



නිපුණතාව : 9

නිපුණතා මට්ටම : 9.1

සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියක සාර්ථකත්වයට තුඩු දෙන සාධක විමසයි

ඉගෙනුම් ඵල



- සන්නිවේදනය යන්න පැහැදිලි කරයි
- ව්‍යාපාරික කටයුතුවල දී සන්නිවේදනයේ ඇති වැදගත්කම පෙන්වා දෙයි
- සමාජයීය කටයුතු සඳහා සන්නිවේදනයේ ඇති වැදගත්කම පැහැදිලි කරයි
- සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය රූප සටහනකින් පෙන්වයි
- සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ මූලිකාංග පැහැදිලි කරයි.
- සඵලදායී සන්නිවේදනයක තිබිය යුතු ගුණාංග ලැයිස්තුවක් සකසයි
- පණිවුඩයක් සකස් කිරීමේ දී අවධානය යොමු විය යුතු කරුණු කෙරෙහි සැලකිලිමත් වෙමින් අවස්ථාවට උචිත පණිවුඩයක් සකස් කරයි



සන්නිවේදනය

එක් පාර්ශ්වයකින් තවත් පාර්ශ්වයකට

කොරතුරු යැවීම,
ලැබීම,
කොරතුරු තේරුම් ගැනීම හා
බෙදා ගැනීම

සන්නිවේදනය ලෙස හැඳින්වේ.

එදිනෙදා ජීවිතයේ සමාජ කටයුතුවල දී ද, ව්‍යාපාරික කටයුතුවල දී ද සන්නිවේදනය උපකාරී වේ.



අන්තර්ගතය :- සී. සී. මලවිපතිරණ මිය, ගුරු උපදේශක, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, හෝමාගම.
 සැකසුම :- ප්‍රමෝදා වර්ණකුල මයා, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.
 අන්තර්ගතය පරීක්ෂා කිරීම:- ජනක විජේගුණවර්ධන මයා, රාජකීය විද්‍යාලය, හොරණ



ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා සන්නිවේදනයේ ඇති වැදගත්කම

1. වෙළෙඳ ගනුදෙනුවල දී අදාළ පාර්ශ්ව අතර අදහස් හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා සන්නිවේදනය උපකාරී වේ



2. සේව්‍ය - සේවක සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම සඳහා



අන්තර්ගතය :- සී. සී. මලවිපතිරණ මිය, ගුරු උපදේශක, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, හෝමාගම.
සැකසුම :- ප්‍රමෝදා වර්ණකුල මයා, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.
අන්තර්ගතය පරීක්ෂා කිරීම:- ජනක විජේගුණවර්ධන මයා, රාජකීය විද්‍යාලය, හොරණ



3. මානව හා භෞතික සම්පත් මනාව කළමනාකරණය සඳහා සන්නිවේදනය වැදගත් වේ.



4. අලෙවිකරණ කටයුතු සඳහා සන්නිවේදනය ප්‍රයෝජනවත් වේ.



Copyright

අන්තර්ගතය :- සී. සී. මලවිපතිරණ මිය, ගුරු උපදේශක, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, හෝමාගම.
සැකසුම :- ප්‍රමෝදය වර්ණකුල මයා, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.
අන්තර්ගතය පරීක්ෂා කිරීම:- ජනක විජේගුණවර්ධන මයා, රාජකීය විද්‍යාලය, හොරණ



සමාජීය කටයුතු සඳහා සන්නිවේදනය වැදගත් වන ආකාරය

1. සමාජීය වශයෙන් අදහස් හා පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා සන්නිවේදනය වැදගත් වේ.



2. අධ්‍යාපනික කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමට සන්නිවේදනය අවශ්‍ය වේ.



අන්තර්ගතය :- සී. සී. මලවිපතිරණ මිය, ගුරු උපදේශක, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, හෝමාගම.
සැකසුම :- ප්‍රමෝදය වර්ණකුල මයා, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.
අන්තර්ගතය පරීක්ෂා කිරීම:- ජනක විජේගුණවර්ධන මයා, රාජකීය විද්‍යාලය, හොරණ



3. තාක්ෂණයේ දියුණුවත් සමග ඇති වන නව සොයා ගැනීම් දැන ගැනීම සඳහා සන්නිවේදනය උපකාරී වේ.



