமாக அவதானிப்புக் கூடம், உறங்கல் இருக்கைகள், குளிரூட்டிய அறை, சிற்றுண்டிச்சாலை, கழிப்பறை போன்ற பல்வேறு வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

☆ **புகையிரதப் போக்குவரத்தில் வீதித் தடைகள் ஏற்படுவதில்லை.**

குறிப்பிட்ட நேர அட்டவணையின்படி குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான புகை யிரதங்கள் மட்டும் செல்வதனால் புகையிரதப் போக்குவரத்தில் வீதித் தடைகள்/ நெரிசல்கள் ஏற்படுவதற்கு வாய்ப்பில்லை.

புகையிரதப் போக்குவரத்தின் பிரதிகூலங்கள்

- ☆ ***அநேகமாகத் தத்தமது பிரயாணம் முடியும் வரையில் பயன்படுத்த முடியாதிருத்தல்.***

  புகையிரத வீதியானது நாடு பூராகவும் பரவிக் காணப்படாமையினால் தேவையான இடங்களுக்குப் பிரயாணம் செய்ய முடியாது. எனவே புகையிரத போக்குவரத்துடன் வேறு போக்குவரத்து முறைகளையும் இணைத்துப் பயன் படுத்த வேண்டிய நிலை ஏற்படும்.

- ☆ ***குறிப்பிட்ட நேர அட்டவணைக்கமைய போக்குவரத்துச் செய்வதனால் பிரயாணி களுக்குத் தேவையான அனைத்து நேரங்களிலும் புகையிரதச் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாது.***

- ☆ ***விபத்தொன்று ஏற்படுமாயின் வீதியை இயல்பு நிலைமைக்குக் கொண்டு வருவ தற்கு நீண்ட காலம் எடுக்கும்.***

  மின்சார சமிக்ஞை தடைப்படல், புகையிரதப் பாதை பழுதடைதல் அல்லது வேறு பாதைகளில் ஏற்படும் விபத்துக்கள் காரணமாக இடம்பெறும் கால தாமதங்களை இயல்பு நிலைக்குக் கொண்டு வருவதற்காகப் பொதுவாக ஏனைய வீதி முறைகளோடு ஒப்பிடுமிடத்துக் கூடிய காலம் எடுக்கும்.

வான்வழிப் போக்குவரத்து

பொருள்களையும் பயணிகளையும் வான்வழி மூலம் எடுத்துச் செல்வதை 'வான் வழிப் போக்குவரத்து' என அழைக்கப்படும். ஒரு நாட்டின் உள்ளகப் போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளைப் போன்று சர்வதேசரீதியாகவும் போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளுக்காக வான் வழிப் போக்குவரத்து முறையினைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.

ஏனைய போக்குவரத்து முறைகளுடன் ஒப்பிடுமிடத்து ஆகாய வழிப் போக்குவரத்தில் பின்வரும் அனுகூலங்களும் பிரதிகூலங்களும் காணப்படுகின்றன.

வான் வழிப் போக்குவரத்தின் அனுகூலங்கள்

- ☆ ***விரைவானது***

  விரைவாகப் பழுதடையக்கூடிய பொருள்களைக் கொண்டு செல்வதற்கு இப்போக்குவரத்து முறை பொருத்தமானது. அதே போன்று வணிகர்கள், அரச அதிகாரிகள் போன்ற எந்தவொரு தனிநபருக்கும் தனது அவசரத் தேவைக்காக வெளிநாட்டு, உள்நாட்டுப் பயணங்களை மேற்கொள்வதற்கு வான்வழிப் போக்குவரத்து முறையையே அதிகமாகப் பயன்படுத்துகின்றனர்.

- ☆ ***பிரயாணிகளுக்கான வசதிகள் அதிகமாகக் காணப்படல்.***

  வசதிகளுடன் கூடிய இருக்கைகள், தொலைக்காட்சி, வலையமைப்புப் போன்ற வசதிகளை விமானத்தில் பிரயாணிக்கும்போது பிரயாணிகளால் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாய் இருக்கின்றது.