4. ජාත්‍යන්තර වශයෙන් සිදු වන සිදුවීම් පිළිබඳ තොරතුරු දැන ගැනීම සඳහා සන්නිවේදනය වැදගත් වේ.



අන්තර්ගතය :- සී. සී. මලවිපතිරණ මිය, ගුරු උපදේශක, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, හෝමාගම.

සැකසුම :- ප්‍රමෝදය වර්ණකුල මයා, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.

අන්තර්ගතය පරීක්ෂා කිරීම:- ජනක් විජේගුණවර්ධන මයා, රාජකීය විද්‍යාලය, හොරණ



5. දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් සමාජ සම්බන්ධතා ගොඩනගා ගැනීම සඳහා සන්නිවේදනය උපකාරී වේ

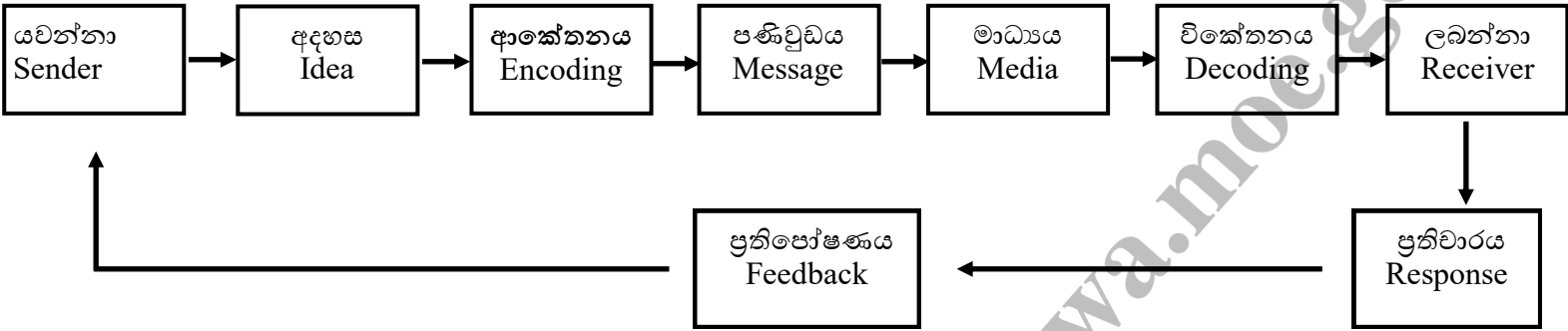
V.LK



අන්තර්ගතය :- සී. සී. මලවිපතිරණ මිය, ගුරු උපදේශක, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, හෝමාගම.
සැකසුම :- ප්‍රමෝදා වර්ණකුල මයා, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.
අන්තර්ගතය පරීක්ෂා කිරීම:- ජනක විජේගුණවර්ධන මයා, රාජකීය විද්‍යාලය, හොරණ



සන්නිවේදනය ක්‍රියාවලියකි; එහි මූලිකාංග කිහිපයක් ඇත.



Copy

අන්තර්ගතය :- සී. සී. මලවිපතිරණ මිය, ගුරු උපදේශක, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, හෝමාගම.
 සැකසුම :- ප්‍රමෝදය වර්ණකුල මයා, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.
 අන්තර්ගතය පරීක්ෂා කිරීම:- ජනක විජේගුණවර්ධන මයා, රාජකීය විද්‍යාලය, හොරණ



සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ මූලිකාංග

1. යවන්නා (SENDER)

පණිවුඩය යවන පාර්ශ්වය මින් අදහස් කරයි. වාචිකව නම් කථකයා / දේශකයා, ලිඛිතව නම් ලේඛකයා / අත්සන යොදන්නා ලෙස ද හැඳින්වේ.

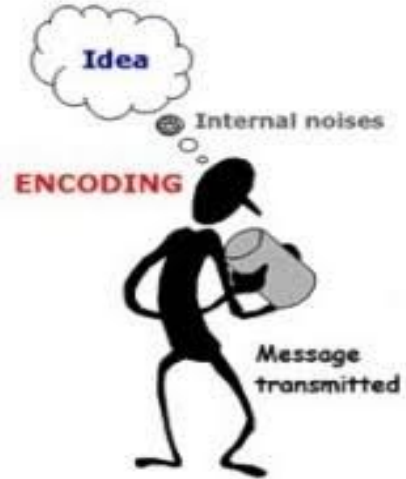


2. අදහස (Idea)

සන්නිවේදනය කිරීමට අපේක්ෂිත කරුණු අදහස නම් වේ.

3. ආකේතනය (Encoding)

යවන්නා විසින් අදාළ අදහස සංකේත, වචන, ඇඟවීම යනාදිය බවට පත් කිරීමයි. නැතිනම් මාධ්‍යයට ඇතුළු කිරීමට හැකිවන පරිදි පණිවිඩය සැකසීමයි.



Copyright



4. පණිවුඩය (MESSAGE)

පණිවුඩය යවන්නා , පණිවුඩය ලබන්නාට සපයන තොරතුරු “පණිවුඩය” යන්නෙන් අදහස් කරයි.

5. මාධ්‍යය (MEDIA)

තොරතුරු ලබා දෙන ආකාරය , තොරතුරු ලබා දෙන්නේ කෙසේද යන්න "මාධ්‍යය " යන්නෙන් අදහස් කරයි.

උදා : වාචික මාධ්‍යය , ලිඛිත මාධ්‍යය.



6. විකේතනය (Decoding)

ලබන්නාගේ පණිවුඩය, අදහසක් ගෙන දෙන ආකාරයට, තමාට තේරුම් ගතහැකි වන සේ පරිවර්තනය කර ගැනීමයි.

Copyright



7. ලබන්නා (RECEIVER)

පණිවුඩය ග්‍රහණය කර ගන්නා පුද්ගලයා "ලබන්නා" ලෙස අදහස් කරයි. එනම්, පණිවුඩය ඇහුම්කන් දෙන්නා (ග්‍රාවකයා), කියවන්නා හෝ දර්ශනය නරඹන්නා ද (ප්‍රේක්ෂකයා) "ලබන්නා" ලෙස සැලකේ.



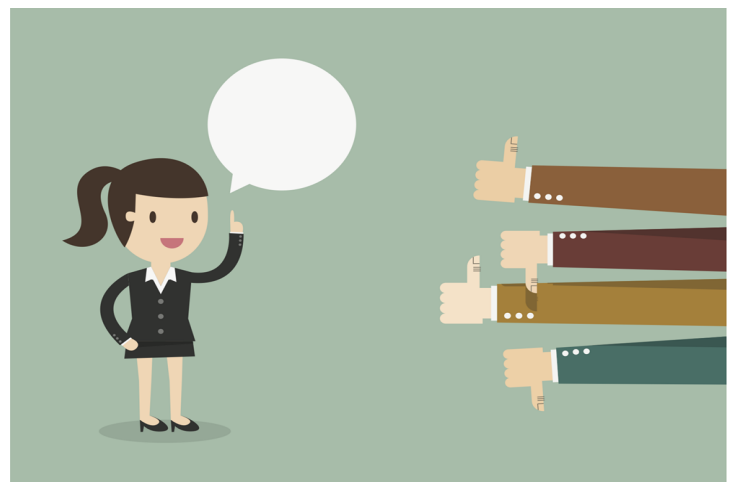
8. ප්‍රතිචාරය (RESPONSE)

ලබන්නා විසින් ඇසූ හෝ කියවූ දෙය පිළිබඳව දක්වන ප්‍රතික්‍රියාව "ප්‍රතිචාරය" යනුවෙන් හැඳින්වේ. එනම් ලබන්නා පණිවුඩය ලැබූ පසු ක්‍රියා කරන ආකාරය යි.