☆ ***சர்வதேச வியாபாரத்திற்கு உந்து சக்தியாக விளங்குகின்றது.***

வணிகத்திற்குத் தேவையான மூலப் பொருள்கள், முடிவுப் பொருள்களைச் சர்வதேச சந்தைகளுக்கு விநியோகித்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளுக்கு உறுதுணையாக இருக்கின்றது.

வான்வழிப் போக்குவரத்தின் பிரதிகூலங்கள்

☆ ***போக்குவரத்துச் செலவு அதிகமாக இருத்தல்.***

ஏனைய போக்குவரத்து வழிமுறைகளை விட வான்வழிப் போக்குவரத்தின்போது பிரயாணிகள் கூடிய செலவொன்றைத் தாங்கிக் கொள்ள வேண்டி ஏற்படுகின்றது.

உரு 1.13 விமான விபத்தொன்று

☆ ***விபத்துக்கள் ஏற்படும்போது கூடிய சேதத்தை விளைவிக்கும்.***

தெருப் போக்குவரத்தைப் போலன்றி ஆகாயத்தில் போக்குவரத்துச் செய்யும் பொழுது விபத்தொன்று ஏற்படுமாயின் பாரிய சேதம் ஏற்படும்.

☆ ***நிறையில் கூடிய பொருள்களை எடுத்துச் செல்ல முடியாது.***

அநேகமாக நிறையில் கூடிய பொருள்களைக் கொண்டு செல்வதற்கு ஆகாய விமானப் போக்குவரத்து முறைமையைப் பயன்படுத்த முடியாது.

நீர்வழிப் போக்குவரத்து

ஆறு, கடல், ஏரி, குளம் போன்ற நீர் நிலைகளை போக்குவரத்திற்காகப் பயன்படுத்தும் முறையே நீர் வழிப் போக்குவரத்தாகும். ஒரு நாட்டின் உள்ளக, சர்வதேச போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளுக்காக நீர் வழிப் போக்குவரத்து முறையைப் பயன்படுத்த முடியும். எங்களது நாட்டில் பரவலாகக் கடல் வழிப் போக்குவரத்து முறையையே பயன்படுத்தப் படுகின்றது. ஏனைய போக்குவரத்து முறைகளோடு ஒப்பிடுமிடத்து கடல்வழிப் போக்குவரத்தானது பின்வரும் அனுகூலங்கள், பிரதி கூலங்களையும் உள்ளடக்கியதாக இருக்கின்றது.

உரு 1.14 பண்டப் போக்குவரத்து

நீர் வழிப் போக்குவரத்தின் அனுகூலங்கள்

☆ ***ஒரே தடவையில் அதிகமான பொருள்களையும் பிரயாணிகளையும் கொண்டு செல்ல முடிதல்.***

கப்பல், தெப்பம், வள்ளம் போன்ற ஊடகங்களினூடாக அதிகளவில் பொருள்களையும் பிரயாணிகளையும் எடுத்துச் செல்ல முடியும்.

☆ **போக்குவரத்துச் செலவு குறைவாக இருக்கும்.**

ஆகாய வழிப் போக்குவரத்துக் கிரயத்துடன் ஒப்பிடுமிடத்து மிகக் குறைந்தள விலான செலவே ஏற்படும்.

☆ **சர்வதேச வியாபாரத்திற்கு உந்து சக்தியாக இருத்தல்.**

சர்வதேச வியாபாரத்தின் வளர்ச்சிக்குக் கடல் வழிப் போக்குவரத்தின் வளர்ச்சி யானது உறுதுணையாக இருக்கின்றது.