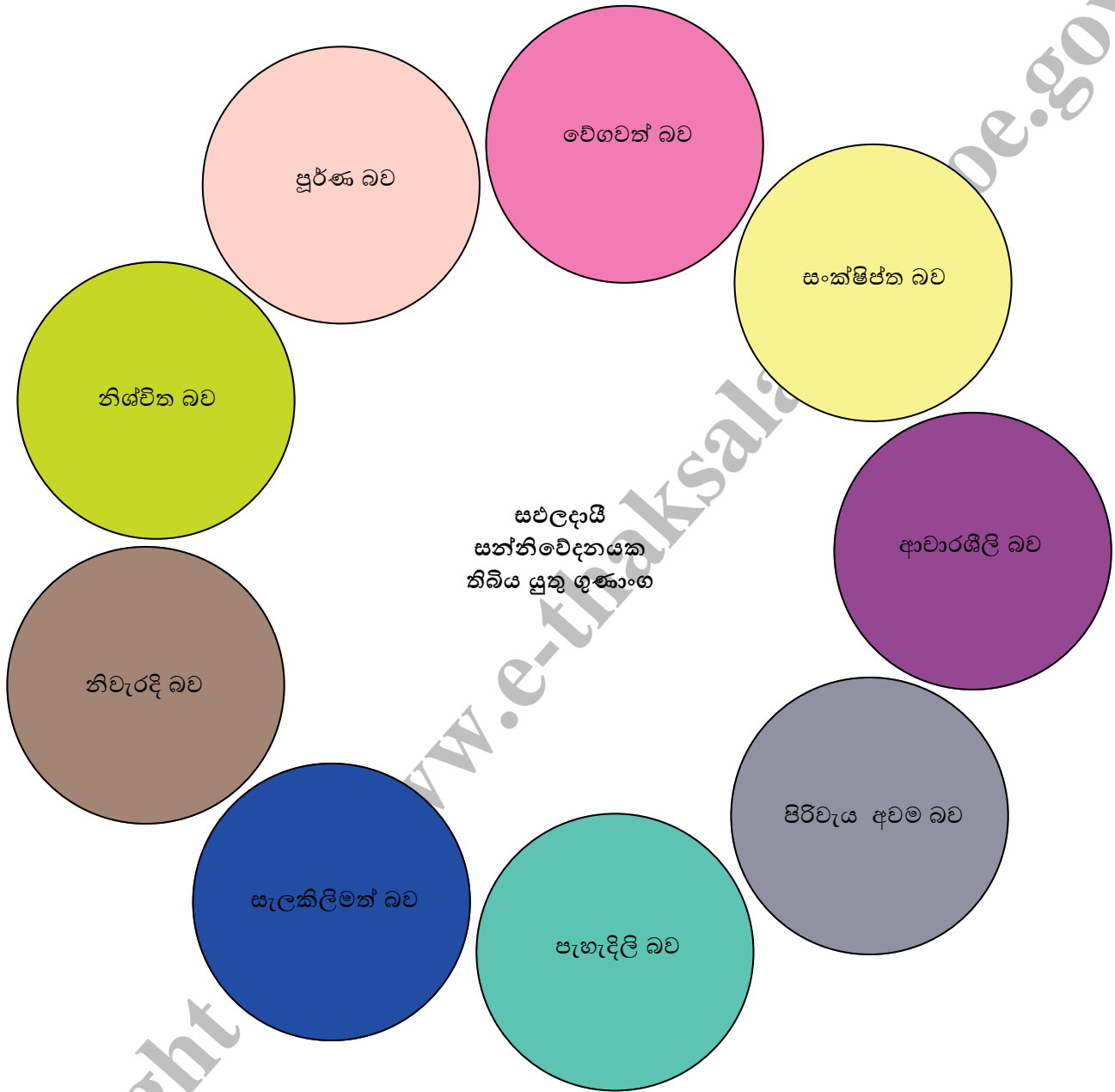
9. ප්‍රතිපෝෂණය (FEEDBACK)

පණිවුඩය ලැබුණු බව, එය තේරුම් ගත් බව තහවුරු කරමින් පණිවුඩය ලබන්නාගෙන්, පණිවුඩය යවන්නාට ආපසු ගලා එන තොරතුරු ප්‍රතිපෝෂණය යි.





සඵලදායී සන්නිවේදනයක තිබිය යුතු ගුණාංග



Copyright



පණවුඩයක් සකස් කිරීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු

ග්‍රාහකයාට තේරුම් ගැනීමේ හැකියාව

පූර්ණත්වය

ආචාරශීලී බව

සංකීර්ණ බව

පණවුඩයේ ස්වභාවය

නිශ්චිත බව

නිවැරදි බව



අන්තර්ගතය :- සී. සී. මලවිපතිරණ මිය, ගුරු උපදේශක, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, හෝමාගම.

සැකසුම :- ප්‍රමෝදා වර්ණකුල මයා, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.

අන්තර්ගතය පරීක්ෂා කිරීම:- ජනක විජේගුණවර්ධන මයා, රාජකීය විද්‍යාලය, හොරණ