☆ **கூடிய நிறை கொண்ட பொருள்களைக் கொண்டு செல்ல முடிதல்.**

வான்வழிப் போக்குவரத்துடன் ஒப்பிடுமிடத்துக் கப்பல்களில் நிறையில் கூடிய பொருள்களை அதிகளவில் எடுத்துச் செல்லக் கூடியதாக இருக்கும்.

நீர்வழிப் போக்குவரத்தின் பிரதிகூலங்கள்

☆ **பொருள்களைக் கொண்டு செல்வதற்குக் கூடிய காலம் எடுக்கும்.**

கப்பல்களின் வேகம் மிகக் குறைவாக இருப்பதனால் தூரம் கூடிய நாடுகளுக்குப் போக்குவரத்துச் செய்யும் பொழுது கூடிய காலத்தை எடுக்கும்.

☆ **அனைத்துப் பிரயாணங்களுக்கும் பயன்படுத்த முடியாமை.**

உலகத்தில் சில நாடுகளிலும் சில பிரதேசங்களிலும் கடல் தொடர்பற்றிருப்ப தனால் இப்போக்குவரத்து முறைமையைப் பயன்படுத்த முடியாதிருக்கும்.

செயற்பாடு 09

இலங்கையில் போக்குவரத்துத் துறையுடன் தொடர்புடைய சம்பவங்கள் பலவற்றிற் கான உதாரணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. அந்நிகழ்வுகளிற்குரிய போக்குவரத்து அடிப்படை மூலகங்களைப் பெயரிட்டுக் காட்டுக.

01. கொழும்புத் துறைமுகத்தை விரிவுபடுத்தல்.
02. டீசல், பெற்றோல், மண்ணெண்ணெய் என்பவற்றின் விலையைக் குறைத்தல்.
03. மாத்தறை, கதிர்காமம் புதிய வீதியொன்றை நிர்மாணிப்பதற்குத் திட்டமிடப்படல்.
04. இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபையானது கிராமப் பிரதேசங்களில் போக்குவரத்துச் செய்வதற்காகச் சிறிய பேருந்து வண்டிகள் 200 ஐ இறக்குமதி செய்தல்.
05. போக்குவரத்துச் செய்வதற்காக வளங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள சூரிய சக்தி வலுவை அறிமுகப்படுத்தல்.
06. அனைத்து வசதிகளும் கூடிய புதிய புகையிரத நிலையங்கள் 2 ஐ உருவாக்குதல்.
07. இலங்கையில் விமானக் கம்பனியின் மூலம் புதிய 3 விமானங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்
08. கிராமப் பிரதேசங்களில் காணப்படும் சீரற்ற பாதைகளைச் சீமெந்து பயன்படுத்திச் செப்பனிடல்.

செயற்பாடு 10

போக்குவரத்துச் சேவைக்குத் துணையாக அமைவதற்கான நான்கு சந்தர்ப்பங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

1. வெள்ளப்பெருக்கினால் இடம்பெயர்ந்த கிழக்குப் பிரதேச மக்களுக்கு உலர் உணவுப் பொதிகளை வழங்கல்.
2. சீனாவிலிருந்து புகையிரத என்ஜின்கள் 10 இனை இறக்குமதி செய்தல்.
3. திடீர்த் தேவைகள் கருதிக் காலியிலிருந்து கொழும்பிற்குச் செல்லுதல்.
4. யாழ்பாணத்திலிருந்து பெருமளவு உப்பு கொழும்பிற்குக் கொண்டு செல்லப்படல்.

01. மேற்காட்டிய ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பங்களுக்கும் பயன்படுத்தக்கூடிய போக்குவரத்து முறைகளைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுக.

02. அம்முறைகளில் போக்குவரத்துச் செய்யும் ஊடகங்கள் 2 வீதம் தருக.

03. உரிய கருமங்களுக்காக உங்களால் முன்மொழியப்படும் மிகவும் பொருத்தமான போக்குவரத்து ஊடகமொன்றைத் தெரிவுசெய்து அவ்வாறு தெரிவுசெய்ததற்கான காரணங்களை விளக்கவும்.